智慧校园公共服务平台

用户手册

陕西纳吉特数据科技有限公司
www.nuggetdata.com
平台版本：1.3.6.0

Copyright © 2016-2021 陕西纳吉特数据科技有限公司及其许可者 版权所有，保留一切权利。

未经本公司书面许可，任何单位和个人不得擅自摘抄、复制本书内容的部分或全部，并不得以任何形式传播。

由于产品版本升级或其他原因，本手册内容有可能变更。纳吉特 保留在没有任何通知或者提示的情况下对本手册的内容进行修改的权利。本手册仅作为使用指导，纳吉特 尽全力在本手册中提供准确的信息，但是 纳吉特 并不确保手册内容完全没有错误，本手册中的所有陈述、信息和建议也不构成任何明示或暗示的担保。

目录

1. 前言……11

1.1. 读者对象……11

1.2. 应用范围……12

2. 产品介绍……12

3. 功能介绍……13

3.1. 登录……13

3.2. 个人中心……15

3.3. 数字化德育管理系统……16

3.3.1. 指标管理……18

3.3.2. 评价卡管理……18

3.3.3. 德育评价……23

3.3.4. 评价记录……35

3.4. 协同办公系统……36

3.4.1. 请销假……37

3.4.2. 物资申领……44

3.4.3. 采购……48

3.4.4. 报修……48

3.4.5. 迟到登记……49

3.5. 学生素质发展诊断系统……51

3.5.1. 成绩查询……51

3.5.2. 成绩统计……52

3.5.3. 缺考分析……53

3.5.4. 试卷分析……53

3.5.5. 基本分析……54

3.5.6. 单项素质成长分析……56

3.5.7. 单项素质评价分析……58

3.5.8. 对比分析……59

3.5.9. 综合素质成长分析……59

3.5.10. 综合素质评价分析……60

3.5.11. 成绩管理……61

3.5.12. 考试设定……62

3.5.13. 评价项目配置……63

3.5.14. 综合评价设定……64

3.5.15. 教育评价报告……65

3.6. 多媒体设备远程协助管理系统……74

3.6.1. 设备监控……74

3.7. 巡课管理 77

3.7.1. 远程巡课 77

3.8. 多媒体装备建设分析 77

3.8.1. 信息化建设总览 78

3.8.2. 设备资产分析 78

3.8.3. 设备配置分析 79

3.8.4. 设备使用分析 79

3.8.5. 校园网络分析 80

3.8.6. 软件应用分析 80

3.9. 教师信息技术教学评测 81

3.9.1. 校园总览 81

3.9.2. 教室分析 81

3.9.3. 学科分析 82

3.9.4. 教师特征分析 82

3.9.5. 教师分析 83

3.9.6. 教学日志 84

3.10. 校园资产管理 85

3.10.1. 装备管理 85

3.10.2. 装备类型管理 85

3.10.3. 装备分析……86

3.10.4. 装备维修管理……87

3.11. 德育管理系统……88

3.11.1. 评价结果分析……89

3.11.2. 德育考核评价……89

3.11.3. 实时得分详情……91

3.11.4. 星级评定……92

3.11.5. 德育基础配置……92

3.12. OA 办公系统……93

3.12.1. 公文管理……93

3.12.2. 公告管理……94

3.12.3. 邮件管理……94

3.12.4. 日程管理……95

3.12.5. 待办事项……95

3.12.6. 通讯录……96

3.13. 资源管理系统……96

3.13.1. 资源中心……96

3.13.2. 资源统计……97

3.14. 课程管理……98

3.14.1. 排课管理……98

3.14.2. 课表查看……102

3.14.3. 调课管理……104

3.14.4. 教学进度分析……107

3.14.5. 课时统计……108

3.14.6. 选科管理……109

3.15. 教务管理系统……111

3.15.1. 年级管理……111

3.15.2. 班级管理……113

3.15.3. 教师任课管理……113

3.15.4. 科目管理……114

3.15.5. 教室管理……115

3.15.6. 作息时间管理……115

3.15.7. 教学职责管理……117

3.16. 教职工信息管理……117

3.16.1. 入职管理……117

3.16.2. 离职管理……118

3.16.3. 退休管理……119

3.17. 学生信息管理……119

3.17.1. 学籍注册……119

3.17.2. 调班管理……120

3.17.3. 离校复学管理……120

3.17.4. 毕业生管理……121

3.17.5. 留跳级管理……121

3.17.6. 转学管理……122

3.17.7. 试读管理……122

3.18. 师资队伍配置分析……123

3.19. 在校学生画像……123

3.20. 考勤管理系统……124

3.20.1. 考勤设置……124

3.20.2. 我的考勤……125

3.20.3. 学生考勤统计……125

3.20.4. 教职工考勤统计……127

3.21. 知识共享服务平台……128

3.21.1. 我的订阅……128

3.21.2. 推荐……129

3.21.3. 教案、课件等综合频道……131

3.21.4. 电子课本……132

3.21.5. 德育乐园 133

3.21.6. 安全教育 134

3.21.7. 百科全书 134

3.21.8. 我的 135

3.22. 用户中心 136

3.22.1. 学校与部门管理 136

3.22.2. 用户管理 138

3.22.3. 用户权限管理 139

3.22.4. 角色管理 140

3.23. 应用中心 141

3.23.1. 应用权限 141

3.23.2. 应用市场 141

3.24. 云开放平台 142

3.24.1. 开发者注册 142

3.24.2. 应用管理 143

3.24.3. 接口权限 144

3.24.4. 企业信息 146

3.24.5. 应用审核 146

3.24.6. 应用权限 146

3.24.7. 应用市场 147

3.25. 通知公告 148

3.25.1. 通知管理 148

3.25.2. 我的消息 151

3.25.3. 消息快捷查看 153

3.26. 数字化班级管理系统 154

3.26.1. 电子班牌 154

3.26.2. 管理后台 164

3.26.3. 智慧课堂管理系统 169

3.27. PC 客户端 170

3.27.1. 安装及授权 170

3.27.2. 健康度 172

3.27.3. 倒计时 172

3.27.4. 热点 173

3.27.5. 检查更新 174

3.27.6. 点名 174

3.27.7. 答题 175

3.27.8. 远程控制 177

3.28. 移动端 APP 178

3.28.1. 安装 178

3.28.2. 登录及首页 179

3.28.3. 消息 184

3.28.4. 我的 187

4. 常见问题 192

Q1：忘记密码如何处理？ 192

Q2：PC 客户端如何安装？ 193

5. 服务支持 197

5.1. 技术支持 197

5.2. 资料意见反馈 197

1. 前言

本用户手册仅作为智慧校园公共服务平台用户使用指导，主要介绍了智慧校园公共服务平台的学校端、多媒体教学装备集控管理系统客户端以及移动端的使用，

1.1. 读者对象

本系统手册应用的主要对象包括：

- 学校领导、教务处、总务处、班主任、任课老师、学生等人员

1.2. 应用范围

系统的应用范围涵盖学校层级、年级层级、班级层级、教师层级、学生层级等不同维度，主要应用有：统一界面与统一认证权限管理、数据共享与数据清洗平台、学生素质发展诊断系统、多媒体教学装备集控系统、中小学教学课程管理系统、校园 OA 系统、德育管理系统、校本资源系统、教务管理系统等。

2. 产品介绍

智慧校园是定位于学生、家长、教师、教育工作者提供开放的、可扩展的、可持续服务的校园智慧综合服务平台。以统一平台为基础，以智慧课堂为核心，以学生发展为驱动，以智慧管理为支撑，本着“整体规划、分步实施、突出应用、逐步完善”的原则，全面构建互联、互融、互通的智慧校园综合解决方案，最终建成促进学生、教师、学校优势均衡发展的智慧校园生态体系。

本平台是以移动互联网、云计算和大数据技术应用为基础的专业教育服务云平台，平台延伸了教育信息化的系统功能，为学生、教师、家长、教育管理部门及相关社会人员提供一个交流、互动、分享的平台。智慧校园公共服务平台能够有效整合校园内的教学、科研、管理等有关的所有信息资源，通过对松散数据的聚集、处理、挖掘、分析，为教育信息化提供更多元、更有价值、更具针对性的平台服务和应用，形成人、资源、环境、管理手段、教学方法融为一体，智慧型的校园生态圈，实现透明化的管理、智能化的教学、跨时空的教研、探究式的学习，多元化的沟通，打造智慧型的教学环境、学习环境、管理环境，从而构成统一的基础数据管理、用户管理，统一的资源管理和权限控制；通过组织和业务流程梳理再造，推动教育管理机构和学校进行管理、制度创新，最终实现教育信息化、决策科学化和管理规范化。

本系统平台以“高内聚、低耦合”的先进软件设计理念，满足应用及服务的扩展与集成，在保持各系统独立性的同时，又要促使系统的相互统一、数据共享与互操作。以满足学校各项工作的实际需要。实现教师工作常态化，教学管理科研

化及资源共建。构建以教育基础支持平台为基础、教育公共服务平台为核心、教育应用系统为具体服务的智慧校园教育公共服务平台，教育应用系统是基础支撑平台的数据来源，公共服务平台是基础支撑平台内数据的展示窗口，是智慧校园教育应用系统的统一门户。实现智慧校园教育信息化从底层数据、资源管理和业务应用服务能力的全面提升。智慧校园教育公共服务平台通过提供教育公共数据服务接口向智慧校园大数据中心提供区域教育相关数据资源。总体框架如下图所示：

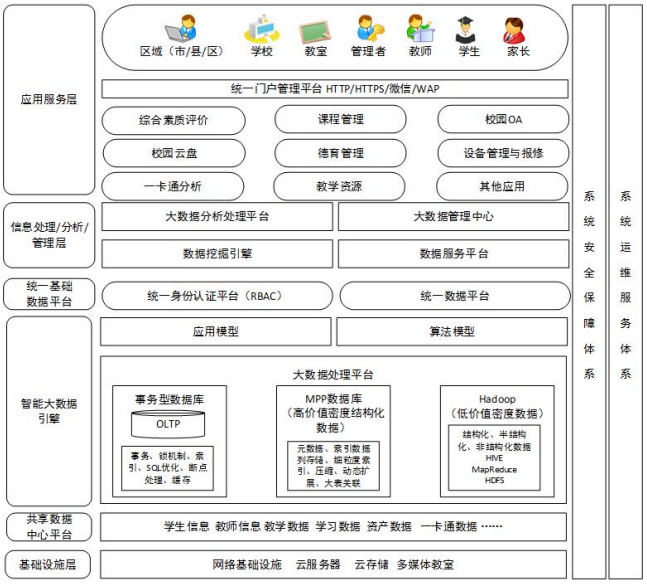
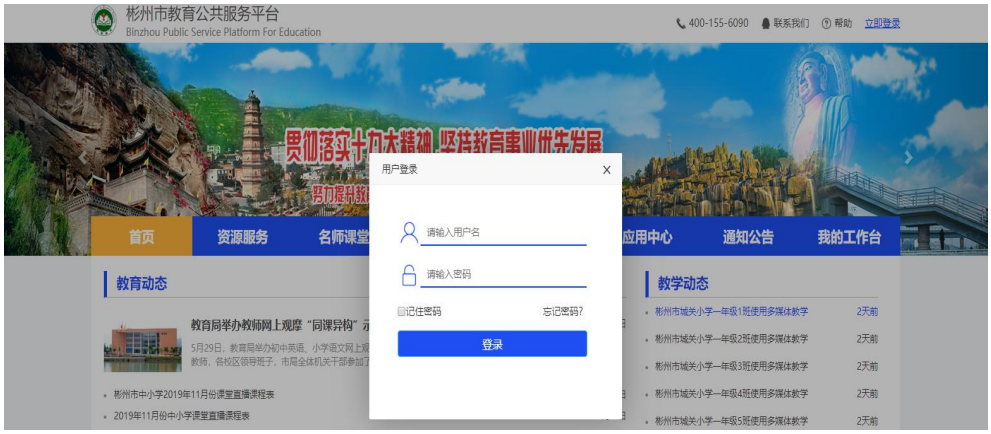


图 1 总体框架

3. 功能介绍

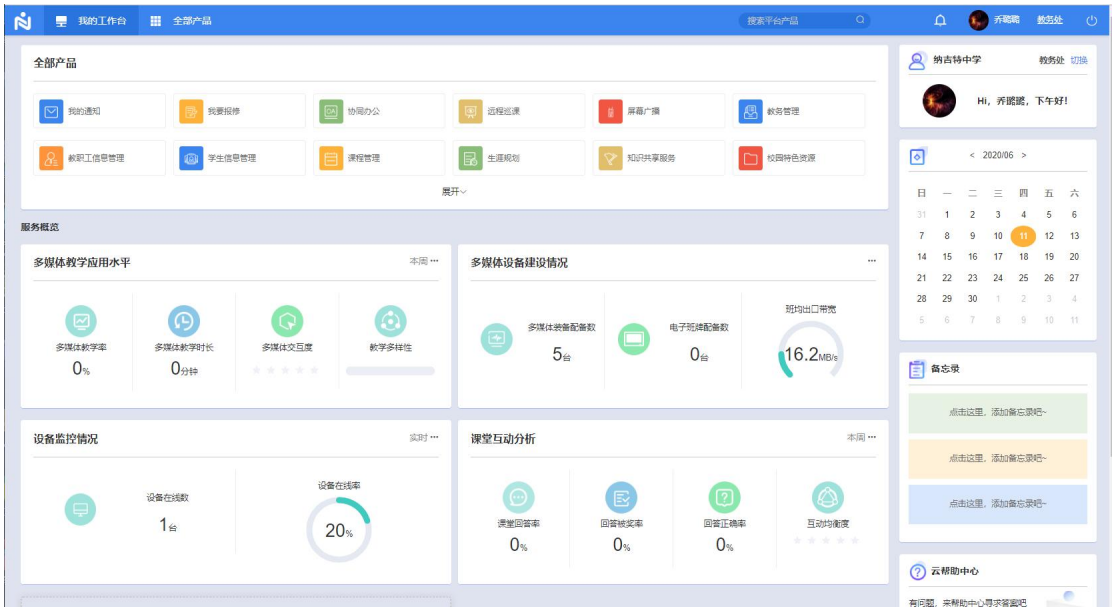
3.1. 登录

所有用户都通过统一登录界面进入智慧校园公共服务平台，打开浏览器（推荐 IE9+、chrome(谷歌)、foxfire(火狐)浏览器），在地址栏输入访问地址，登录智慧校园公共服务平台。如下图：



登录

在账号登录框中输入您的登录账号、密码后点击登录进入系统，初始密码为123456，建议首次登录后立即修改密码。同时，此页面还有记住密码和忘记密码功能。系统会根据您的角色提供具有相应功能的界面，可查看我的工作台、全部产品、服务概况、个人信息、日历、备忘录、云帮助中心等内容，也可根据应用或菜单名称快速搜索想要打开应用或菜单。

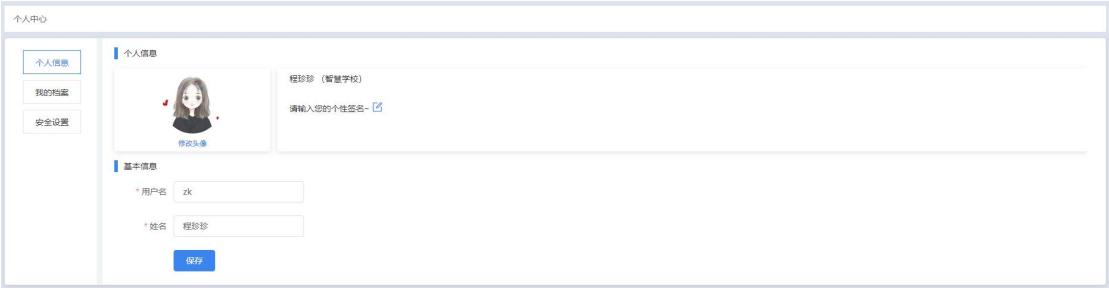


我的工作台

如果您拥有多角色，则可以在页面右上角点击点前的角色名，进行角色切换。

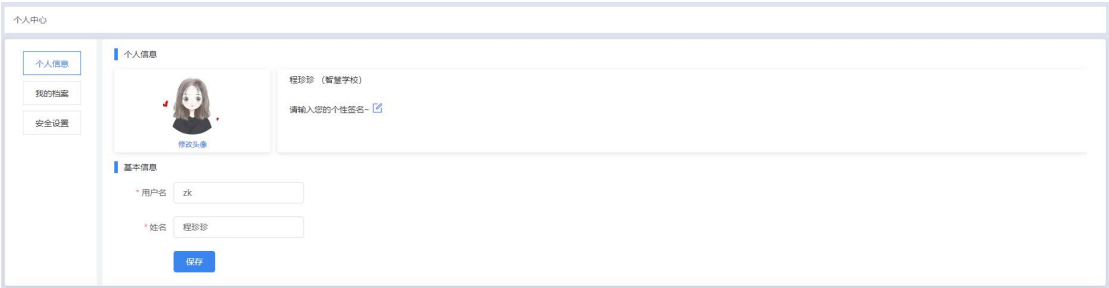
3.2. 个人中心

当您登录系统后，可点击右上角名称中的个人中心打开个人中心界面，功能界面如下图：



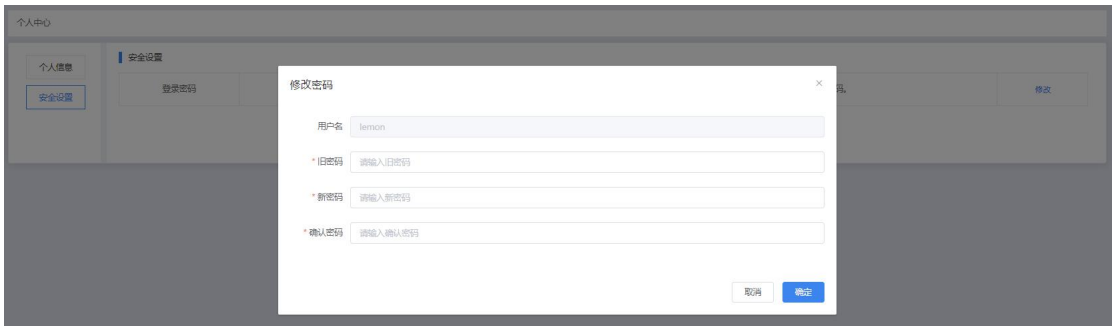
个人中心

个人中心分为修改个人信息和安全设置。个人信息中用户可设置头像、签名、用户名、姓名等信息。另外教职工、学生账号登录，还可查看我的档案。



个人信息

安全设置中用户可修改登录密码，按下图输入相应信息确定即可完成修改。



安全设置

我的档案（仅限教职工、学生登录可查看），展示了用户的个人档案信息。

3.3. 数字化德育管理系统

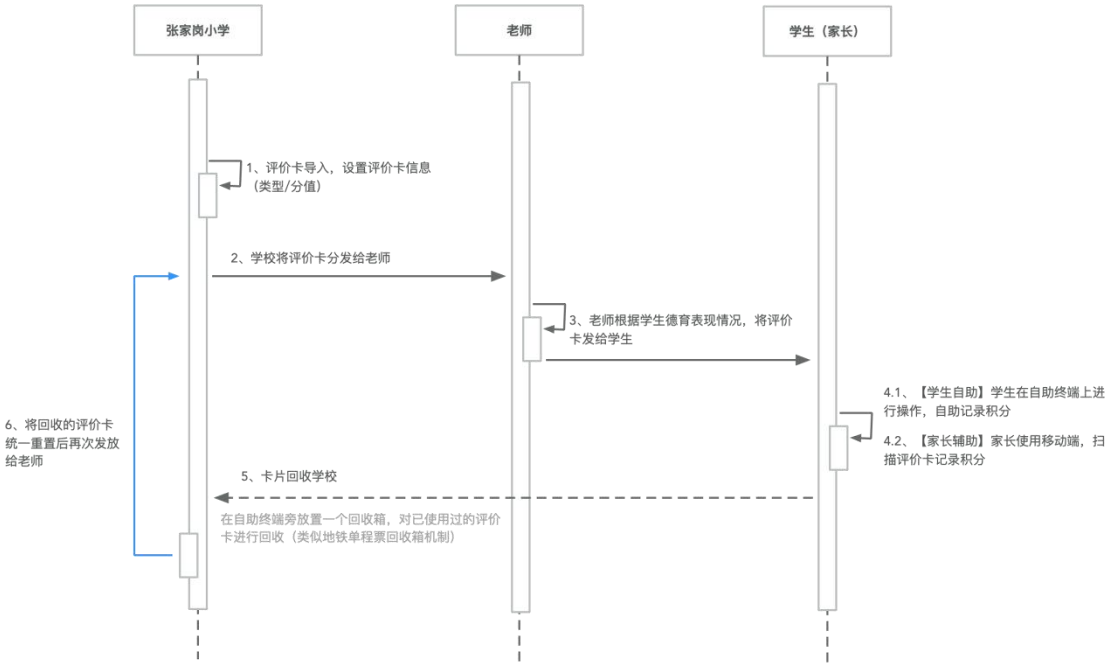
系统概述：数字化德育管理系统，是将 AI 智能技术应用于德育管理中，依据学生思维方式，开拓德育评价管理新形式，减轻教师德育评价工作量，满足学生个性化评价需要，同时汇聚融合教育大数据，为管理者科学决策提供支撑。

- 改变手工纸质录入方式，创新智能评价方式，让德育管理更为精准、便捷，提高德育工作效率；
- 建立数字化德育管理平台，实现可追溯、实时统计分析、全阶段衔接，优化德育管理方式；
- 让德育教育从被动接收变为主动改变，做到因材施教，润物细无声，促使德育管理成绩显著；
- 采用轻量级智能设备，切合德育管理实情，引导性操作，能落地应用，效果显著；

系统特点：

- **全员化：**将德育评价渗透到每个学生、每时每刻，每个环节中。涵盖课堂学习、自主管理和社会参与三个方面。
- **实时性：**实时发现、即时评价学生课堂内外行为活动，随时鼓励学生每一个闪光点。
- **智能化：**利用 5G、华为人脸识别算法和智能语言导航，让学生轻松、快捷的录入德育积分，减轻教师工作量。
- **个性化：**通过指标管理、分数调整等操作，让德育管理切合本校理念，适合学生成长发展，满足个性化管理。

德育评价流程图：



数字化德育评价管理系统，包括：指标管理、评价卡管理、德育评价、评价记录。指标管理、评价卡管理：可以管理指标体系和评价卡的相关操作。德育评价、评价记录：在 web 端可查看学生的德育分值，兑换信息，积分变化趋势，并且可进行手动调整积分、积分兑换登记等操作。在学生积分获取自助终端、APP 端也可进行积分详情查看、学生自主获取积分、教师手动评价，查看积分获取、兑换记录等操作。

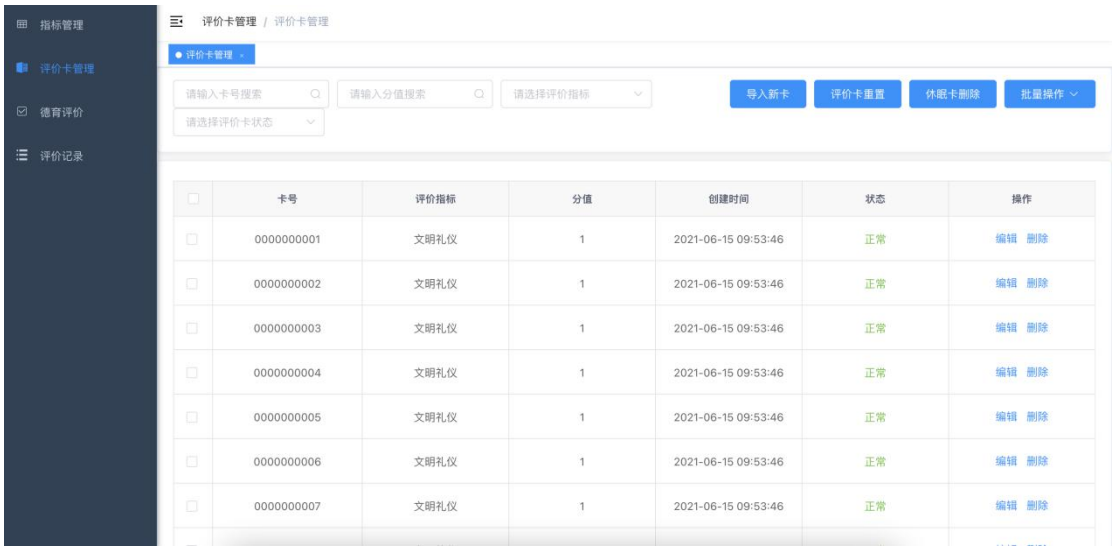
3.3.1.指标管理

德育评价指标的设置与管理是德育评价系统使用的初始条件，在开始使用德育评价前，需要在指标管理处创建和管理学校的评价指标。

如果指标信息较多，可以在搜索框输入指标信息进行搜索。评价卡数量栏显示与该指标关联的评价卡数量情况，通过这个信息，学校可以便捷的查看每项评价卡下的评价卡数量，并进行及时管理。支持新增、编辑、删除操作。

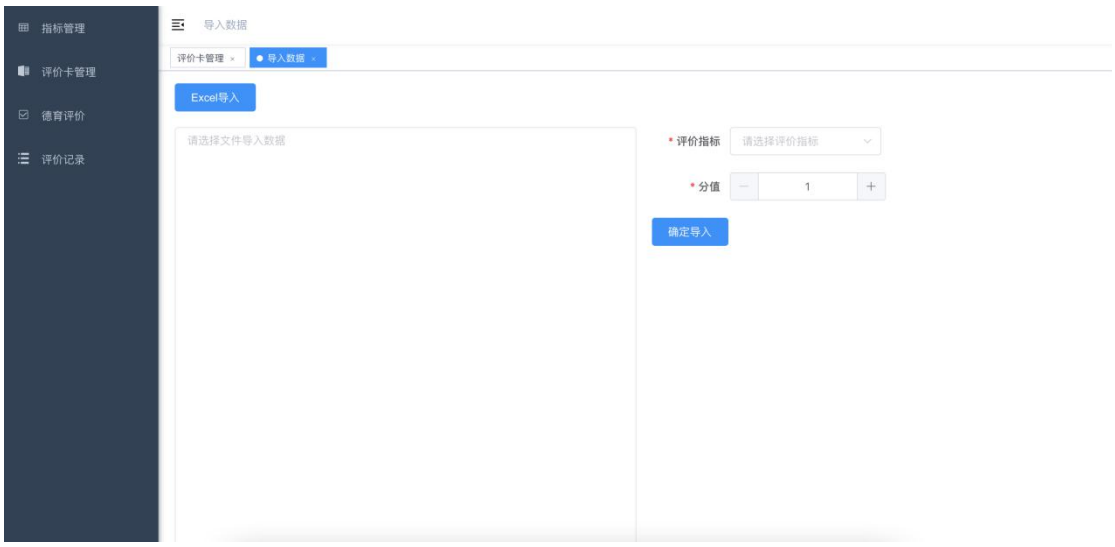
3.3.2.评价卡管理

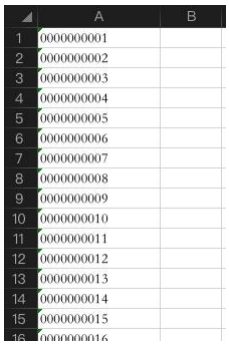
在设置了评价指标后，我们需要管理一批评价卡，并将其与评价指标进行关联，以达到在日常德育评价中，发卡即评价的效果。



评价卡管理包括：导入新卡、评价卡编辑与删除、评价卡重置、休眠卡删除操作，以下逐一进行介绍。

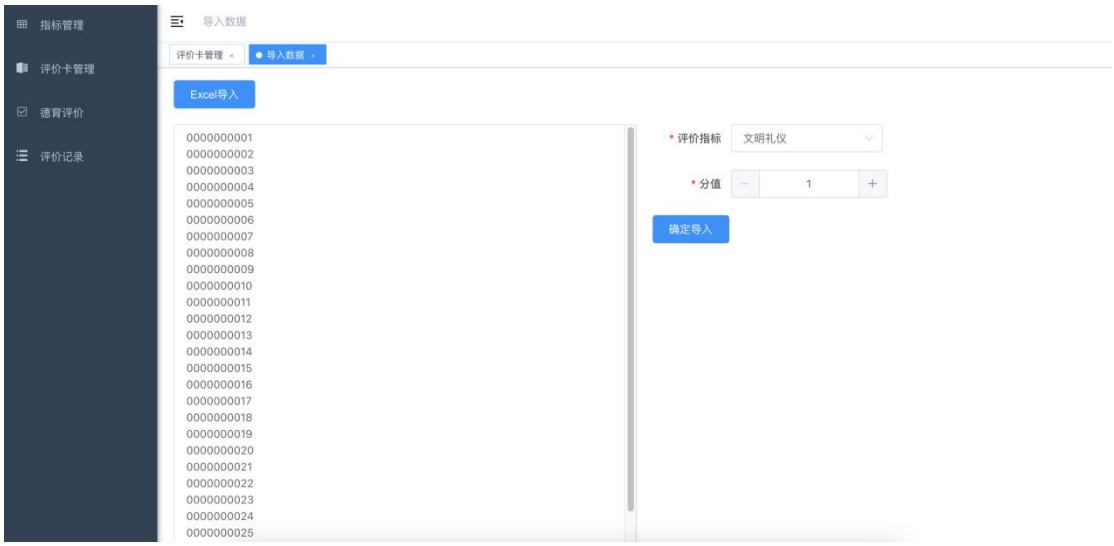
导入新卡：点击页面右上方的【导入新卡】进入新卡导入页面，点击【Excel 导入】按钮，将评价卡卡号电子 Excel 进行上传。





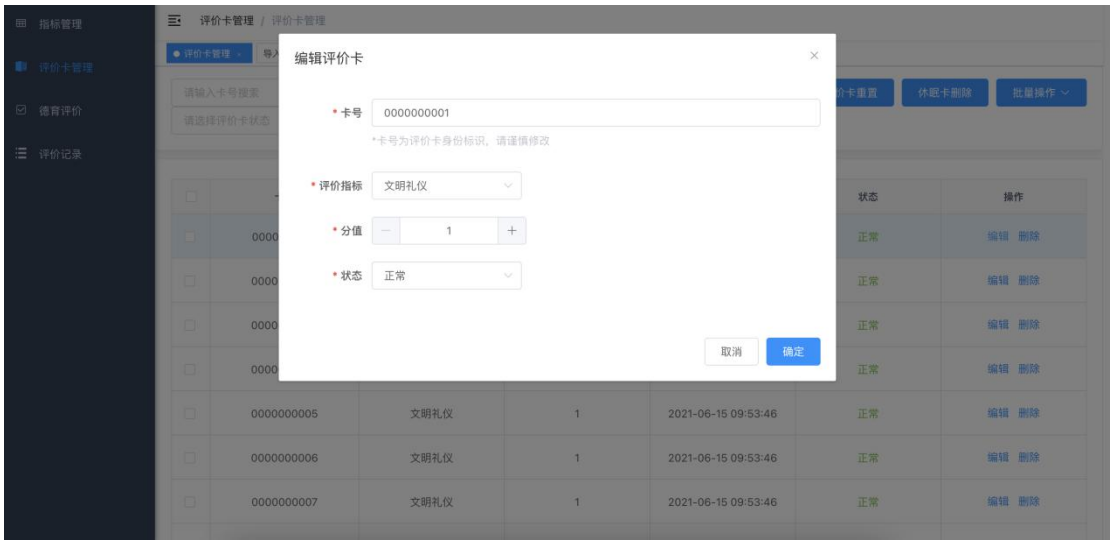
	A	B
1	0000000001	
2	0000000002	
3	0000000003	
4	0000000004	
5	0000000005	
6	0000000006	
7	0000000007	
8	0000000008	
9	0000000009	
10	0000000010	
11	0000000011	
12	0000000012	
13	0000000013	
14	0000000014	
15	0000000015	
16	0000000016	

上传后可以通过左侧文本框进行检查，确认信息无误后，在右侧选择评价指标，设置评价卡分值。点击确定导入完成评价卡的导入。导入后回到评价卡管理页面，即可看到导入的评价卡信息。

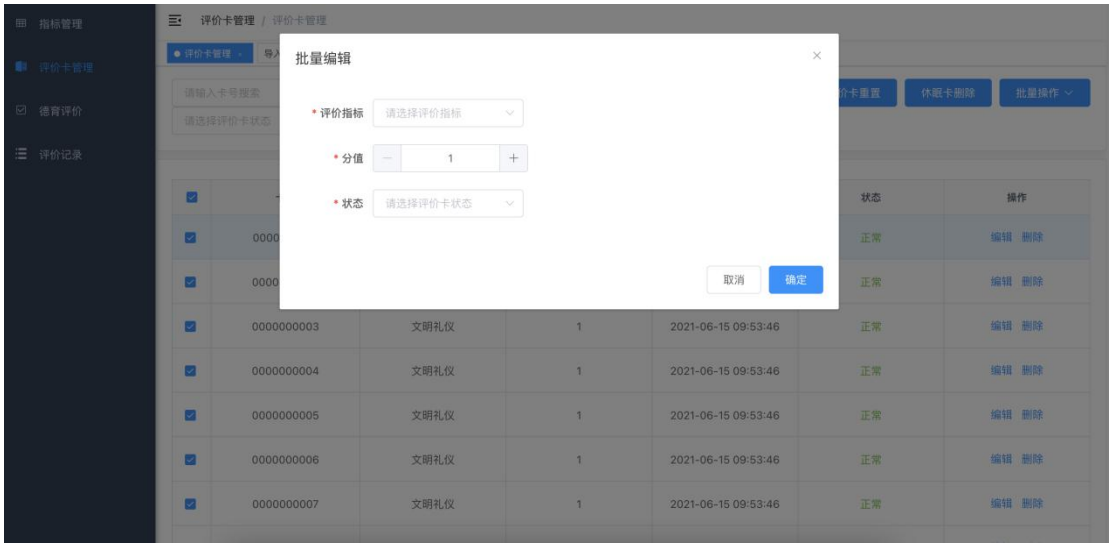


编辑与删除：如果评价卡的卡号有误，可以点击操作栏的编辑进行修改，卡号修改需要非常慎重，如果系统中的卡号与实际卡片的卡号不一致，则会导致评价卡识别无效无法使用的情况。

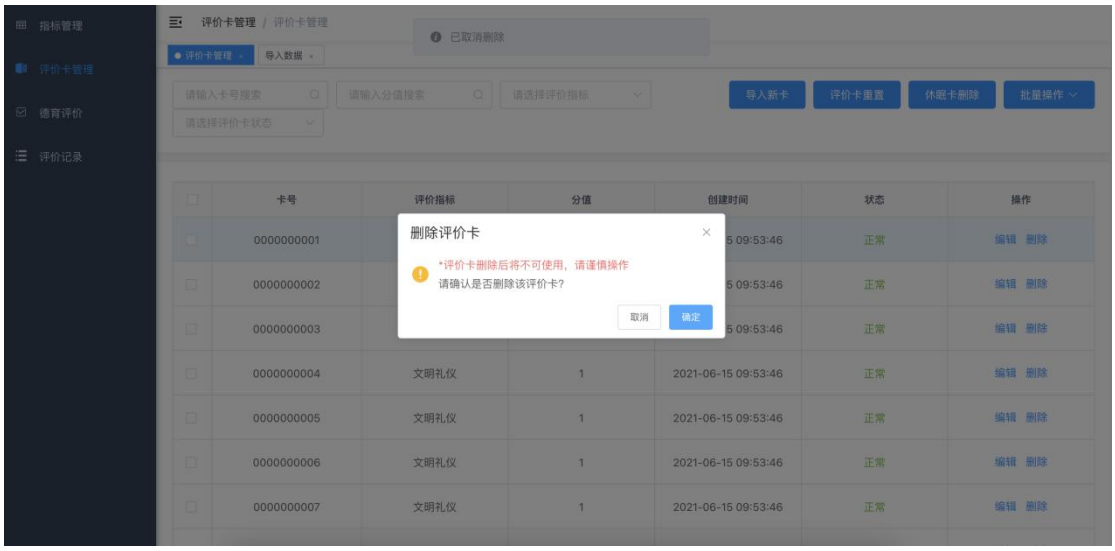
另外，还可以对评价卡的评价指标、分值、状态进行修改。



如果是多张评价卡的指标、分值、状态在导入时存在错误，则可以通过右上角批量操作中的批量编辑进行操作，注意：批量编辑无法修改卡号。

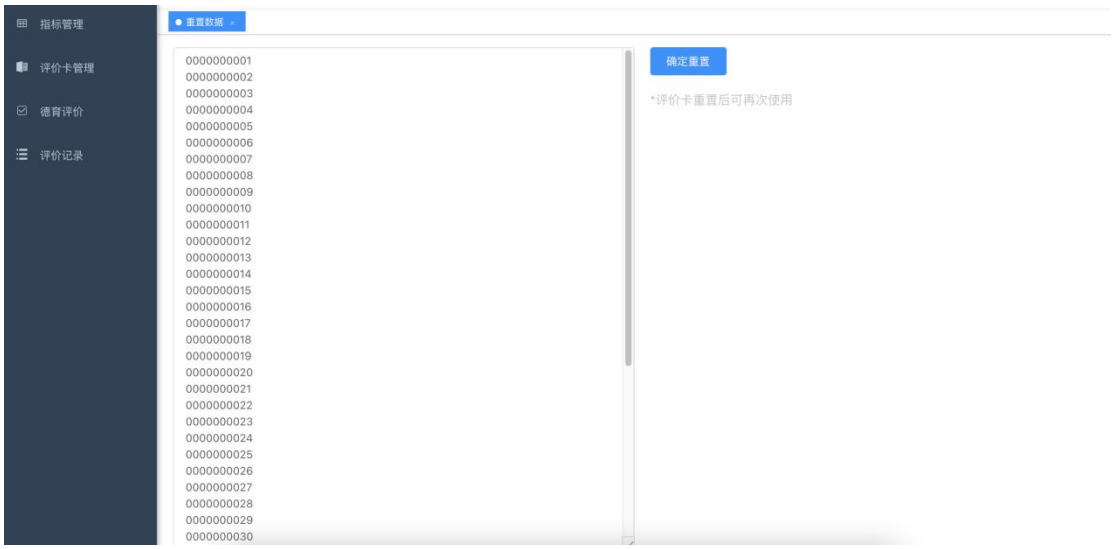


如果评价卡信息错误也可以删除该评价卡，或通过勾选多个评价卡，然后批量进行删除。

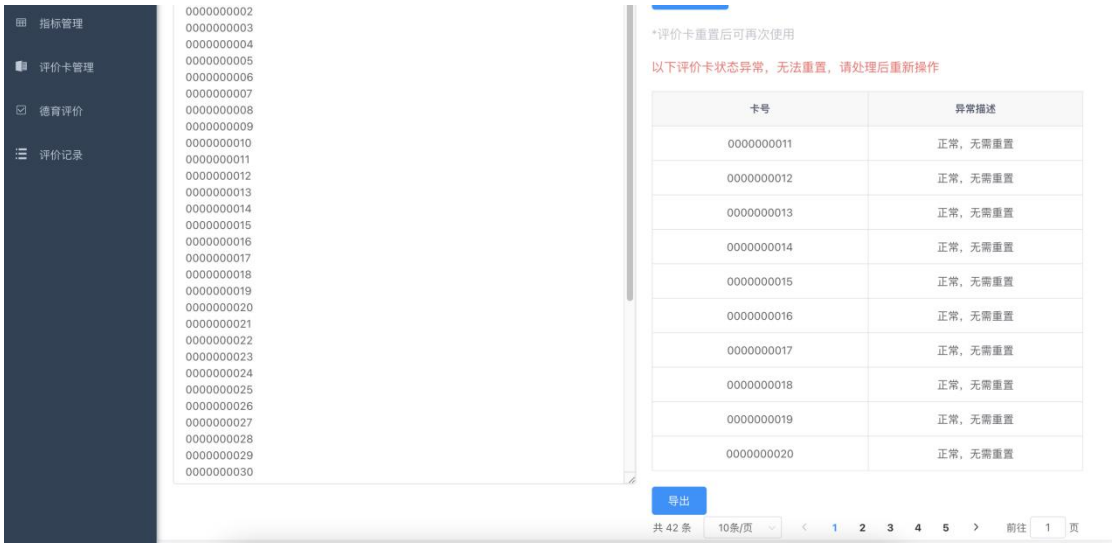


评价卡重置：学生领取评价卡积分后，评价卡的状态将变为已使用，需要进行重置操作才可以再次使用。

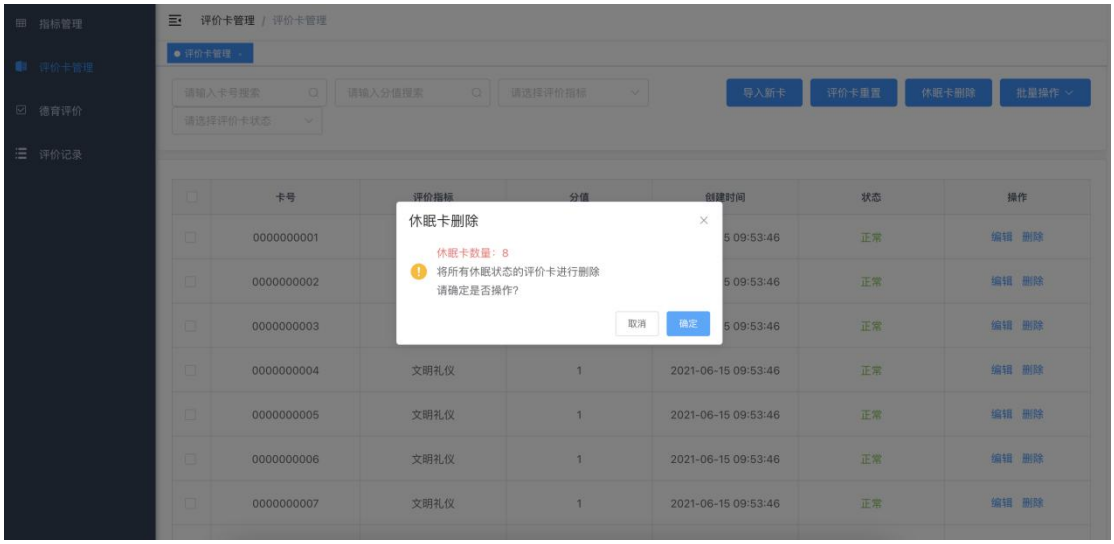
在评价卡重置页左侧的文本框，输入需要重置的评价卡卡号（也支持小白盒直接扫描评价卡的二维码，读出卡号，自动填入输入框），然后点击右侧的【确定重置】按钮进行重置。



如果评价卡正常，或卡号在系统中不存在，则对应的评价卡无法重置，系统在页面右侧会显示出重置异常的卡号，并提供导出按钮，用户可导出后查看相关信息。



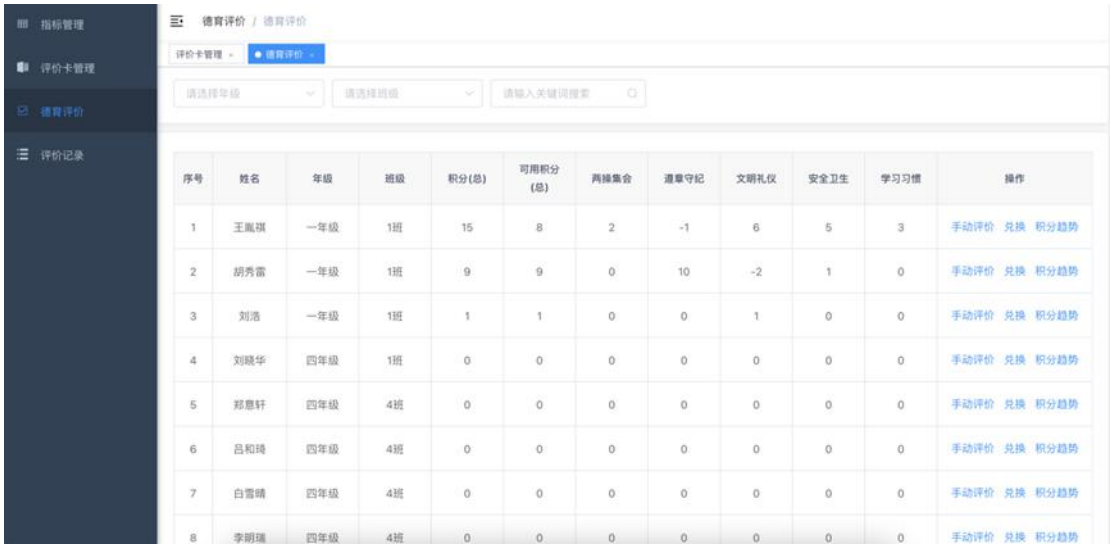
休眠卡删除：如果评价卡 180 天没有任何使用信息，则这类评价卡会被系统自动更新为休眠状态，用户可以通过休眠卡删除一键删除处于休眠状态的评价卡，以便维护卡池内正常评价卡的流通数量。



3.3.3. 德育评价

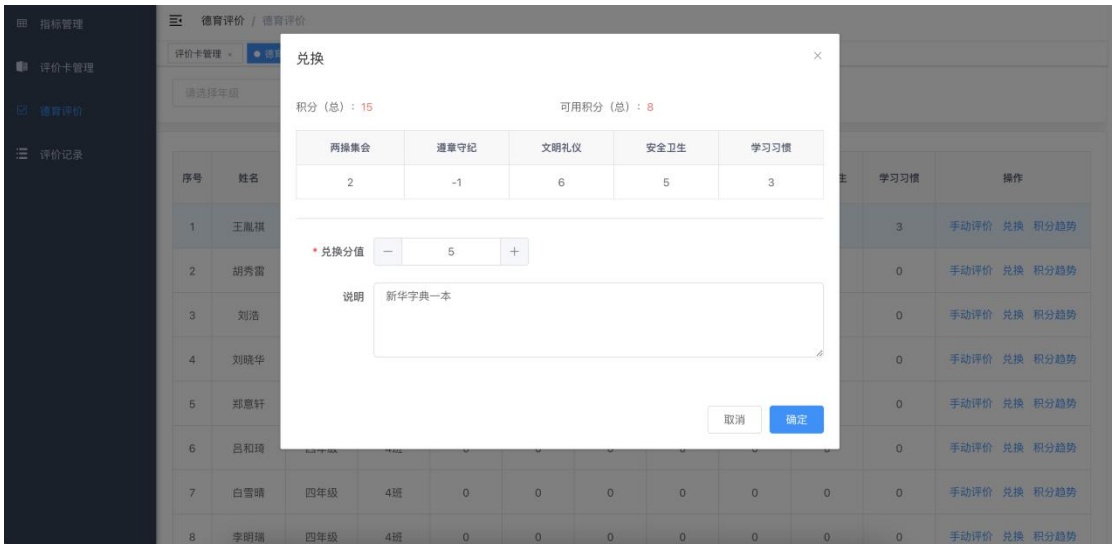
在完成了【指标管理】和【评价卡管理】相关工作后，就可以使用评价卡进行日常德育评价工作了：教师在发现学生某项表现良好时，通过发放某项评价卡对学生的行为进行评价奖励。

Web 端功能：

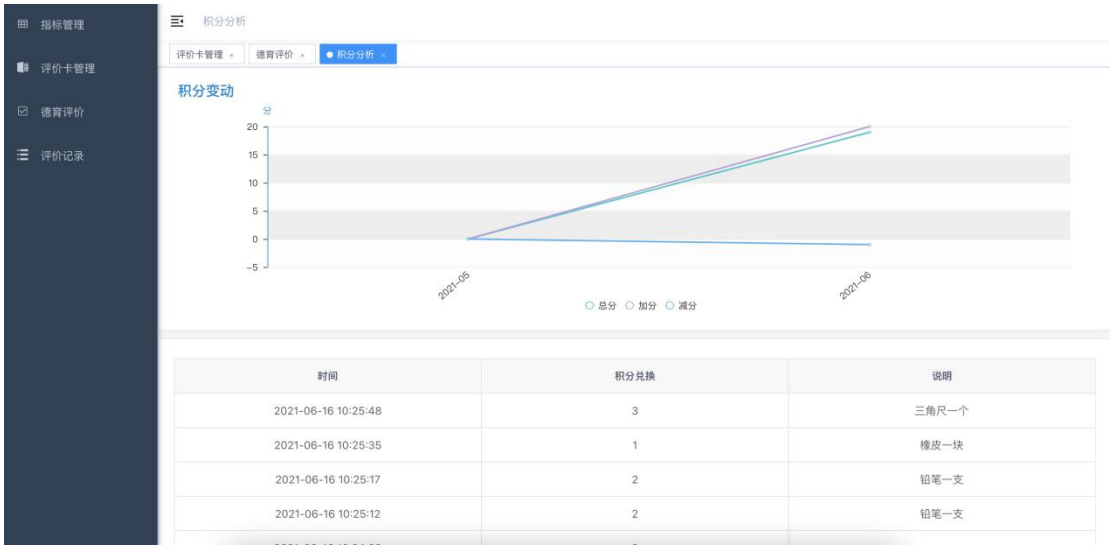


手动评价：如果学生出现负面表现，则需要教师通过手动评价的方式进行负分评价，通过搜索框查找某个学生，点击操作栏的【手动评价】，进行减分操作。同样支持教师手动给学生加分。

兑换：积分可以进行奖励兑换，教师在给予学生相应兑换奖励后，使用操作栏的兑换功能，记录下兑换分值和兑换的描述信息。兑换分值不可超过最大可用积分。



积分趋势：点击操作栏的【积分趋势】可以查看学生积分变动和趋势图，积分兑换信息。



学生积分获取自助终端功能：

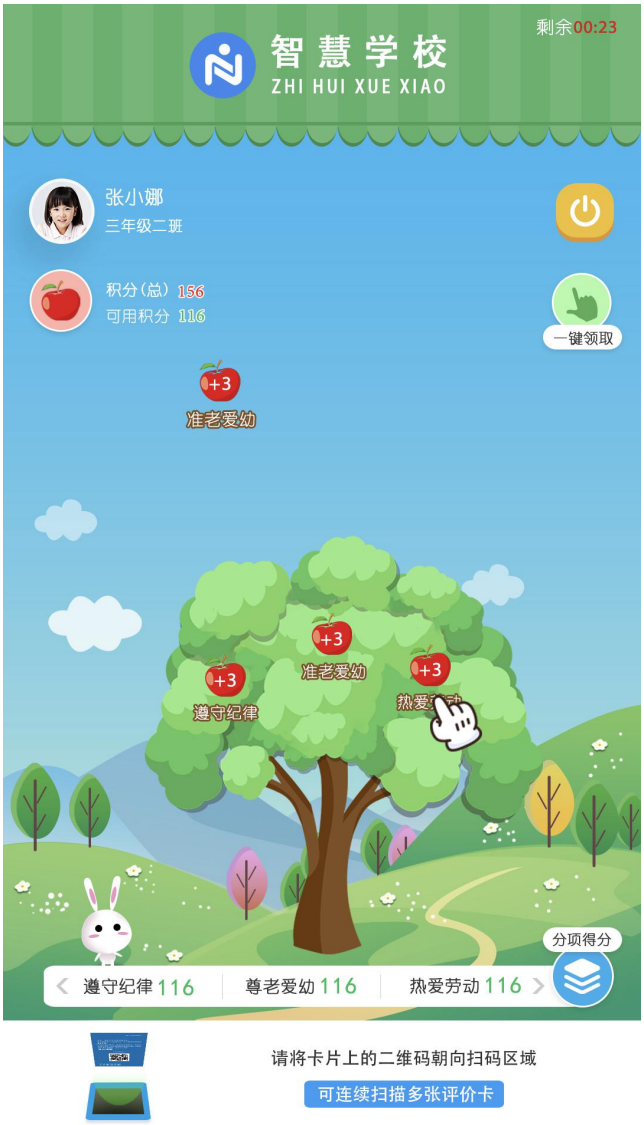
学生积分获取自助终端是整个数字化德育评价管理系统中，学生通过人脸识别登录，自助领取积分的终端设备，承载了教师将评价卡发放给学生后，学生自助领取评价积分事宜。设备整体高度 160cm，双目活体检测人脸识别摄像头、触控操作屏幕、高灵敏扫码摄像头。

人脸识别登录：点击屏幕上的【开始人脸识别】进入人脸识别界面，学生面向摄像头进行人脸识别，识别成功后进入。

评价卡识别与积分领取：学生将评价卡背面的二维码朝向扫码区域，扫码成功后出现待领取的积分（苹果），点击苹果进行积分领取，或将所有评价卡扫码完成后，点击右上角的一键领取完成积分领取。

左上角显示学生的积分和可用积分，底部显示各项评价积分的得分情况。

操作完成后，点击右上角的退出按钮退出登录，如果没有登出，系统将在无操作 30 秒后自动退出当前用户。



教师 APP 端功能：

教师通过移动端可以快速查询某个学生德育积分情况，对学生进行手动评价，查看德育评价记录等操作。

移动端登录后点击德育评价进入应用。

手动评价：web 端-德育评价-手动评价的功能，在移动端也可以进行操作，选择学生，选择评价类型后，通过+- 按钮调整加分或减分数值，输入说明后，点击确定完成手动评价。

评价记录：移动端的评价记录也可以查看积分变动和积分兑换，通过搜索框和筛选条件可以快速查询某个学生在某个时间段内的评价记录情况。

11:43
返回
评价记录
搜索评价类型
积分变动
积分兑换
西蓝花
初一年级1班
2021-06-29 11:43:37
+1
卫生评价
草莓1
初一年级1班
2021-06-24 11:42:09
+2
德育评价
草莓
初三年级1班
2021-06-24 11:36:30
+2
国学经典
草莓1
初一年级1班
2021-06-23 15:42:06
+5
阳光好少年
李小曼
初一年级2班
2021-06-23 10:11:13
+10
纪律评价
我是有底线的。

11:44
返回
评价记录
搜索评价类型
积分变动
积分兑换
萝卜
初一年级1班
快乐大本营，天天好心...
2021-06-18 17:48:45
-1
萝卜
初一年级1班
与校长共进晚餐
2021-06-18 17:47:44
-100
草莓2
初三年级2班
/
2021-06-18 10:13:31
-1
草莓2
初三年级2班
/
2021-06-15 10:02:47
-1
草莓2
初三年级2班
/
2021-06-15 10:02:39
-1
草莓2
-1

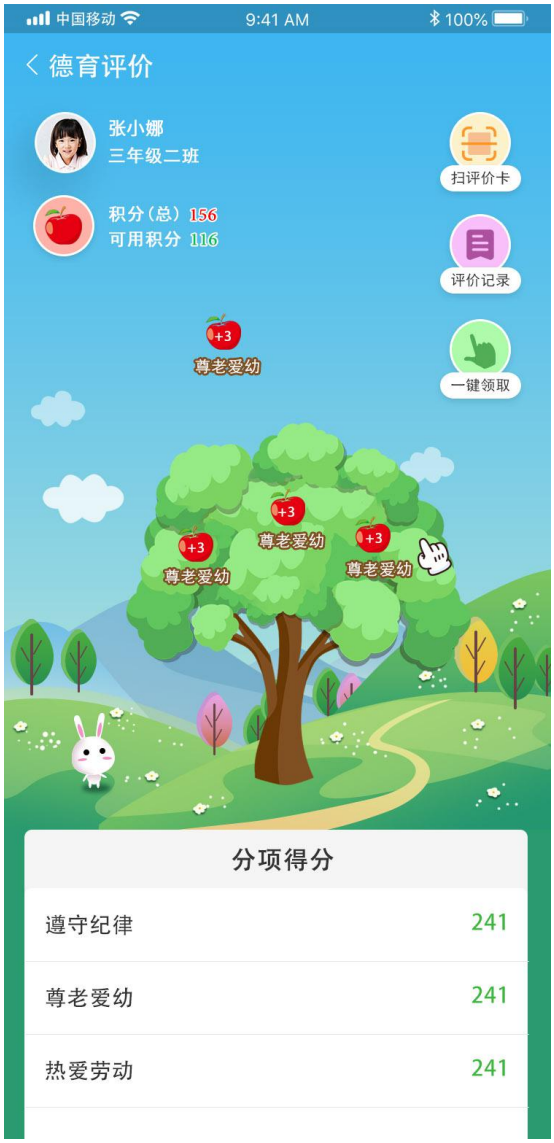
查看学生德育情况:输入学生姓名，可以快速查询某个学生德育积分情况和各项指标的得分情况。

家长（学生）移动端 APP 功能：

家长（学生）通过 APP 也可以实现评价卡积分的扫描领取，同时家长可以通过 APP 实时查看学生在校的德育表现情况，教师对学生的德育评价，家长通过 APP 也可以实时进行查看。

家长在 APP 上，登录学生账号，登录后点击德育评价进入应用。

评价卡识别与积分领取：在 APP 上，通过扫描评价卡二维码或点击德育评价应用图标都可以进行德育评价，点击右上角的扫评价卡可以扫描评价卡获取并领取积分。

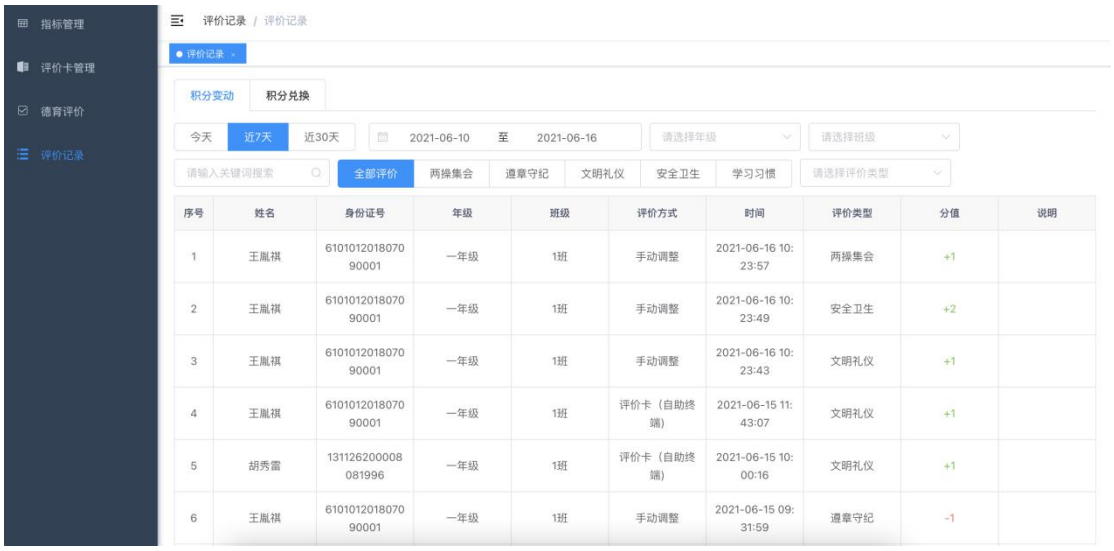


评价记录：点击右上角的评价记录，家长（学生）可以查看积分变动和积分兑换记录。

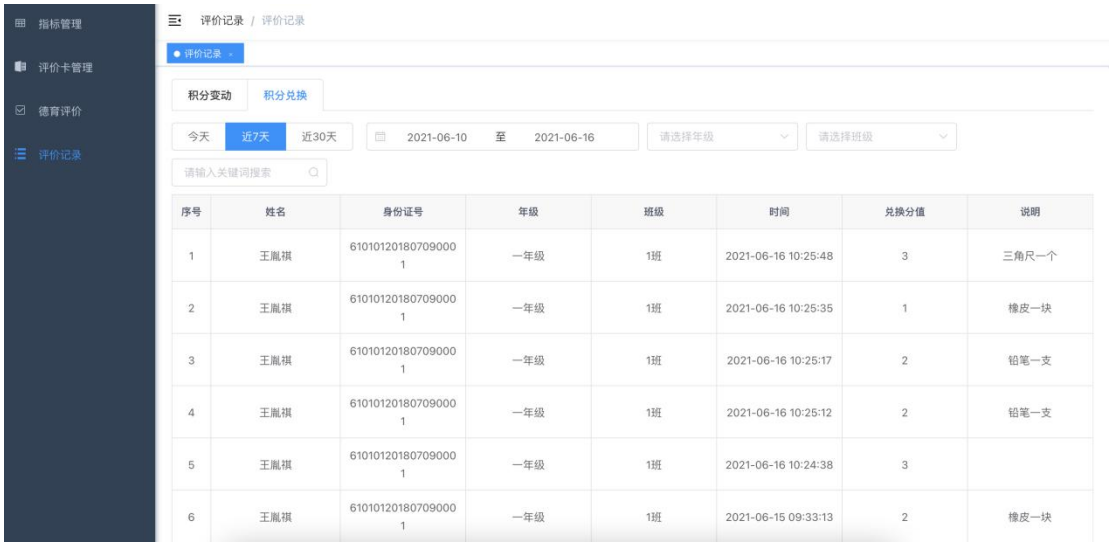
3.3.4.评价记录

评价积分的增加和减少行为所产生的记录都可以在评价记录中查看到对应的信息。

积分变动：可以通过：年级/班级、时间、评价指标、评价类型（手动评价、评价卡（自助终端/移动端））搜索相关记录信息；



积分兑换：通过时间、年级/班级查看积分兑换的相关记录信息。



3.4. 协同办公系统

协同办公系统，满足不同学校的用户（学生、教职工）针对教学、校园活动等过程中不同事项发起线上申请，相关审批人实时接收待办消息推送，审批完成后，将结果推送给发起人，审批通过的申请同步推送给抄送人的需求。

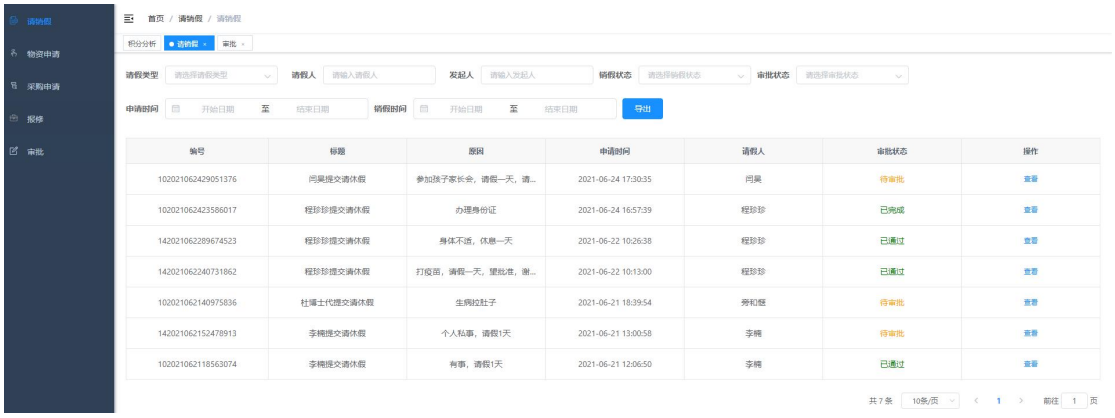
支持所有节点人员对与我相关的表单进行查询、评论，管理员可在 web 端对已发起的所有表单进行查询、评论、列表数据导出等操作。

目前流程性的申请发起均在移动端 APP 进行，审批操作在移动端 APP 和 web

端均可完成，支持的事项类型：请销假、物资申请、采购申请、报修。

注：

1. 根据学校的实际业务场景，需提前配置好不同事项的审批节点和审批人员池
2. 请销假业务需提前配置好学生、教职工的工作时间；支持配置默认抄送人；支持配置根据请假时长，执行不同流程节点（如：请假时长在 2 天之内，一级审批，2~5 天两级审批，6 天及以上三级审批）
3. 迟到登记为相对独立的模块，暂时归为协同办公系统，只做记录，无需审批

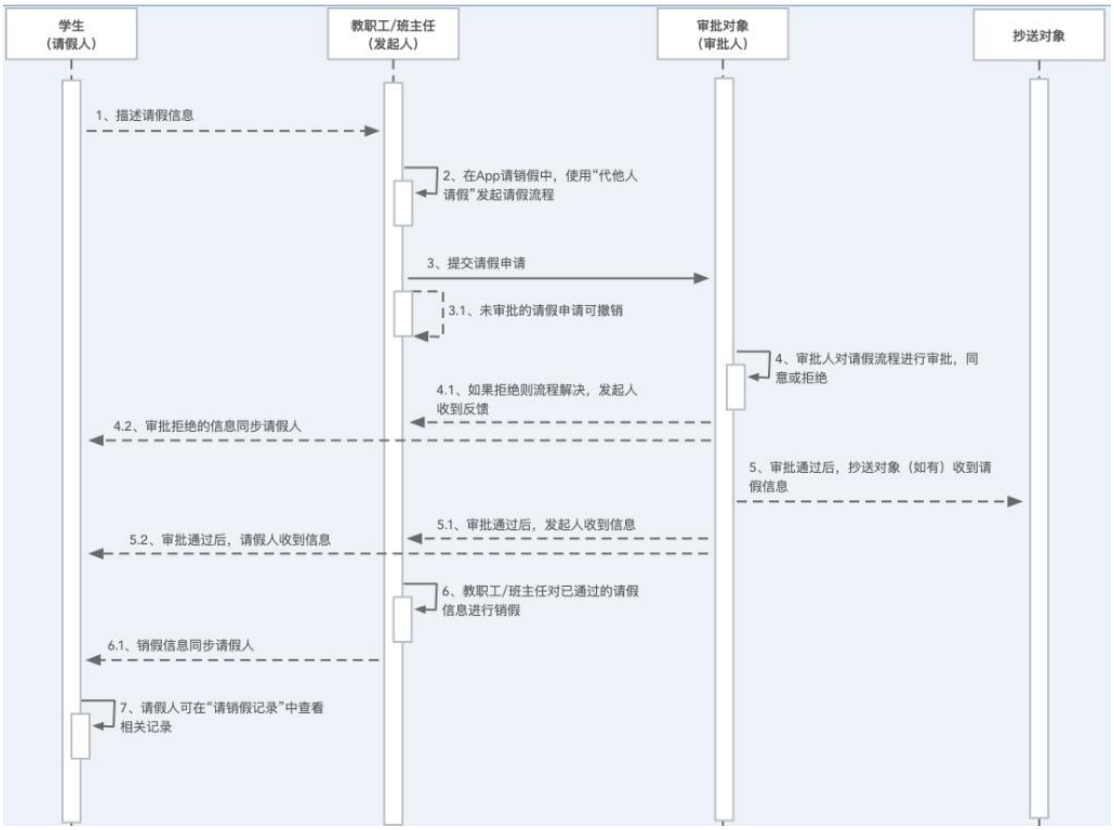


3.4.1.请销假

支持学生请假（学生自己申请、教师代学生申请）、教职工请假的事项发起、审批处理、抄送、查询。

3.4.1.1. 学生请假：

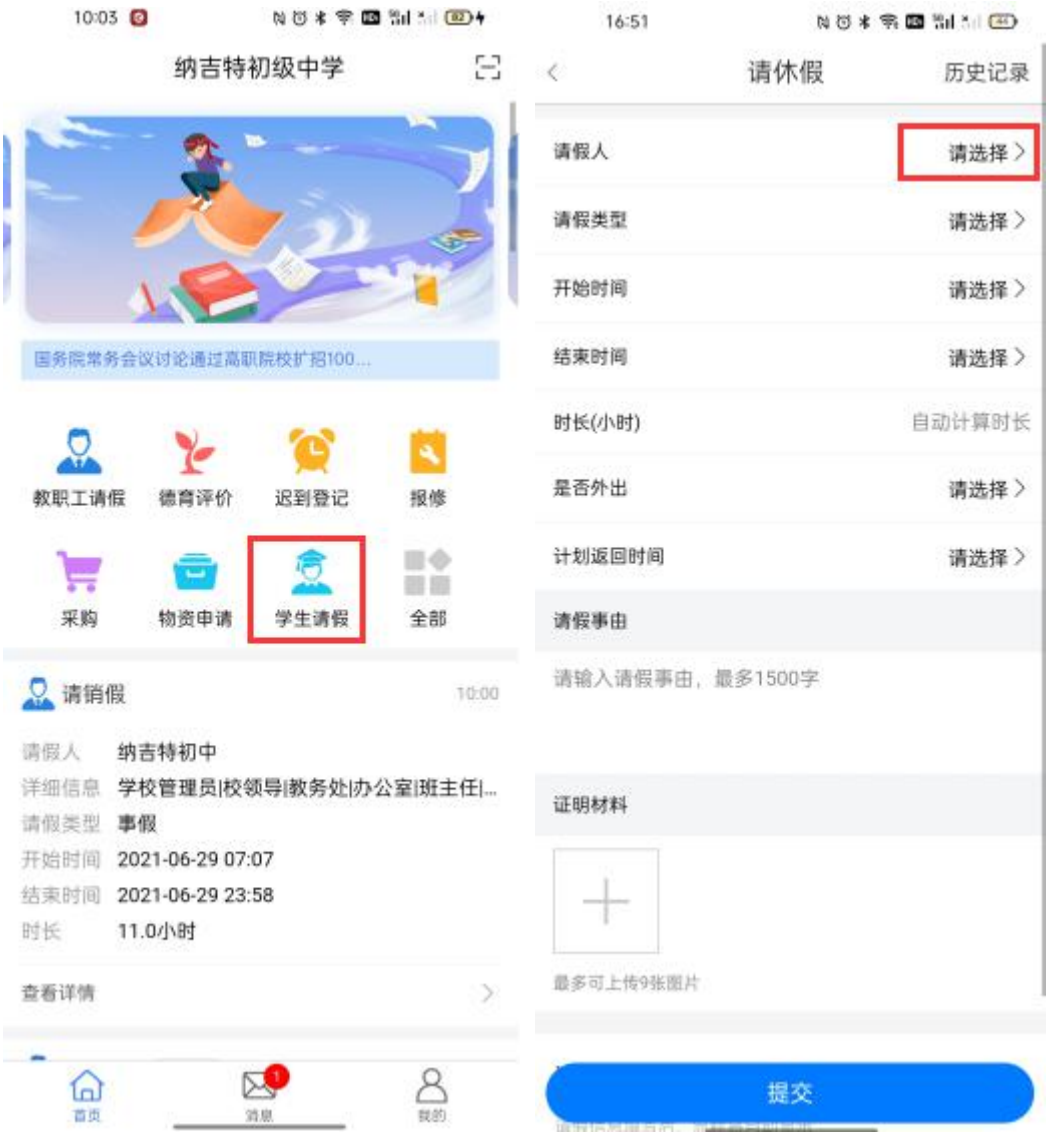
学生请假流程图：



支持学生自己请假及教师代学生请假，处理流程是相同的，仅发起人有区别。首先介绍学生自己发起请假：

在移动端 APP 上登录学生的账号，进入学生请假应用，填写请假相关信息，提交即可。

教师在 APP 端代学生发起请假申请：



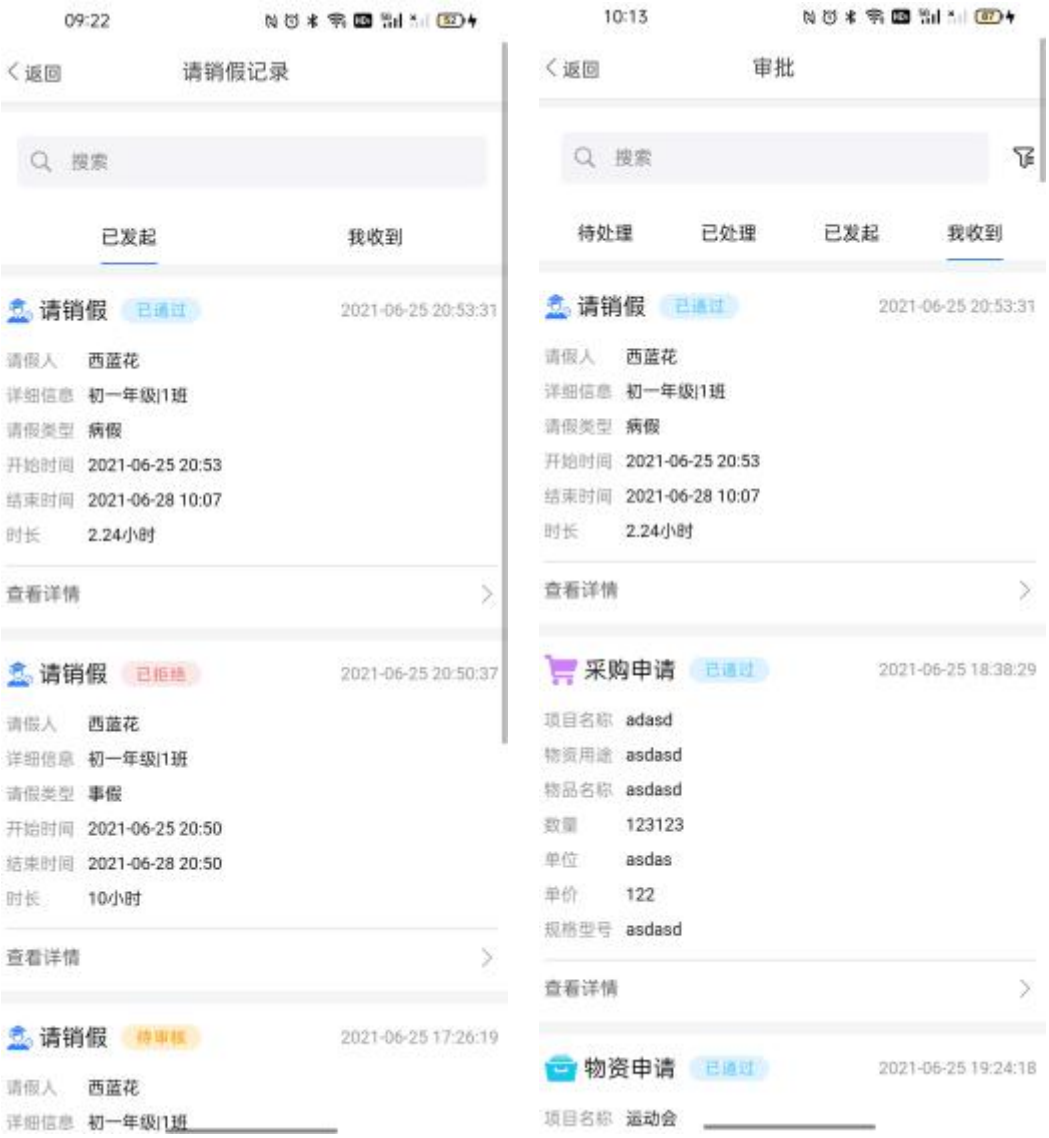
申请发起后，第一级审批人移动端 APP 会收到消息推送（手机通知栏的消息通知、APP 首页事项卡片推送），进入 web 端，协同办公--审批，待处理 tab 中，也可查看到该申请，点击进入详情页后，可查看具体内容并进行对应的处理：同意、拒绝、评论。若流程为多级审批，则上一节点审批通过后，下一节点的审批人才会收到消息推送，同意则流程继续进行，拒绝则流程结束，后续节点截断不显示。

10:10
返回
审批
搜索
待处理
已处理
已发起
我收到
请销假
待审核
2021-06-29 10:10:24
请假人 西蓝花
详细信息 初一年级|1班
请假类型 病假
开始时间 2021-06-29 07:00
结束时间 2021-06-30 23:09
时长 20小时
查看详情
请销假
待审核
2021-06-29 10:00:30
请假人 纳吉特初中
详细信息 学校管理员|校领导|教务处|办公室|班主任|任课老师|政教处
请假类型 事假
开始时间 2021-06-29 07:07
结束时间 2021-06-29 23:58
时长 11小时
查看详情
请销假
已通过
2021-06-25 20:53:31
请假人 西蓝花

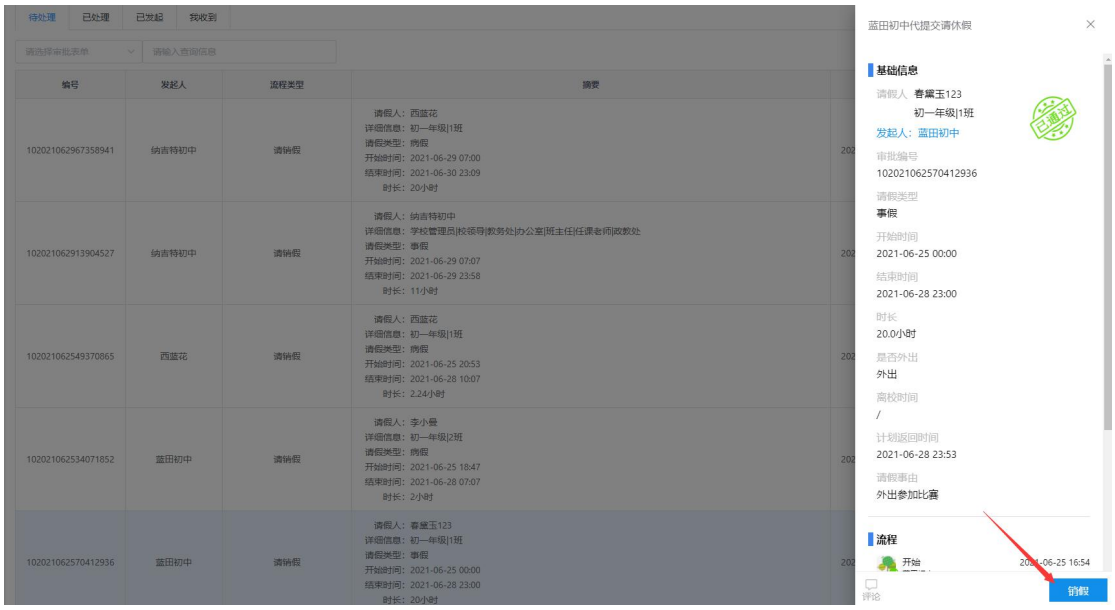
10:10
返回
详情
请假人 西蓝花
初一年级|1班
待审核
发起人：纳吉特初中
审批编号 102021062967358941
请假类型 病假
开始时间 2021-06-29 07:00
结束时间 2021-06-30 23:09
时长 20.0小时
是否外出 外出
计划返回时间 2021-07-01 07:09
请假事由
身体不适，请假
证明材料
流程
开始
2021-06-29 10:10
纳吉特初中
撤销
评论
拒绝
同意

纳吉特初中代提交请休假
基础信息
请假人 西蓝花
初一年级|1班
发起人：纳吉特初中
审批编号
102021062967358941
请假类型
病假
开始时间
2021-06-29 07:00
结束时间
2021-06-30 23:09
时长
20.0小时
是否外出
外出
计划返回时间
2021-07-01 07:09
请假事由
身体不适，请假
证明材料
评论
拒绝
同意

最后一个节点审批通过后，该申请的状态更新为：已通过，请假人、发起人、默认抄送人均会收到消息推送。



学生的请假申请已审批通过后，学生出校时，门卫可在核验终端处，点击确认离校，该表单详情中会记录学生的离校时间。在学生正常返校之后，任意做过审批的教职工均可对学生的请假进行销假处理。销假完成，该申请状态更新为：已完成。


待处理
已处理
已发起
我收到
编号
发起人
流程类型
摘要
蓝田初中代提交请休假
基础信息
发起人：蓝田初中
审批编号
102021062570412936
请假类型
事假
开始时间
2021-06-25 00:00
结束时间
2021-06-28 23:00
时长
20.0小时
是否外出
外出
离校时间
/
计划返回时间
2021-06-28 23:53
请假事由
外出参加比赛
流程
开始
销假

10:24
返回
详情
请假人 西蓝花
初一年级|1班
已通过
发起人：纳吉特初中
审批编号 102021062967358941
请假类型 病假
开始时间 2021-06-29 07:00
结束时间 2021-06-30 23:09
时长 20.0小时
是否外出 外出
离校时间 /
计划返回时间 2021-07-01 07:09
请假事由
身体不适，请假
证明材料
流程
开始 2021-06-29 10:10
评论
销假

10:24
返回
审批
搜索
待处理
已处理
已发起
我收到
请销假 已完成 2021-06-29 10:10:24
请假人 西蓝花
详细信息 初一年级|1班
请假类型 病假
开始时间 2021-06-29 07:00
结束时间 2021-06-30 23:09
时长 20小时
查看详情
请销假 已完成 2021-06-29 10:10:24
请假人 西蓝花
详细信息 初一年级|1班
请假类型 病假
开始时间 2021-06-29 07:00
结束时间 2021-06-30 23:09
时长 20小时
查看详情
请销假 已完成
请假人 西蓝花
详细信息 初一年级|1班

3.4.1.2. 教职工请假

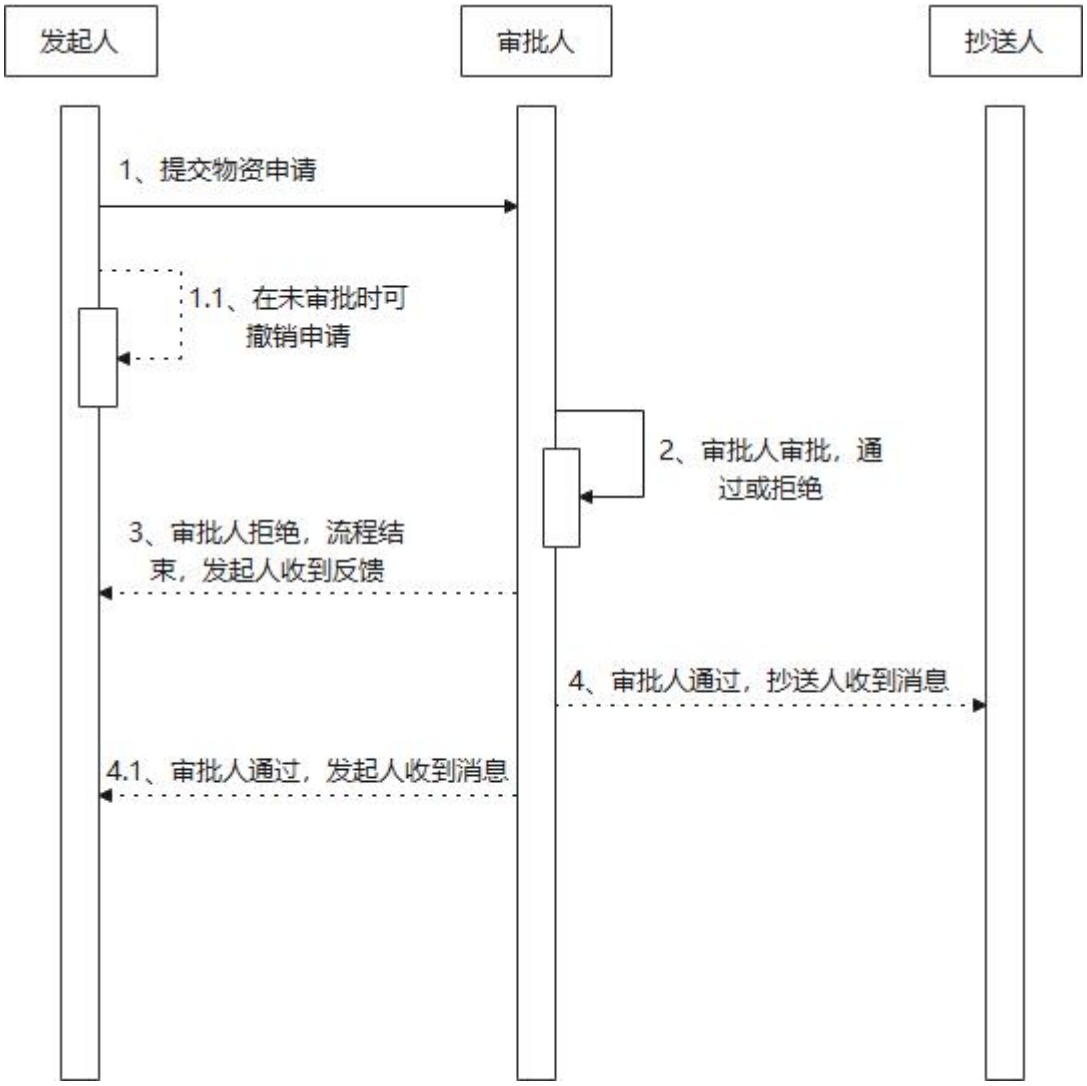
教职工请假流程与学生请假的流程基本一致，区别在于，教职工不支持他人代请假，以及教职工请假无需销假。

在移动端 APP 上登录教职工的账号，进入教职工请假应用，填写请假相关信息，提交即可。审批流程与学生请假基本一致，在此不做赘述。

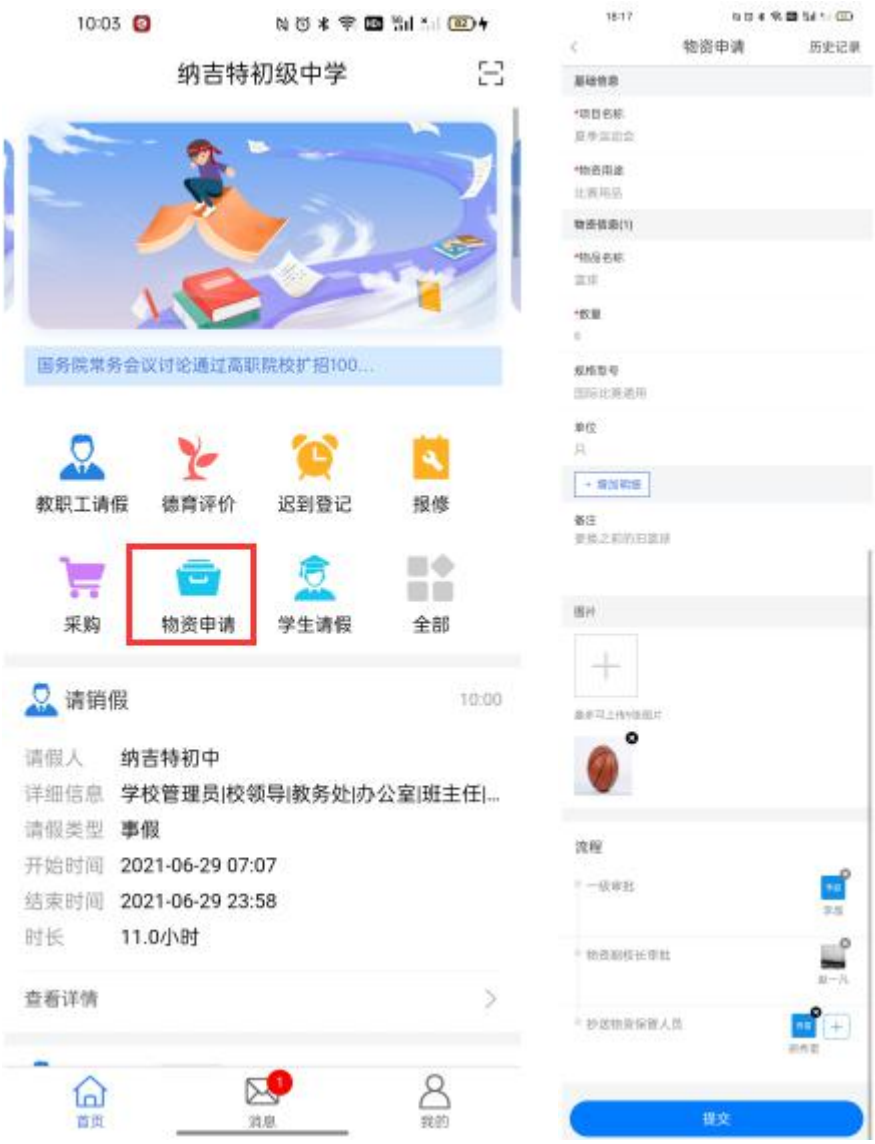
3.4.2.物资申领

支持教职工物资申领事项的发起、审批处理、抄送、查询。

物资申领流程图：



在移动端 APP 上登录教职工的账号，进入物资申领应用，填写需申领物资的相关信息，提交即可。



申请发起后，根据配置的流程，逐级审批，给相关人员推送消息。

首页 / 审批 / 审批
积分分析
请销假
审批
待处理
已处理
已发起
我收到
请选择审批状态
请输入查询信息
编号
发起人
流程类型
摘要
112021062464851027
闫昊
物资申领
项目名称：夏季运动会
物资用途：比赛用品
物资名称：篮球
数量：6
单位：只
物资规格：国际比赛通用
102021062429051376
闫昊
请销假
请假人：闫昊
详细信息：学校管理员|校领导|教务处|德育处|办公室|班主任|任课老师|政教处
请假类型：事假
开始时间：2021-06-25 08:00
结束时间：2021-06-25 22:00
时长：10.5小时
102021062140975836
杜博士
请销假
请假人：旁和惬
详细信息：幼儿保育|2020级|20保育1班
请假类型：病假
开始时间：2021-06-21 07:07
结束时间：2021-06-23 18:39
时长：28小时
闫昊提交的物资申请
基础信息
审批编号
112021062464851027
项目名称
夏季运动会
物资用途
比赛用品
物资信息（1）
物资名称
篮球
物资数量
6
规格型号
国际比赛通用
单位
只
备注
更换之前的旧篮球
图片
评论
拒绝
同意

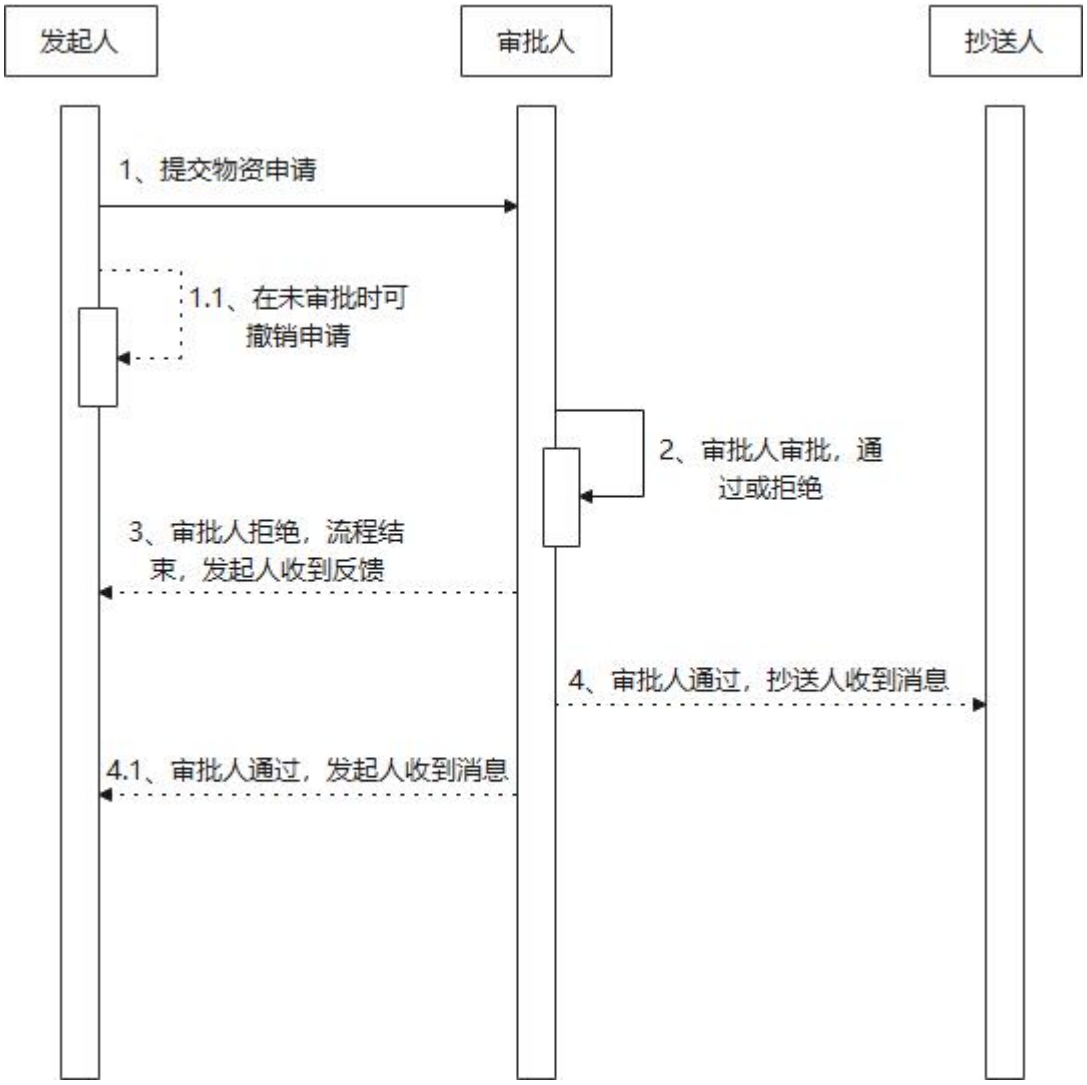
18:29
审批
搜索
待处理
已处理
已发起
我收到
物资申领
待审核
2021-06-24 18:17:32
项目名称 夏季运动会
物资用途 比赛用品
物资名称 篮球
数量 6
单位 只
物资规格 国际比赛通用
查看详情
请销假
待审核
2021-06-24 17:30:35
请假人 闫昊
详细信息 学校管理员|校领导|教务处|德育处|办公室|班主任|任课老师|政教处
请假类型 事假
开始时间 2021-06-25 08:00
结束时间 2021-06-25 22:00
时长 10.5小时
查看详情
请销假
待审核
2021-06-21 18:39:55
请假人 旁和惬

18:31
物资申请
基础信息
审批编号 112021062464851027
待审核
项目名称 夏季运动会
物资用途 比赛用品
物资信息(1)
物品名称 篮球
数量 6
规格型号 国际比赛通用
单位 只
备注
更换之前的旧篮球
图片
流程
发起申批
2021-06-24 18:17
闫昊
一级审批
李晶
李晶
评论
拒绝
同意

3.4.3.采购

支持教职工采购事项的发起、审批处理、抄送、查询。

采购流程图：

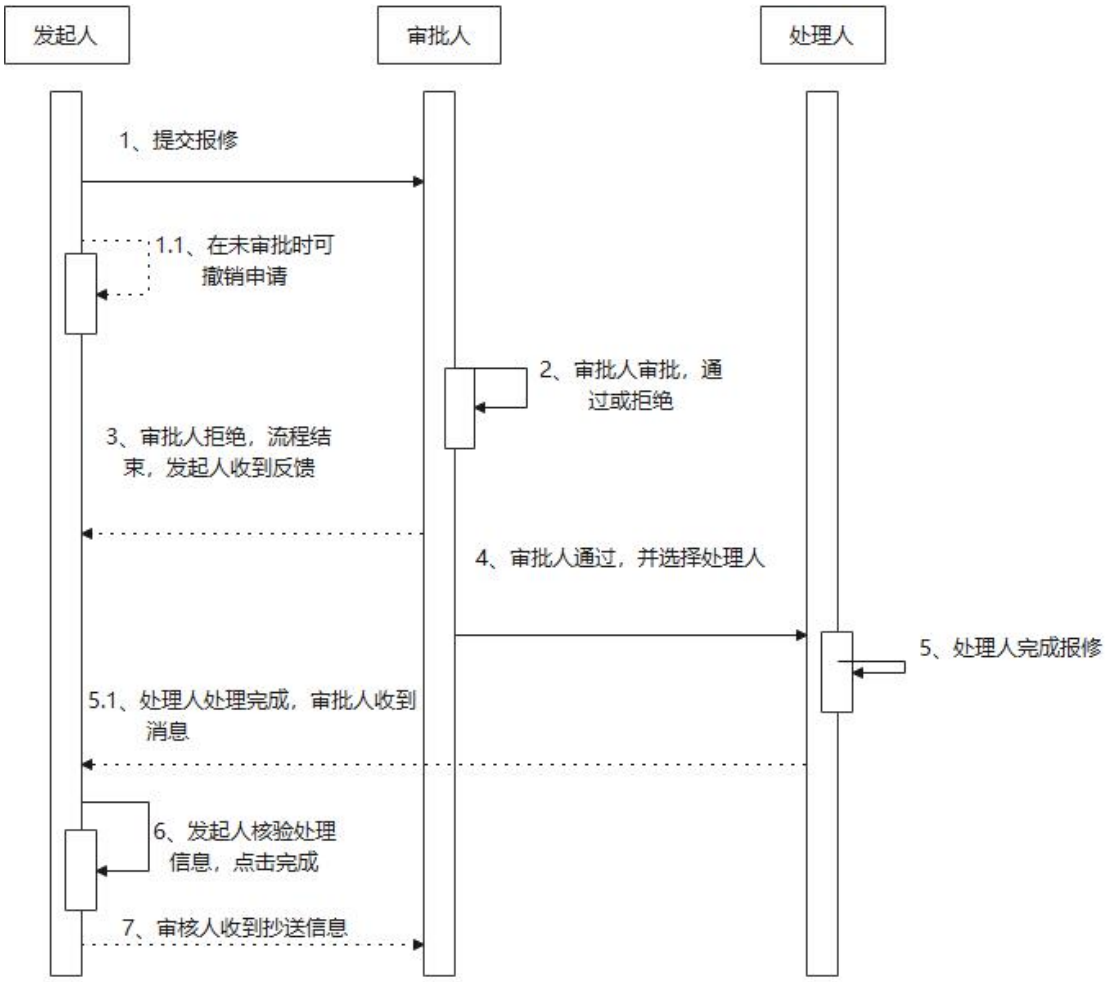


采购申请处理流程与物资申请基本一致，在此不做赘述。

3.4.4.报修

支持教职工报修事项的发起、审批处理、抄送、查询。

报修流程图：

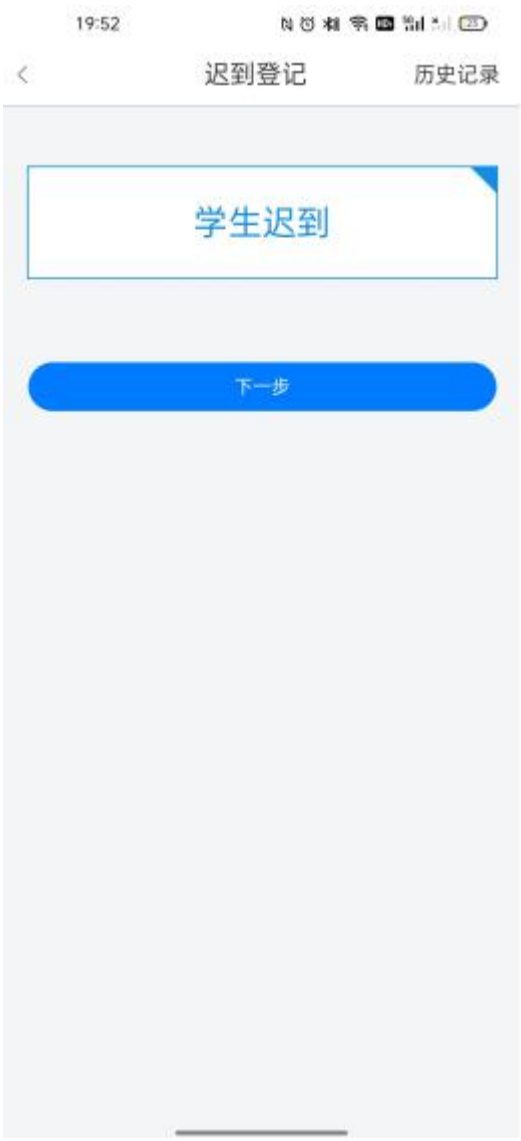


报修流程参考上面流程图，逐级审批，给相关人员推送消息。详细步骤，在此不做赘述。

3.4.5.迟到登记

迟到登记暂归属于协同办公应用，但不属于流程性事项，仅做学生迟到的信息登记，目前支持在 APP 端进行登记，可查询、筛选所有记录。

10:03
纳吉特初级中学
国务院常务会议讨论通过高职院校扩招100...
教职工请假
德育评价
迟到登记
报修
采购
物资申请
学生请假
全部
请销假
10:00
请假人 纳吉特初中
详细信息 学校管理员|校领导|教务处|办公室|班主任|...
请假类型 事假
开始时间 2021-06-29 07:07
结束时间 2021-06-29 23:58
时长 11.0小时
查看详情
首页
消息
我的

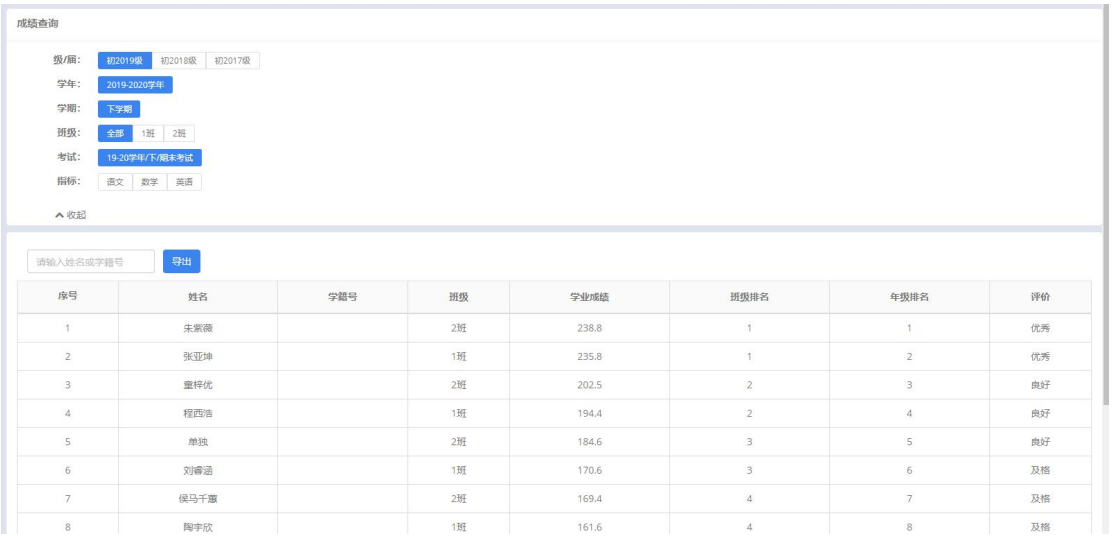

19:52
迟到登记
历史记录
学生迟到
下一步

3.5. 学生素质发展诊断系统

学生所有导入成绩均可在成绩查询中查看，成绩查询支持按条件查询和模糊搜索查询。可选择年级、学年、学期、班级、维度、考试、指标等条件进行查询，也可以直接在搜索框输入需要查看的学生姓名或学籍号进行查询。点击导出按钮可将学生成绩一键导出至本地。

3.5.1.成绩查询

学生成绩查询可以看到学生姓名、学籍号、班级、成绩、班级排名、年级排名、评价。



成绩查询

3.5.2.成绩统计

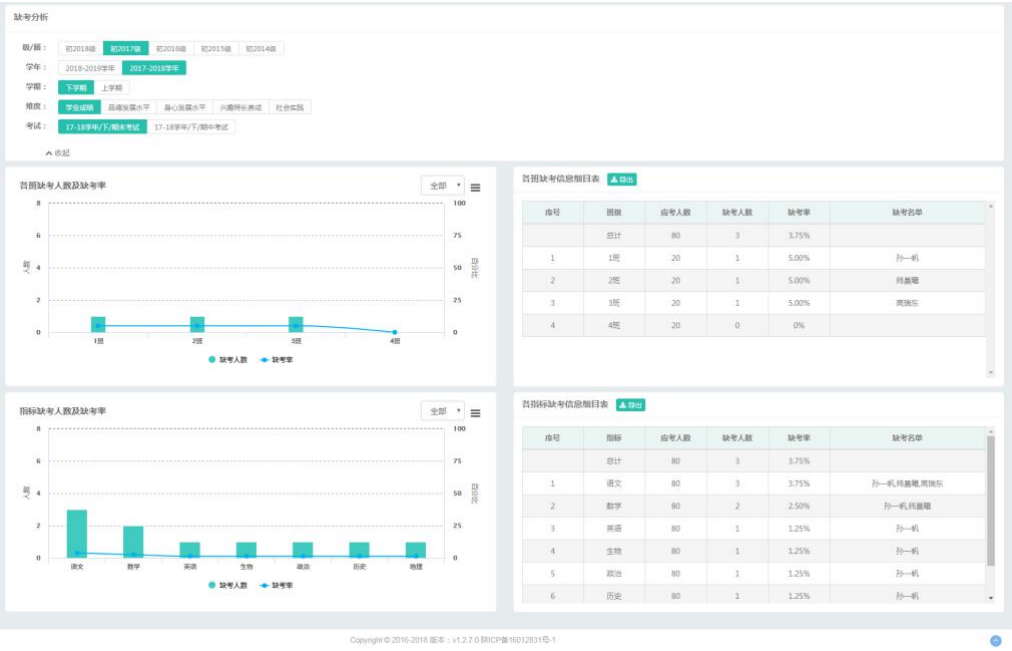
成绩统计可以查看年级、班级、学年、学期、科目等不同层级的成绩统计结果。成绩统计结果包括：参考情况（总人数、考试人数）、总体情况（总分、最高分、最低分、平均分、中位数）、成绩等级（不及格人数、不及格率、及格人数、及格率、良好人数、良好率、优秀人数、优秀率）、差异情况（极差、方差、差异指数）等结果。成绩统计结果支持一键导出。

				参考情况		总体情况				成绩等级								差异情况		
序号	科目	班级	班主任	总人数	考试人数	总分	最高分	最低分	平均分	不及格人数	不及格率	及格人数	及格率	良好人数	良好率	优秀人数	优秀率	极差	方差	差异指数
1	总分	1班		15	15	262	235.80	56.70	126.83	10	66.67	3	20.00	1	6.67	1	6.67	179.10	2,298.02	47.94
2	总分	2班		15	15	262	238.80	55.30	133.55	9	60.00	3	20.00	2	13.33	1	6.67	183.50	2,501.34	50.01
3	总分	初一年级	/	30	30	262	238.80	55.30	130.19	19	63.33	6	20.00	3	10.00	2	6.67	183.50	2,410.99	49.10

成绩统计

3.5.3.缺考分析

学生成绩上传后，系统可自动分析出本次考试的缺考情况，如，各班缺考人数及缺考率对比、各班缺考信息细目表、各指标缺考人数及缺考率对比、各指标缺考信息细目表等信息。以上分析结果支持下载导出。



缺考分析

3.5.4.试卷分析

试卷分析是系统根据学生一次考试成绩中各科目的得分，根据算法得出该科目本次考试的试卷难度、试卷区分度等。

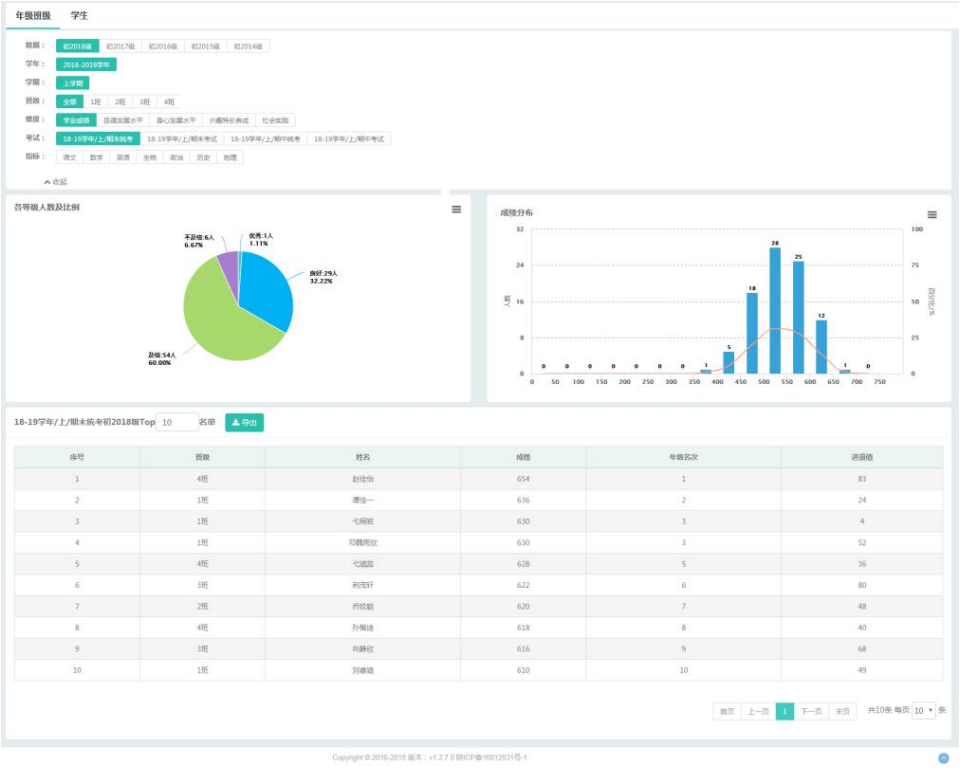
试卷分析

根据试卷分析结果，可以更为客观的分析学生成绩，真实反馈学生的学习成果。

3.5.5.基本分析

基本分析中可以分年级班级和学生两种不同对象进行查看。

年级班级：年级班级下可查看该年级/班级单次考试的个等级人数及比例、成绩分布以及成绩 TOP N（可自定义）名单。



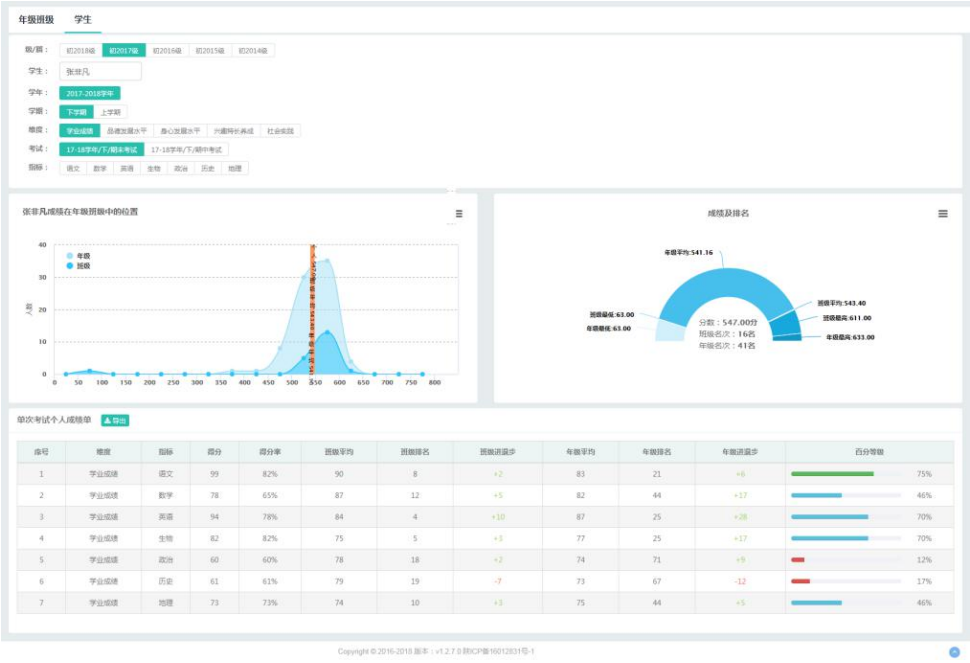
基本分析-班级

学生：学生基本分析中老师可查看每一位学生的考试分析结果，包括该学生在年级班级中的位置、成绩及排名、单次考试个人成绩单。

学生在年级班级中的位置该图展示了学生本人成绩、班级平均、年级平均、班级成绩分布、年级成绩分布综合分析。

成绩及排名展示该学生此次成绩的得分、年级班级排名、年级班级整体情况（学生个人分数、班级名次、年级名字、年级最低、班级最低、班级平均、年级平均、班级最高、年级最高）。

个人成绩单则展示学生本次考试各科目的得分、得分率、班级平均分、班级排名、班级进退步、年级平均、年级进退步、百分等级（反映学生该科目成绩在年级所处百分比，值越高说明超过的学生越多）等。



基本分析-学生

3.5.6.单项素质成长分析

单项素质成长分析中可以分年级班级和学生两种不同对象对单项素质（学业成绩、品德发展水平、身心发展水平、兴趣特长养成、社会实践等）进行查看。

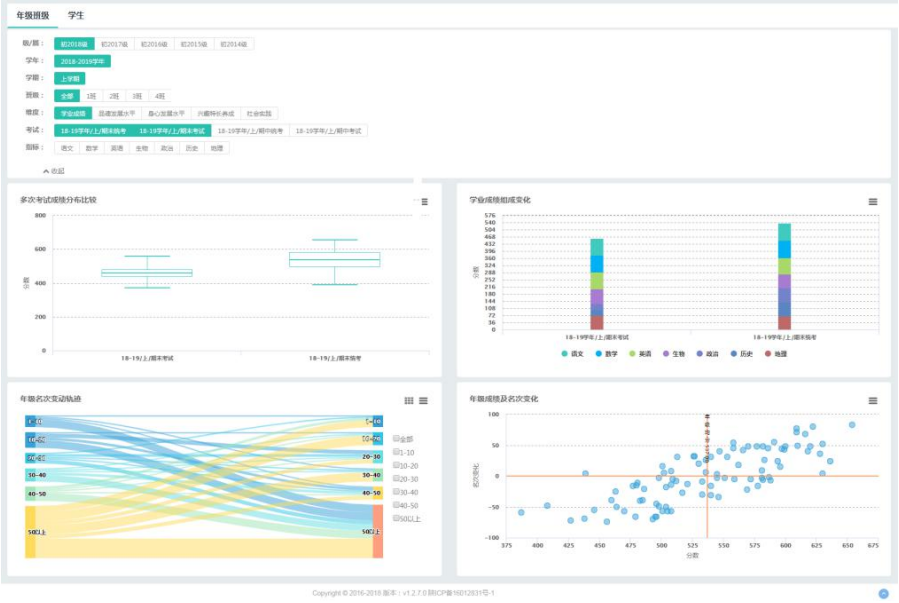
年级班级：可查看多次考试成绩分布比较，成绩组成变化，年级名次变动轨迹，年级成绩及名次变化等分析结果。

多次考试成绩分布比较展示多次考试的离散情况，包括最高分、前 25%、前 50%、前 75%、倒数第一等不同位次的成绩。

成绩组成变化反映多次考试之间各科目成绩的组成对比情况。

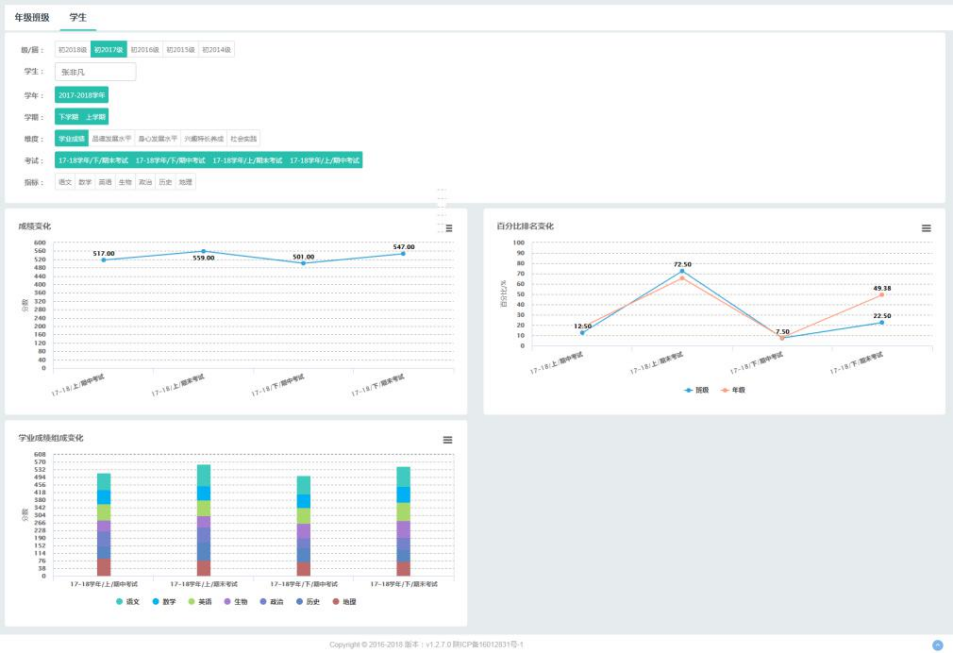
年级名次变动轨迹方便老师追踪观察学生较上次考试的变化，如老师查看 10-20 名学生的变化，在右侧选择 10-20 名条件，即可看到上次考试 10-20 名学生有 3 名学生进步至 1-10 名，有 2 名继续保持在 10-20 名，30-40 名 2 人，50 名以上 3 人。点击该图右上角切换按钮可查看各区间名次的稳定率、稳定人数、推进率、推进人数等。

年级成绩及名次变化反映本次考试学生成绩及名次变动散点图，直观的展示进退步情况和分数分布情况。



单项素质成长分析-年级班级

学生：学生单项素质成长分析记录学生多次考试的成绩变化，百分比及排名变化，成绩组成变化。



单项素质成长分析-学生

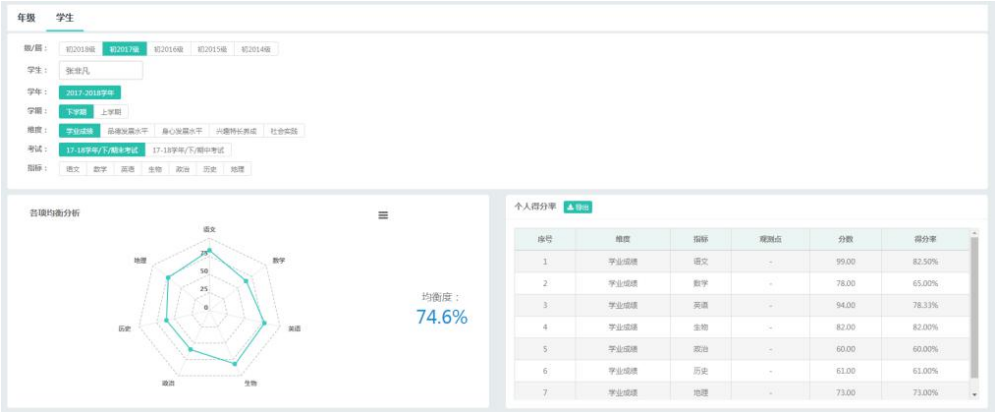
3.5.7.单项素质评价分析

单项素质评价分析包括对年级班级、学生各项均衡分析、各项得分细目表等。

年级：可查看各年级、班级各维度、指标和观测点的均衡分析及得分细目。当选择指标为 1 项时查看该指标的得分率，当指标为 2 项时查看两项指标得分对比情况和各指标均衡度。

单项素质评价分析-年级

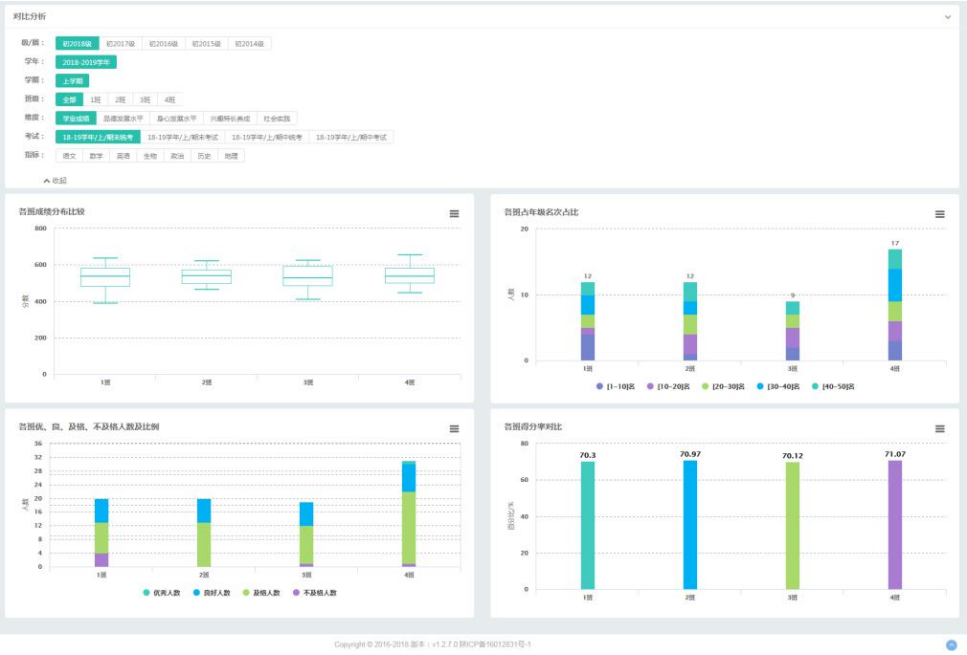
学生：在学生菜单下，可检索查看每一位学生个人的各项均衡分析及得分细目。



单项素质评价分析-学生

3.5.8.对比分析

对比分析中，可将同年级任意班级进行对比，可查看各班成绩分布比较，各班占年级名次占比，各班优、良、及格、不及格人数及比例，各班得分率对比等分析结果。



对比分析

3.5.9.综合素质成长分析

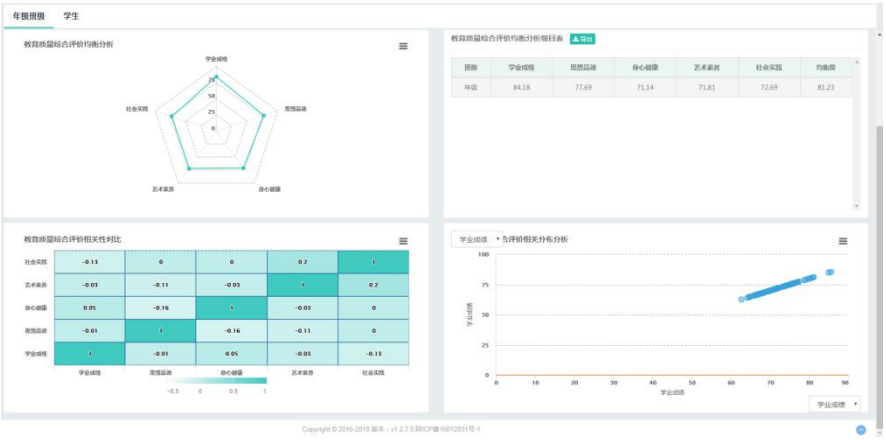
综合素质成长分析主要包括对年级班级、学生等综合各项指标的成绩组成变化，综合评价均衡度变化。

综合素质成长分析-年级班级

综合素质成长分析-学生

3.5.10. 综合素质评价分析

综合素质评价分析中，老师可以掌握年级班级和学生个人综合评价的均衡性，以及各两项指标之间的相关性对比和相关分布分析。



综合素质评价分析-年级班级

综合素质评价分析-学生

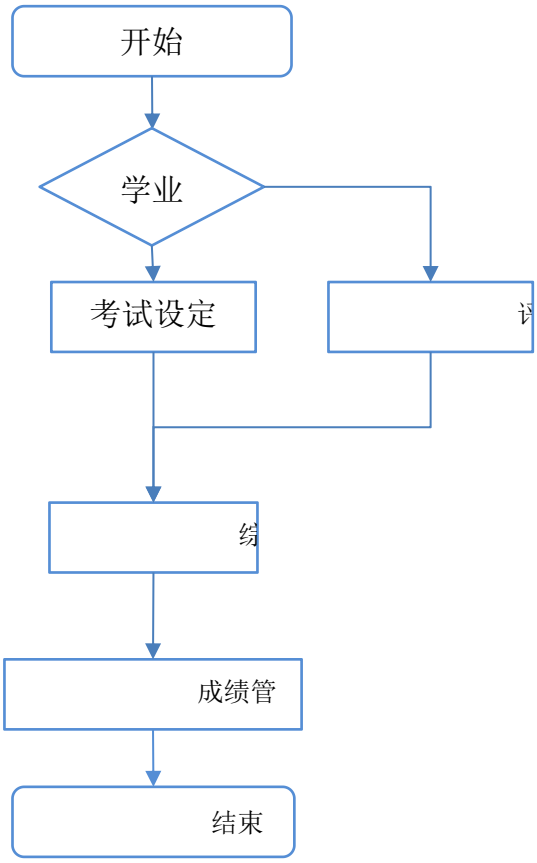
3.5.11. 成绩管理

成绩管理是所有学生成绩上传统一入口。业务流程包括学业成绩和其他指标成绩添加。

成绩管理

成绩上传流程为：首先清楚本次成绩是否仅有学业成绩，若是，则添加考试设定，接着在成绩管理处添加上传成绩；若本次成绩不仅包含学业，而且同时有其他维度的成绩须上传，则在学业成绩添加考试设定后，在评价设定处添加其他各单个维度的评价，然后在综合评价处关联全部各维度，最后在成绩管理处统一上传本次评价的所有维度成绩。

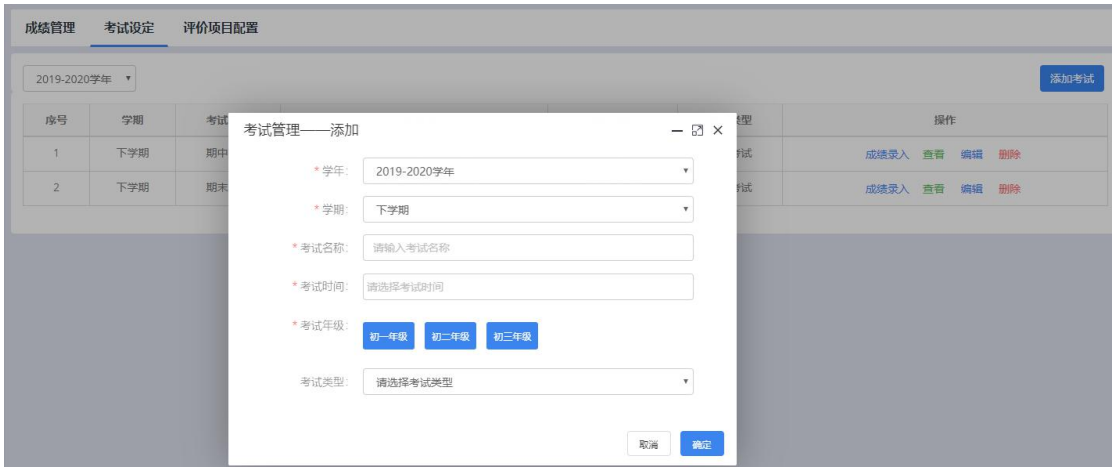
成绩添加流程图如下：



成绩添加流程

3.5.12. 考试设定

考试设定是设置考试学年学期、考试名称、考试时间、考试年级、考试类型等信息。

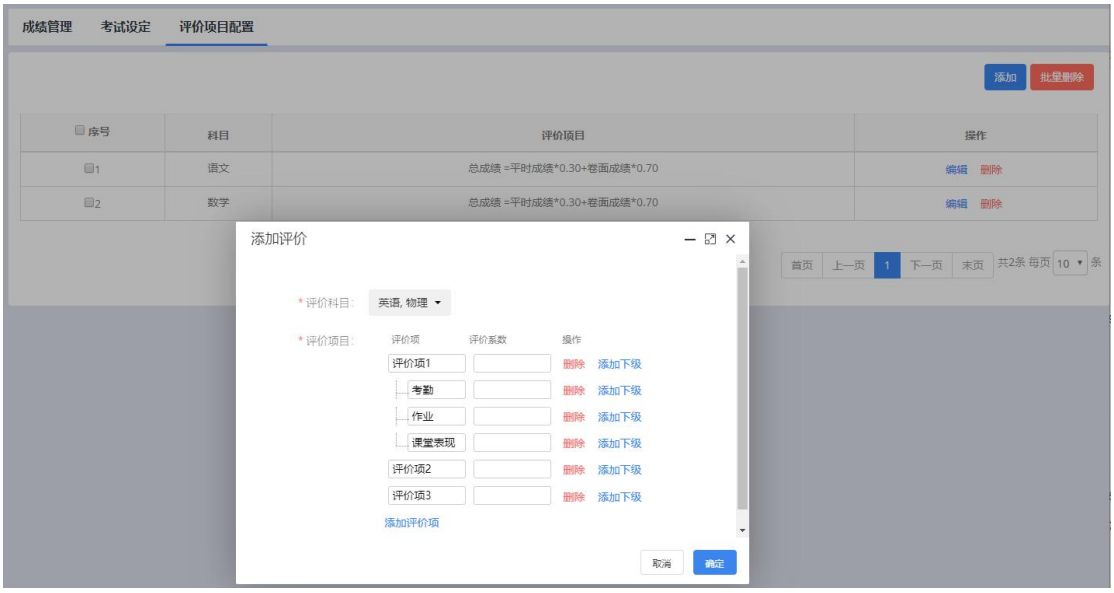


考试安排

3.5.13. 评价项目配置

评价项目配置是为了满足学校个性化考核方式，支持设置各科科目的下级评价项（最多支持科目下 3 层），及其对应的系数；若学校仅考核至科目层级，则不需要进行该项设置。在成绩管理页，录入设置科目下的评价项成绩后，可在成绩查询页，选中科目的下级评价项，查看分析结果。

添加评价项目配置：

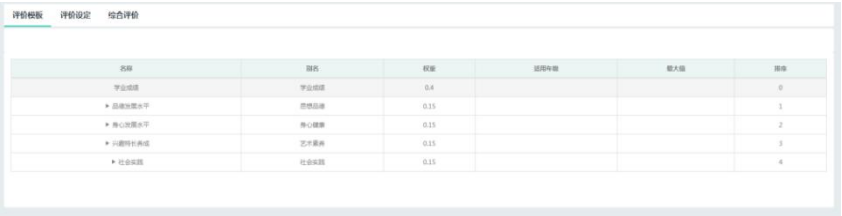


评价项目配置

3.5.14. 综合评价设定

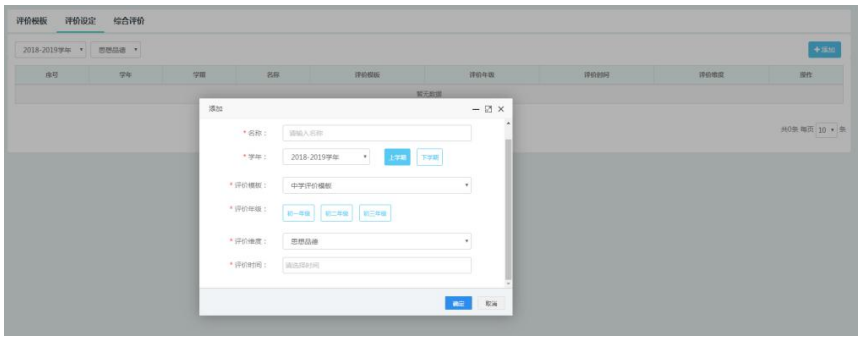
综合评价设定包含评价模板（评价模板可根据学校需要进行个性化配置）、评价设定、综合评价、成绩等级配置。

评价模板：



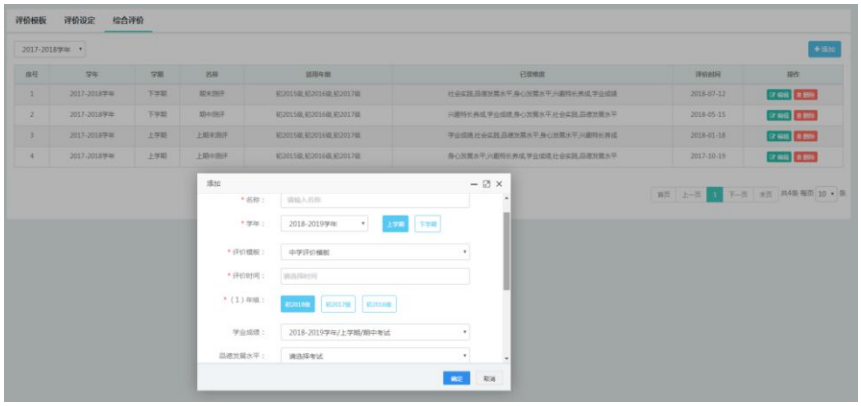
评价模板

评价设定：设置本次评价的所有单个维度的名称、学年、学期、所用模板、评价年级、评价维度、评价时间等，点击确定即可。



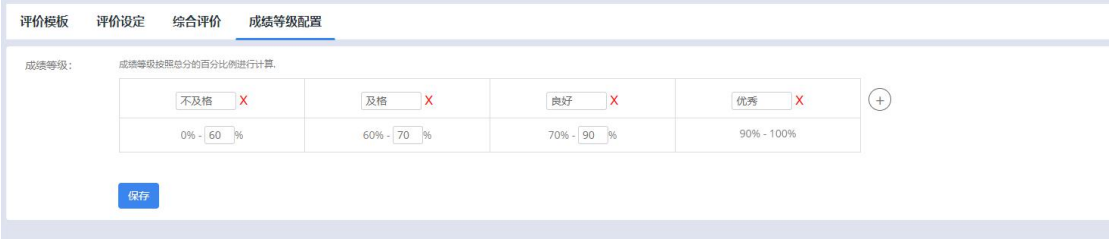
评价设定

综合评价：设置本次综合评价的名称、学年学期、评价模板、评价时间、评价年级、各维度等信息，点击确定即可。



综合评价

成绩等级配置：支持学校个性化设置成绩等级分类名称及其对应的百分比。在成绩管理页录入成绩后，进入成绩查询、成绩统计、基本分析、对比分析页，均采用学校个性化设置的成绩等级分类方案。



成绩等级配置

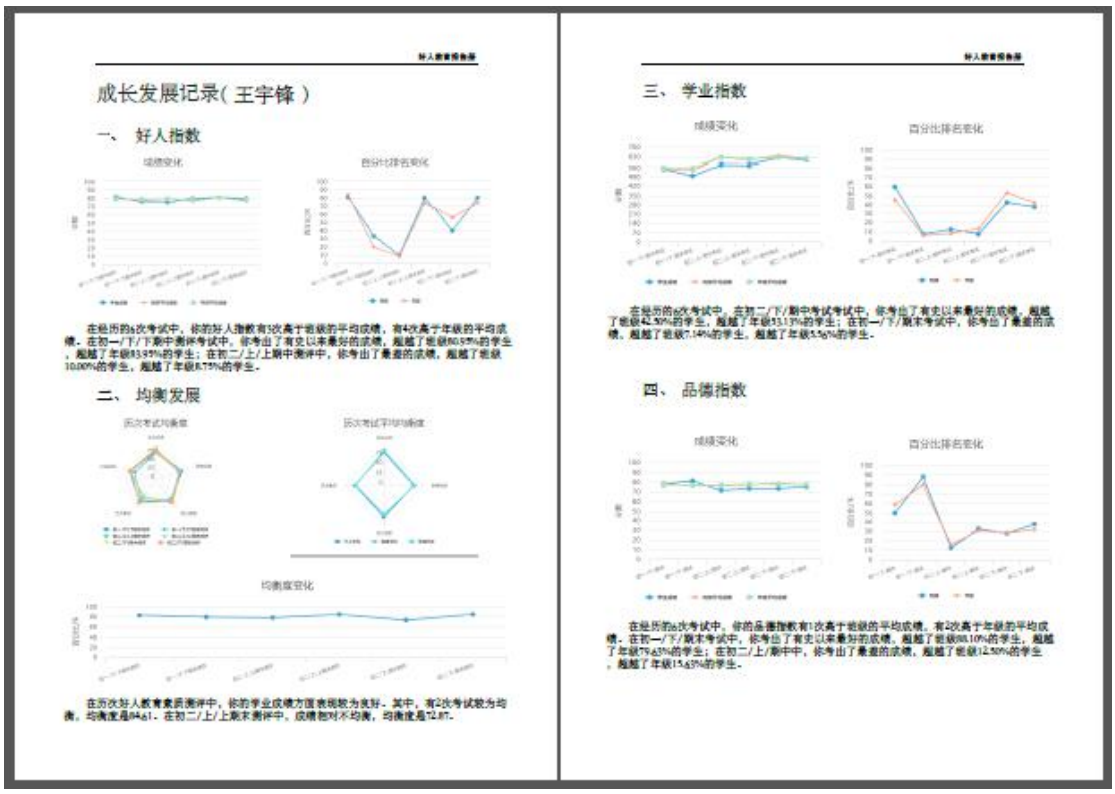
3.5.15. 教育评价报告

学生每次考试成绩分析结果本系统均会自动生成学生的分析报告。学生、班主任、教务处等个角色均可下载打印学生成长报告和学校评价报告。

学生成长报告

学校评价报告

学生成长报告示例如下：



好人教育报告册

成长发展记录（王宇锋）

一、 好人指数

成绩变化　　百分比排名变化

在经历的6次考试中，你的好人指数有3次高于班级的平均成绩，有4次高于年级的平均成绩。在初一/下/下期中测评考试中，你考出了有史以来最好的成绩，超越了班级80.95%的学生，超越了年级83.95%的学生；在初二/上/上期中测评中，你考出了最差的成绩，超越了班级30.00%的学生，超越了年级8.75%的学生。

二、 均衡发展

历次考试均衡度　　历次考试平均均衡度

均衡度变化

在历次好人教育素质测评中，你的学业成绩方面表现较为良好。其中，有2次考试较为均衡，均衡度是84.61。在初二/上/上期末测评中，成绩绝对不均衡，均衡度是12.87。

三、 学业指数

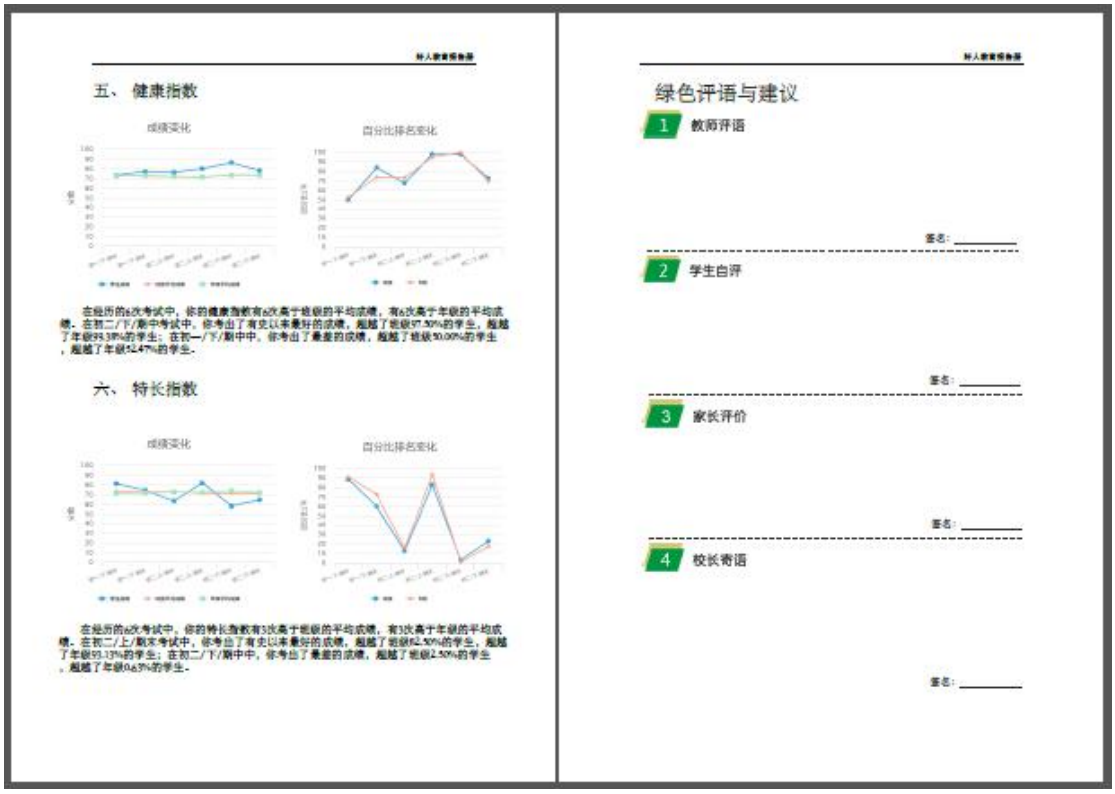
成绩变化　　百分比排名变化

在经历的6次考试中，在初二/下/期中考试考试中，你考出了有史以来最好的成绩，超越了班级42.50%的学生，超越了年级53.13%的学生；在初一/下/期末考试中，你考出了最差的成绩，超越了班级7.14%的学生，超越了年级5.56%的学生。

四、 品德指数

成绩变化　　百分比排名变化

在经历的6次考试中，你的品德指数有1次高于班级的平均成绩，有2次高于年级的平均成绩。在初一/下/期末考试中，你考出了有史以来最好的成绩，超越了班级88.10%的学生，超越了年级79.63%的学生；在初二/上/期中中，你考出了最差的成绩，超越了班级12.50%的学生，超越了年级15.63%的学生。



好人教育报告册

五、 健康指数

成绩变化　　百分比排名变化

在经历的6次考试中，你的健康指数有6次高于班级的平均成绩，有6次高于年级的平均成绩。在初二/下/期中考试中，你考出了有史以来最好的成绩，超越了班级97.50%的学生，超越了年级93.38%的学生；在初一/下/期中中，你考出了最差的成绩，超越了班级50.00%的学生，超越了年级52.47%的学生。

六、 特长指数

成绩变化　　百分比排名变化

在经历的6次考试中，你的特长指数有3次高于班级的平均成绩，有3次高于年级的平均成绩。在初二/上/期末考试中，你考出了有史以来最好的成绩，超越了班级62.50%的学生，超越了年级93.13%的学生；在初二/下/期中中，你考出了最差的成绩，超越了班级2.50%的学生，超越了年级0.63%的学生。

好人教育报告册

绿色评语与建议

1 教师评语

签名：_____

2 学生自评

签名：_____

3 家长评价

签名：_____

4 校长寄语

签名：_____

签名墙
教师签名
同学签名
学校使命：好人教育
办学理念：成己为人
校　　训：臻于至善
教育观：课堂即社会　年级即社区　学校即国家
学生观：不同的学生就是不同的音符，不同的音符才能奏出优美的乐章！
学校地址：西安市雁邑区余下镇中心南街
学校网址：www.xahazx.cn
好人教育大数据评测系统网址：ischool.nuggetdata.com
学校电话：029-84969639
关注QQ公众号

学校分析报告示例如下：

2017-2018 学年上学期期

中考试初一年级分册

1. 研究背景

"综合评价"是以"爱国、勤奋、诚信、友善、责任"为品德标准，以塑造学生"真善美"良好品格为目标，通过教育规划和学生成长规律，培养学生成为综合的教育实践活动。"综合评价"是学校培育和践行社会主义核心价值观，落实立德树人根本任务，探索中学阶段新型育人模式而进行的教育创新实践。历经三年多的实践探索，取得了显著的教育效果，构建了"综合评价"的理论和实践系统，形成了有效的实施机制，促进了学生的健康成长，教师的专业发展和学校办学品质的提升，引起了多方关注。

随着社会步入"互联网+"的新时代，国家深入推进中小学教育质量综合评价改革的步伐不断加快，大数据与教育的结合已成为时代发展的必然要求。大数据具有数据量大，输入和处理速度快，数据多样和精确性等特征。作为大数据重要组成部分的教育大数据的最终价值应体现在与教育主流业务的深度融合以及持续推动教育系统的智慧化变革上，表现在驱动教育管理科学化、驱动教学模式、育人模式改革、驱动个性化学习、个性化发展。真正实现驱动教育评价体系重构等。上海、浙江、重庆等地以大数据为评价工具所进行的教育质量综合评价改革的成功范例已得到充分的印证。

伴随着大数据应用范围的扩大和速度的加快，我们所进行的"综合评价"需要不失时机地引入并借助依托教育大数据，实现教育大数据与"综合评价"的深度融合，作为"综合评价"实践体系中的评价系统，包括评价指标、标准要更加科学、精准，发挥应有的评价功能，就必须利用教育大数据这一工具，实现"综合评价"评价从"经验主义"走向"数据主义"，从"宏观群体"评价走向"微观个体"评价，从"单一评价"走向"综合评价"，从"质性评价"走向"质性与量化相结合评价"的真正转型，以此来指导、改进"综合评价"的科学实践，引领、指导学生全面健康而有个性化的发展成长，促进学校管理工作跃上新台阶，实现办学品质的提升。基于这样的形势发展和评价改革现实的诉求，我们于 2014 年初提出构建"综合评价"大数据测评系统的设想，并寻求与西安通软信息技术有限公司合作，经历制定规划—组建团队—研发系统—实践应用—改进完善—等五个阶段，基本构建形成了"综合评价"大数据测评系统，并使用此系统依据"综合评价"评价指标，从学生品德、学业、健康、特长四个维度，对初一年级的数据进行综合性评价研究分析，并形成惠安中学"综合评价"大数据评价系统应用研究分析报告。

2. 研究设计

2.1 评价指标体系简介

学校依据《教育部中小学教育质量综合评价指标》、《普通高中学生综合素质评价指标》及《西安市中小学教育质量综合评价指标》，根据中国学生核心素养体系，结合学校多年来学生综合素质评价的实践探索，特别是"综合评价"的任务、目标、内容，经过反复研讨、论证研究制定了"综合评价"评价指标体系。"综合评价"评价指标体系主要由四大大键指标构成。（图 1）

1) 学生品德指数，主要包括在校行为表现，家庭品德表现，善举善行表现，评价权重为 20%；
2) 学生健康指数，包括身体素质，心理素质，评价权重为 20%；
3) 学生学业指数，包括认知能力，学科成绩，提升幅度，评价权重为 40%；
4) 学生特长指数，包括特长表现，兴趣爱好，竞赛成绩，评价权重为 20%。

表 1"综合评价"四大指数评价体系

一级指标	权重	二级维度	三级测评点（略）
品德品德	20%	1、学校日常表现；2、家庭品德表现；3、善行善举。	
身心健康	20%	1、身体素质；2、心理素质。	
学业成绩	40%	1、认知能力；2、学科成绩；3、提升幅度。	
个性特长	20%	1、特长表现；2、兴趣爱好；3、竞赛成绩。	

在"综合评价"四大指数评价体系构建与实施过程中，学校建立了评价机构，引入第三方评价，并明确了评价方式、评价方法及评价结果的呈现形式，形成了使用等配套机制。

2.2研究分析对象

本研究分析的对象为当前初一年级学生，主要对学生的品德指数、健康指数、学业指数、特长指数通过测评系统所统计的分数又分为学年度学期（期中、期末）进行研究分析。"四大指数"的统计分数项目均与评价指标系数相一致，"学业指数"测评的科目均为国家规定开设的所有科目。

3. 统计分析

3.1 知识修养发展

3.1.1 年级总体成绩分析

图 1 学业指数区间分布

图 2 学业指数各等级人数及比例

表 2 学业指数各项目得分情况

序号	科目	平均分	得分率
1	语文	76	63.5%
2	数学	81	67.5%
3	英语	74	62.1%
4	生物	57	56.9%
5	历史	62	62.2%
6	政治	71	70.9%
7	地理	57	56.8%

图 3 学业指数均衡分析

数据分析：

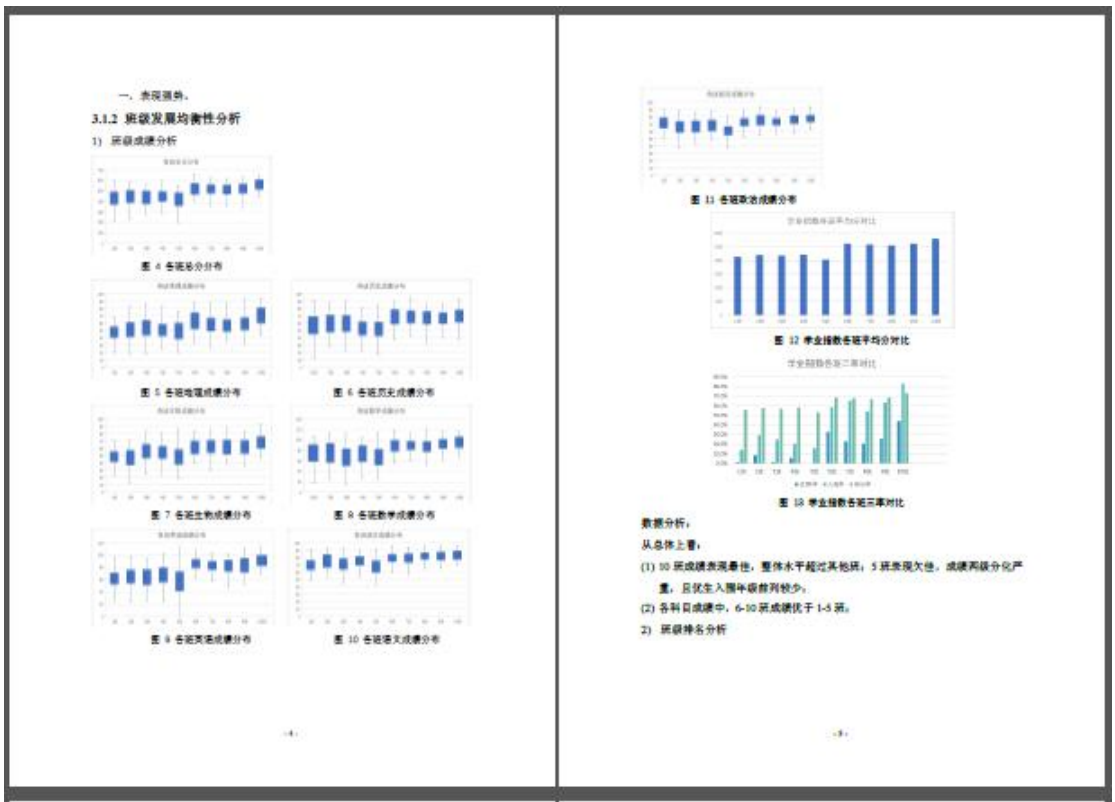
初一年级学生在本次期中考试中，

(1) 成绩较为稳定，成绩分布较好，分数在 380—608 段学生居多。

(2) 不及格率达到 34%，学生对基础知识掌握有待提高。

(3) 各科目之间均衡度为 63%，均衡程度较好，整体得分率均匀。

(4) 地理、生物得分率不足 60%，表现欠佳；政治得分率为 71%，位于各科第



一、表现强弱。

3.1.2 班级发展均衡性分析

1) 班级成绩分析

图 4 各班总分分布

图 5 各班地理成绩分布

图 6 各班历史成绩分布

图 7 各班生物成绩分布

图 8 各班数学成绩分布

图 9 各班英语成绩分布

图 10 各班语文成绩分布

图 11 各班政治成绩分布

图 12 学业指数各班平均分对比

图 13 学业指数各班不等对比

数据分析：

从总体上看：

(1) 10 班成绩表现最佳，整体水平超过其他班；5 班表现欠佳，成绩两极分化严重，且优生入围年级前列较少。

(2) 各科目成绩中，6-10 班成绩优于 1-5 班。

2) 班级排名分析

图 14 学业指数各班各名次段占比对比

数据分析：

从年级排名来看，本次考试中：

(1) 9 班、10 班占年级前 50 名的一半，6 到 10 班占年级前 350 名较多；

(2) 5 班表现较弱，入围年级前 350 名的人数仅有不到 20 人。

3) 班级均衡性分析

图 15 学业指数各班差异度对比分析

图 16 学业指数各班均衡度对比

表 3 学业指数各班得分情况

班级	语文	数学	英语	生物	政治	历史	地理
1班	70	74	62	47	71	56	48
2班	74	76	64	47	67	60	53
3班	70	67	63	56	67	59	54
4班	74	74	68	54	67	54	52
5班	67	67	60	49	61	52	49
6班	79	89	86	62	72	68	65
7班	79	88	83	63	76	68	60
8班	82	86	82	61	75	67	58
9班	82	92	84	62	76	66	60
10班	83	96	92	68	78	70	71

数据分析：

从整体上看：

(1) 6-10 班班级成绩差异度较低、均衡度较高，班级发展均衡；

(2) 5 班差异度最高，班级两极分化严重；

(3) 1-5 班均衡度较 6-10 班略低，略有偏科现象。

3.2 品德素养发展

3.2.1 年级总体成绩分析

图 17 品德指数区间分布

图 18 品德指数各等级人数占比

图 19 品德指数均衡分析

表 4 品德指数各项目得分情况

序号	项目	得分	得分率
1	爱心活动	14.8	74%
2	公民素养	12.9	64%
3	理想信念	51.7	86%

数据分析：

(1) 本次考试学生成绩整体优秀，高分段人数居多，不及格人数较少；

(2) 该年级学生品德指数均衡性较高，其中理想信念对均衡度贡献最大，公民素养对均衡度的贡献较小。

3.2.2 班级发展均衡性分析

1) 班级成绩分析

图 20 品德指数各班成绩分布

图 21 品德指数各班平均分对比

数据分析：

(1) 7 班的成绩分布差异最大，成绩分布不均衡，两极分化较大。

(2) 9 班优秀人数最多；8 班成绩分布均匀。

(3) 整体上看，6 班、8 班、9 班成绩优秀，分布均匀。

2) 班级均衡性分析

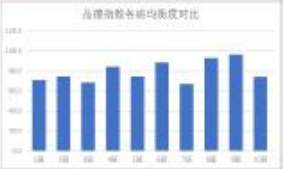


图 22 品德指数各班均衡度对比

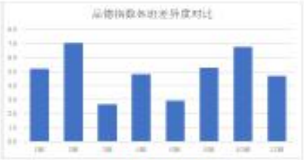


图 23 品德指数各班差异度对比

表 5 品德指数各班得分情况

班级	爱心活动	公民素养	理想信念
1 班	8.6	13.9	48.5
2 班	18.6	10.7	45.1
3 班	11.0	10.5	47.3
4 班	18.6	11.8	54.0
5 班	11.8	11.3	51.3
6 班	15.0	17.4	56.0
7 班	13.2	12.5	41.4
8 班	19.8	15.1	58.1
9 班	20.0	20.0	56.4
10 班	10.7	3.6	60.0

数据分析：

(1) 各班均衡度差异较大，其中 9 班各分项表现较均衡，7、10 班表现较不均衡；

(2) 各班差异度差异较大，其中 2 班、10 班学生成绩差异度大，班级成绩分布分散；3 班、6 班差异度小，成绩分布集中。

(3) 9 班、8 班、2 班、4 班在爱心活动方面表现很好，9 班、6 班、8 班在公民素养方面表现很好；10 班、8 班、9 班在家庭品德方面表现很好。

(4) 1 班在爱心活动方面有待提高，10 班在公民素养方面有待提高，理想信念年级整体表现良好。

3.3 身体健康发展

3.3.1 年级总体成绩分析

图 24 健康指数区间分布（男生）

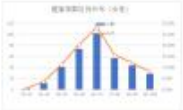


图 25 健康指数区间分布（女生）

图 26 健康指数各等级人数占比（男生）

图 27 健康指数各等级人数占比（女生）

数据分析：

(1) 该年级学生中，男生健康指数分布情况比女生分布情况好，男生整体成绩偏高，女生分布均匀；

(2) 男女生不及格人数均较多，需提高学生体育运动练习。

3.3.2 班级发展均衡性分析

1) 班级成绩分析

图 28 健康指数各班成绩分布（男生）

图 29 健康指数各班成绩分布（女生）

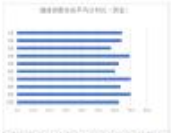


图 30 健康指数各班平均分对比（男生）

图 31 健康指数各班平均分对比（女生）

数据分析：

(1) 从成绩分布看，男生各班平均分除 3 班外均位于 60-70 分之间，3 班平均分未达 60 分。1 班、5 班女生平均分未达 60 分，2 班、4 班、7 班成绩较为突出。

(2) 女生成绩分布优于男生成绩分布，整体较为集中。

3.4 兴趣特长养成

3.4.1 年级总体成绩分析

图 32 特长指数区间分布

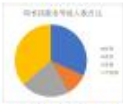


图 33 特长指数各等级人数占比

表 6 特长指数各项目得分情况

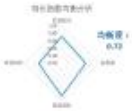


图 34 特长指数均衡分析

序号	项目	平均值	得分率
1	学霸助手	42.8	71%
2	竞赛类	6.5	65%
3	获奖团队	8.9	89%
4	专项特长	12.6	63%

数据分析：

(1) 从总体上看，特长指数分布较不均匀，50-60 分、80-90 分、90-100 分人数居多；

(2) 初 2020 届特长指数主要集中分布在两端，优秀人数和及格人数分别占到 30% 以上，合计占到 68%。

(3) 特长指数均衡度达 72%，均衡情况表现良好；

(4) 在各分项中，获奖团队得分率最高，其他分项偏低。

3.4.2 班级发展均衡性分析

1) 班级成绩分析

图 25 特长指数各班成绩分布

图 26 特长指数各班平均分对比

数据分析：

(1) 各班成绩分布均较集中，不存在两极分化；

(2) 7 班优秀分数最多，表现良好，1 班优秀人数较低；

(3) 1 班不及格人数居多，成绩有待提高。

2) 班级均衡性分析

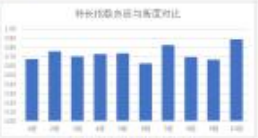


图 27 特长指数各班均衡度对比

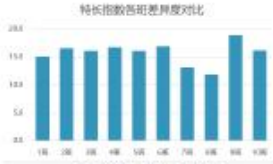


图 28 特长指数各班差异度对比

表 7 特长指数各班得分情况

班级	体育防等	竞赛类	获奖团队	有切特长
1 班	38.4	6.2	10.0	8.6
2 班	38.6	6.8	10.0	14.2
3 班	41.0	6.0	10.0	10.6
4 班	42.7	6.4	10.0	11.1
5 班	42.7	6.3	10.0	11.7
6 班	41.4	5.9	6.6	11.4
7 班	47.7	7.0	10.0	15.9
8 班	49.7	6.7	6.7	12.0
9 班	42.0	6.1	6.6	13.7
10 班	44.1	8.1	10.0	20.0

数据分析：

(1) 各班均衡度均位于 0.63-0.89 之间，均衡程度优秀。

(2) 各班差异度相差不大，成绩分布相对较均匀。

(3) 10 班均衡度最优，6 班均衡度略低，竞赛类、团队获奖方面有待提升。

3.5 综合指数成长分析

3.5.1 年级总体成绩分析

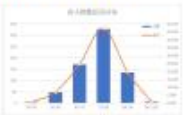


图 39 综合指数区间分布

图 40 综合指数各等级人数占比

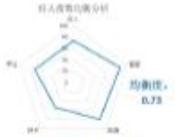


图 41 综合指数均衡分析

表 8 综合指数各项目得分情况

序号	项目	得分	得分率
1	综合	73.1	73%
2	健康	87.3	87%
3	品德	79.4	79%
4	特长	54.0	54%
5	学业	72.3	72%

数据分析：

(1) 初一年级学生综合指数分布均匀，结构稳定，成绩分布情况优秀；

(2) 良好、及格人数占到 87%，指数区分度优秀；

(3) 均衡度为 0.73，玫瑰图像分布均匀，均衡度较好；

(4) 健康指数对整体的均衡度贡献最大为 0.87，特长指数对均衡度的贡献最小为 0.54，有待提升。

3.5.2 班级发展均衡性分析

1) 班级成绩分析

图 42 综合指数各班成绩分布

图 43 综合指数各班平均分对比

数据分析：

(1) 初一年级各班成绩分布多集中在 50-90 分之间，6-10 班成绩优于 1-5 班成绩。

(2) 各班成绩均值差异不大，分布平均。

(3) 各班综合指数中学业指数贡献最大，品德指数、健康指数各班得分差异不大，占比相近，特长指数各班得分率差异较大。

2) 班级均衡性分析

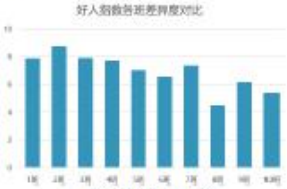


图 44 综合指数各班差异度对比

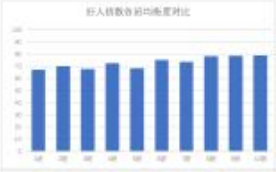


图 45 综合指数各班均衡度对比

表 9 综合指数各班得分情况

班级	综合	健康	品德	特长	学业	均衡度
1班	66.9	85.3	71.1	48.6	64.7	67.3
2班	69.8	88.4	74.4	52.8	66.6	70.4
3班	67.7	84.1	68.8	53.6	65.9	68.0
4班	71.7	86.8	84.3	53.6	67.0	72.7
5班	67.1	84.6	74.6	54.1	61.2	68.3
6班	76.0	86.1	88.2	48.1	78.9	75.4
7班	74.6	89.0	67.1	60.4	78.2	73.9
8班	78.2	89.2	93.0	54.4	77.1	78.4
9班	78.8	90.3	96.3	49.4	79.0	78.8
10班	79.9	89.2	74.3	66.9	84.4	78.9

数据分析：

(1) 综合指数各班差异度很差不大，成绩分布很对较为均匀。

(2) 各班均衡度差异不大，各分项成绩得分较为均衡；

(3) 各班健康指数得分率整体在 84%以上，很对较高；特长指数各班得分率均较低，有待提升。

(4) 在综合指数、特长指数、学业指数方面，1 班、10 班表现最优，品德指数、健康指数方面，9 班表现最优，特长指数方面，仅有 7 班、10 班及格，10 班表现最优，其他班有待提高。

4. 结论与讨论

4.1 结论

4.1.1 知识修养水平较为集中

从年级整体来看，成绩较为稳定，成绩分布较好，不及格率达到 34%，学生对基础知识掌握有待提高，各科目之间均衡度较好，曾达图分布均匀。地理、生物得分率不足 60%，表现欠佳；政治得分率为 71%，位于各科第一，表现强势。

从班级对比情况来看，10 班成绩表现最佳，整体水平超过其他班；5 班表现欠佳，成绩两极分化严重，且优生入围年级前列较少；各科目成绩中，1-5 班均衡度较 6-10 班略低，略有偏科现象。

4.1.2 品德素养水平均衡发展

从年级整体来看，本次考试学生成绩整体优秀，高分段人数居多，不及格人数较少；初一年级学生品德指数均衡性较高，其中理想信念对均衡度贡献最大，公民素养对均衡度的贡献较小。

从各班级对比情况来看，2 班、4 班、8 班、9 班在爱心活动方面表现较好，6 班、8 班、9 班在公民素养方面表现较好；8 班、9 班、10 班在家庭品德方面表现较好，1 班在爱心活动方面有待提高，10 班在公民素养方面有待提高。理想信念年级整体表现良好。

4.1.3 身体健康发展基本均衡

从年级整体来看，该年级学生中，男生健康指数分布情况比女生分布情况好，男生整体成绩偏高，女生分布均匀。男女生不及格人数均较多，需提高学生体育综合练习。

从各班级对比情况来看，3 班的男生平均分未达到 60 分，1 班、3 班的女生平均分未达到 60 分，其它各个班级分布较均匀；女生成绩分布优于男生成绩分布，整体较为集中。

4.1.4 兴趣特长养成有待加强

从年级整体来看，特长指数分布较不均匀，各分数段人数均较多；该年级学生特长指数主要集中分布在两端，优秀人数和及格人数分别占到 30%以上，合计

占到 60%。特长指数各项均衡情况表现良好，在各分项中，获奖团队得分率最高，其他分项偏低。

从各班级对比情况来看，各班成绩分布均较集中，不存在两极分化。7 班优秀分数最多，表现良好；1 班不及格人数居多，成绩有待提高。班级均衡度方面，10 班均衡度最优，6 班均衡度略低，竞赛类、团队获奖方面有待提升。

4.1.5 综合评价成果稳步提升

从年级整体来看，初一年级学生综合指数分布均匀，结构稳定，成绩分布情况优秀，良好、及格人数占到 87%，指数区分度优秀，四大指数均衡情况良好，其中，健康指数对整体的均衡度贡献最大，特长指数对均衡度的贡献最小，有待提升。

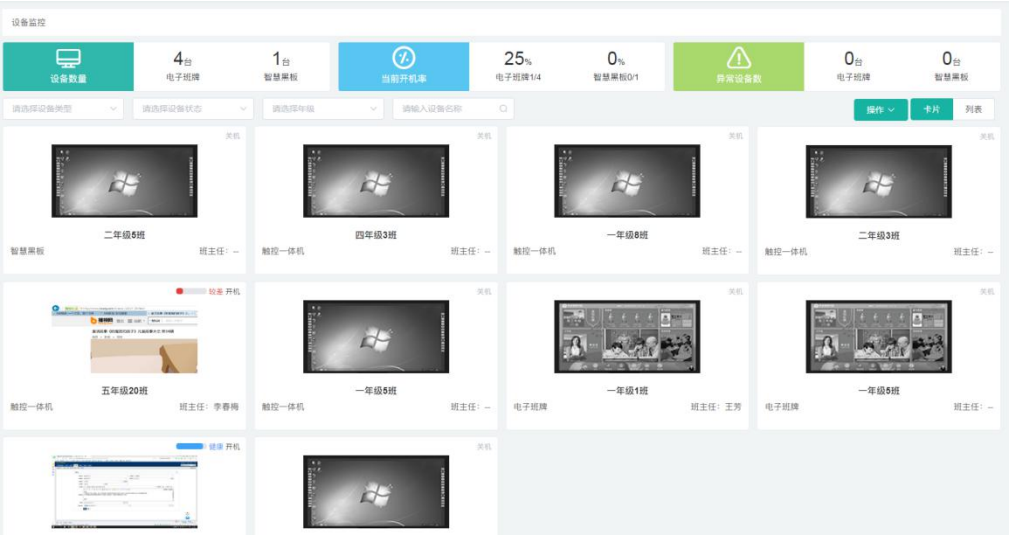
从各班级对比情况来看，在综合指数、特长指数、学业指数方面，1 班、10 班表现最优，品德指数、健康指数方面，9 班表现最优，特长指数方面，仅有 7 班、10 班及格，10 班表现最优，其他班有待提高。

4.2 讨论

3.6. 多媒体设备远程协助管理系统

3.6.1. 设备监控

实时查看所有设备的状态，包括设备数量、在线率（在线台数/总台数）、装备故障率（故障台数/正常台数）、健康度。



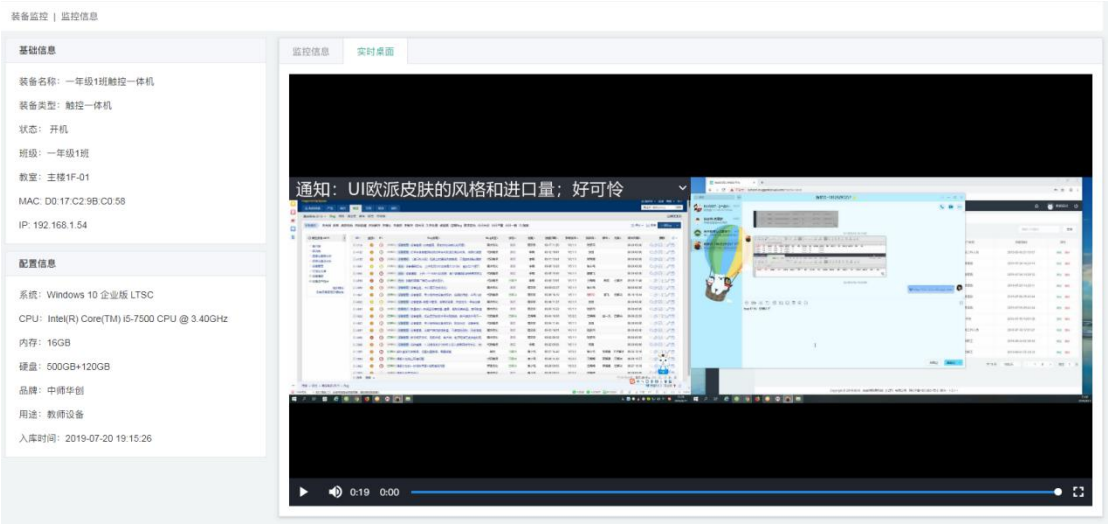
设备监控

当鼠标移动至设备列表中时可对当前设备实现远程重启、远程关机、桌面实时查看、设备信息详情查看、设置定时开关机等操作。

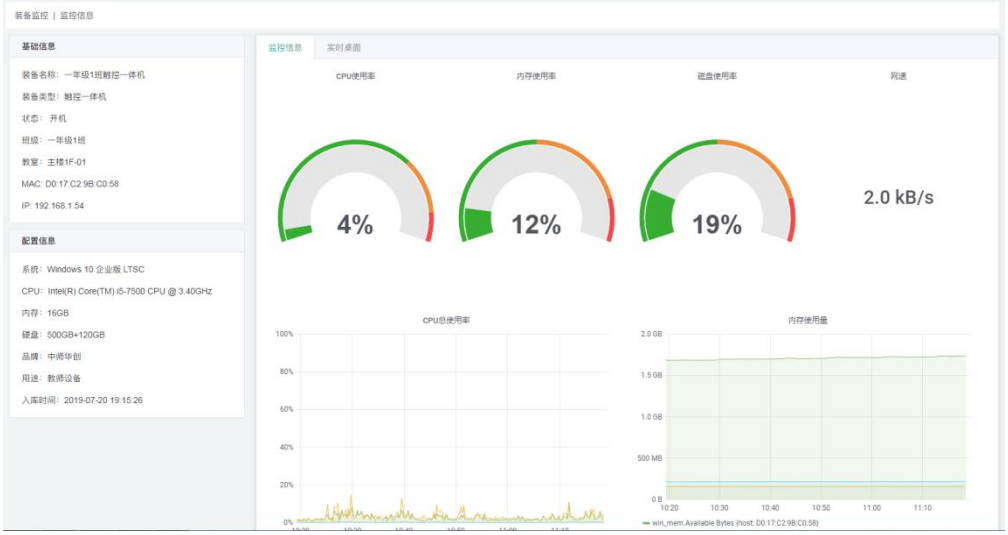
设备操作

当选择【重启】时，被管控设备将会执行 10 秒钟倒计时，若用户无操作则倒计时结束该设备会进行重启，用户也可在倒计时前取消重启操作。关机操作类似。

点击【详情】可查看设备的实时界面及设备基础信息、配置信息、实时性能等，如下图。

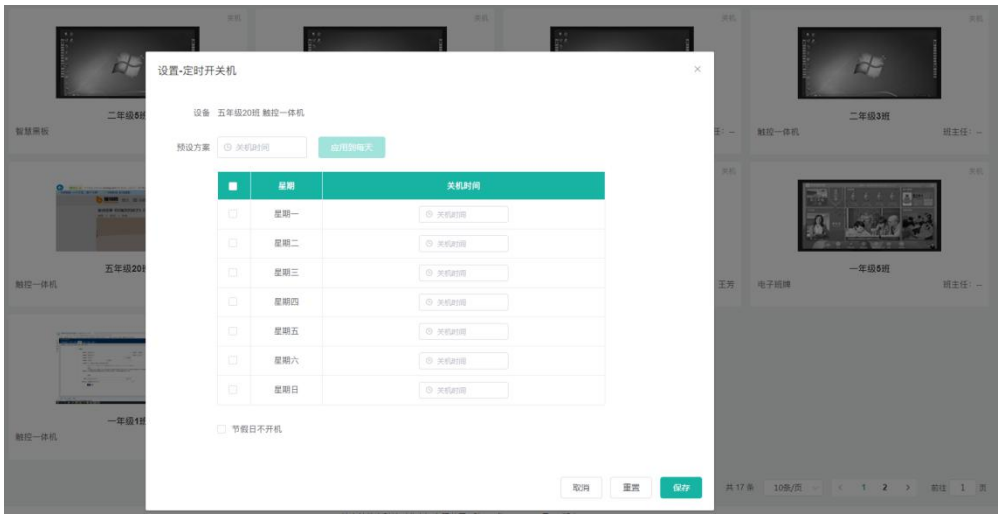


实时桌面



监控信息

点击右上角【设置】，对每台设备设置定时开关机。



定时开关机

用户可根据设备类型、设备状态、年级、设备名称等条件进行筛选。点击【操作】可对设备进行全部睡眠、全部关机、全部开机[1]、全部重启、批量设置等操作。用户可 切换卡片和列表两种模式查看。

1 全部开机仅对睡眠状态的设备有效。

设备监控

3.7. 巡课管理

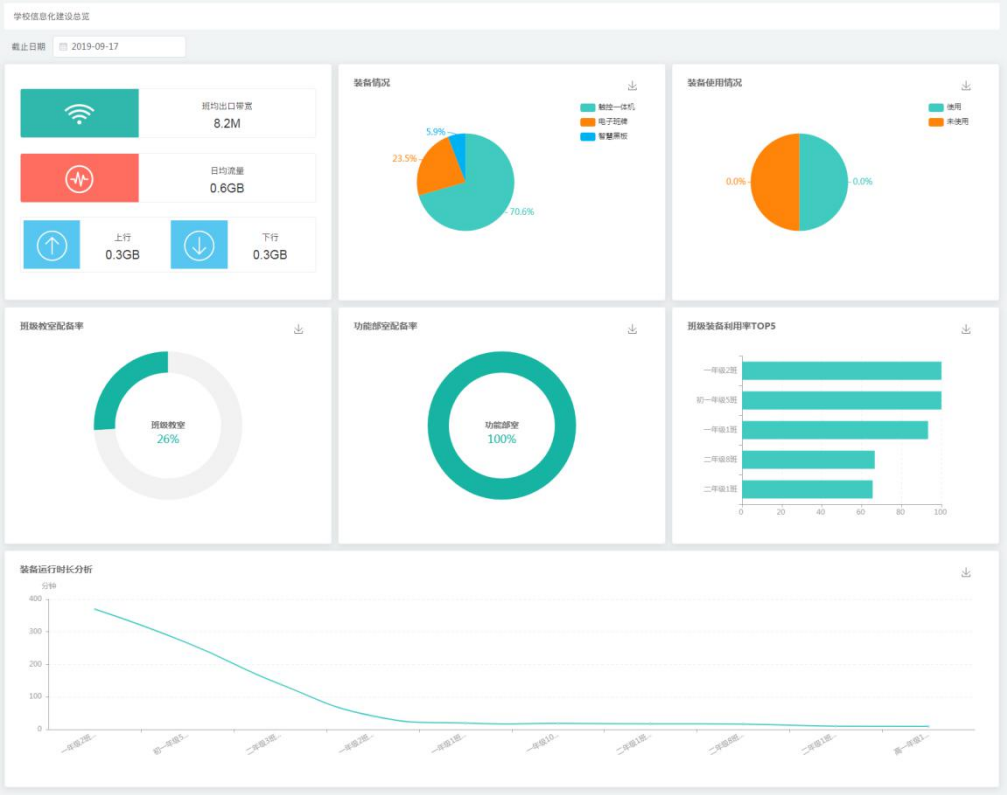
3.7.1.远程巡课

实时查看所有设备的状态。开机的设备，教务处可以远程查看设备当前的教学画面。

3.8. 多媒体装备建设分析

多媒体装备建设分析包括信息化建设总览、设备资产分析、设备配置分析、设备使用分析、校园网络分析、软件应用分析等。

3.8.1.信息化建设总览

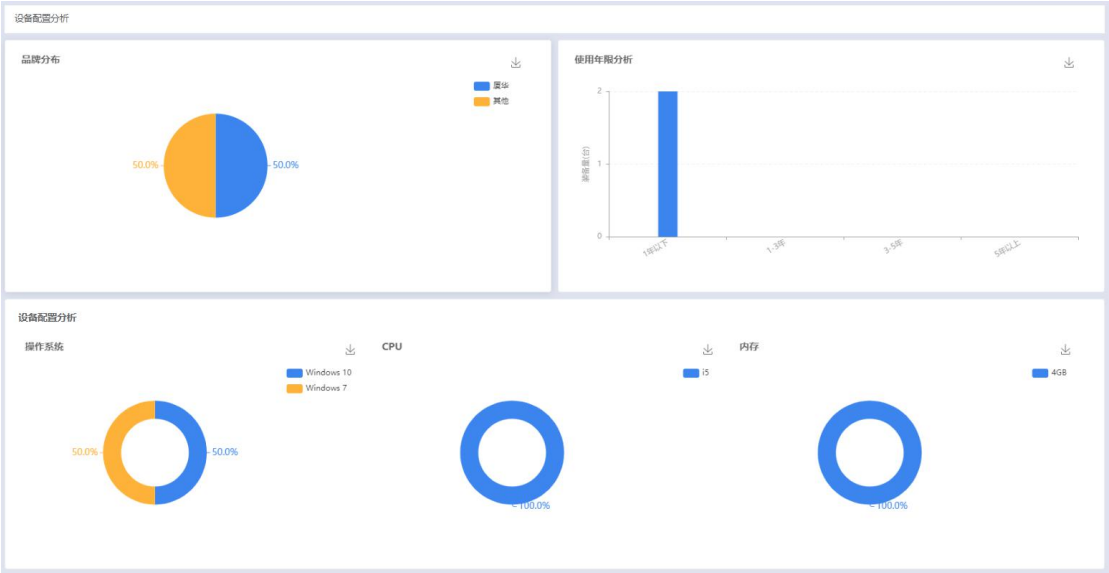


信息化建设总览

3.8.2.设备资产分析

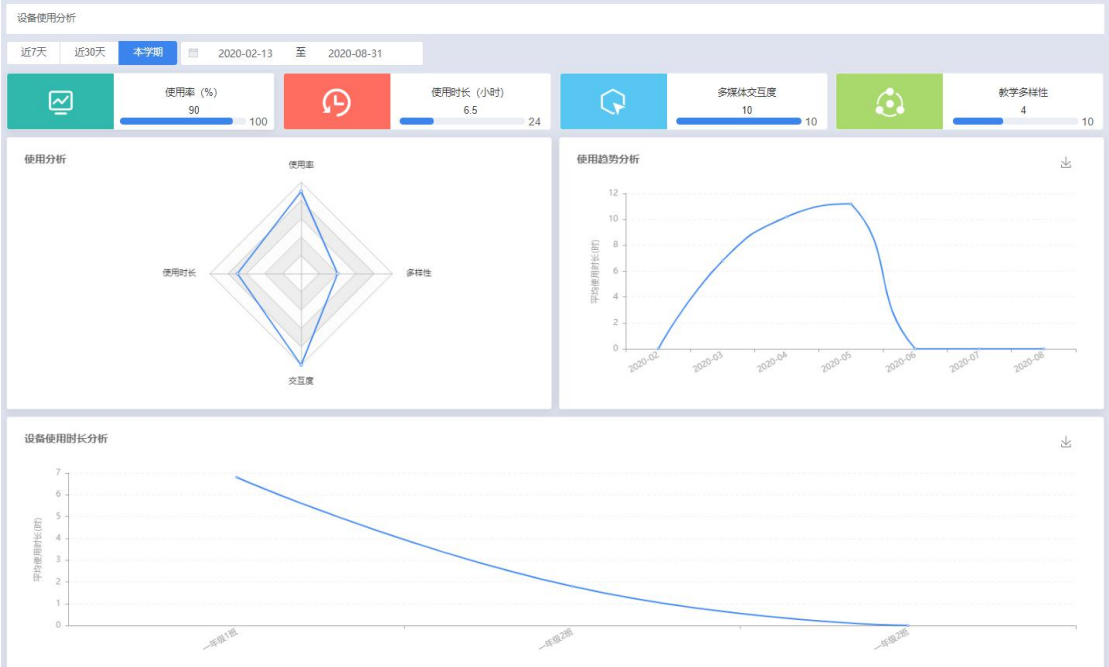
设备资产分析

3.8.3.设备配置分析



设备配置分析

3.8.4.设备使用分析

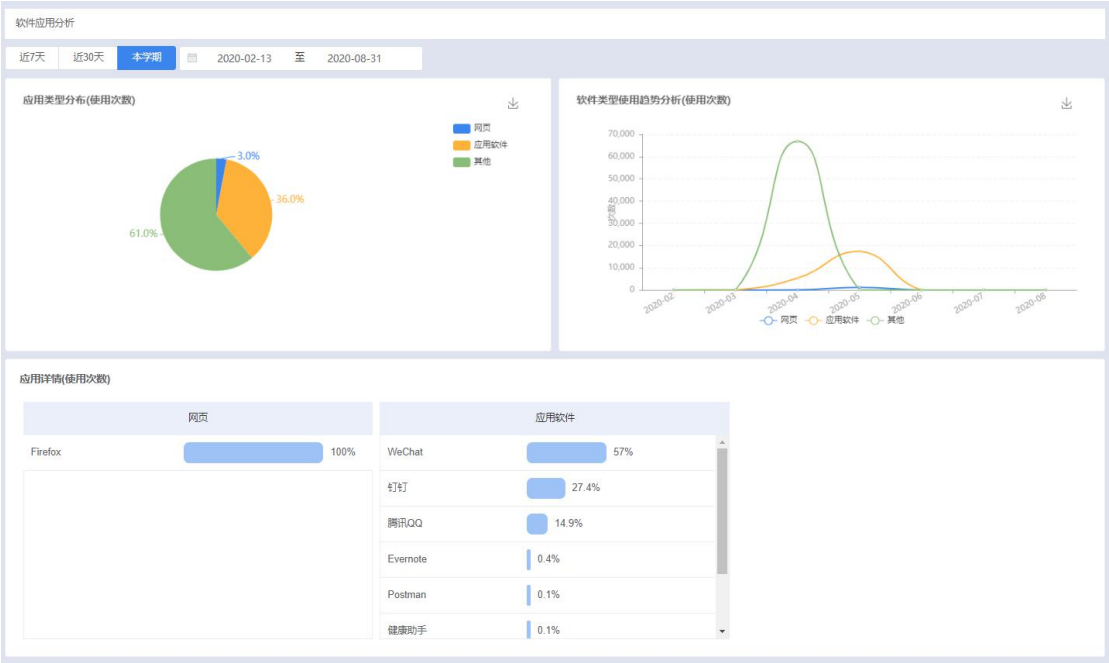


设备使用分析

3.8.5.校园网络分析

校园网络分析

3.8.6.软件应用分析

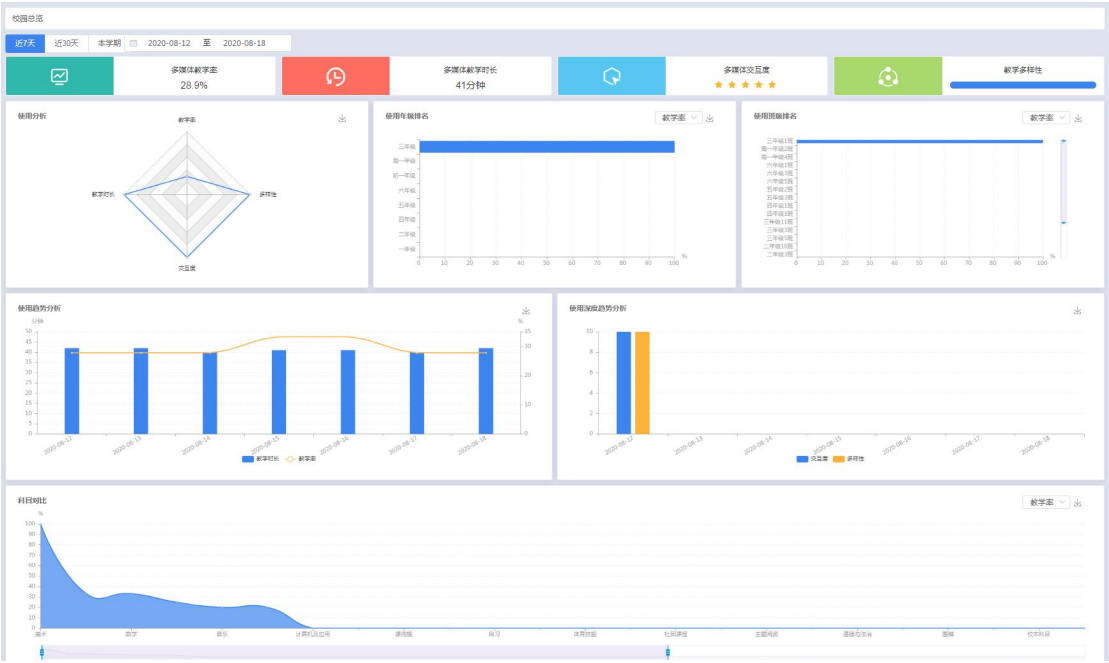


软件应用分析

3.9. 教师信息技术教学评测

3.9.1.校园总览

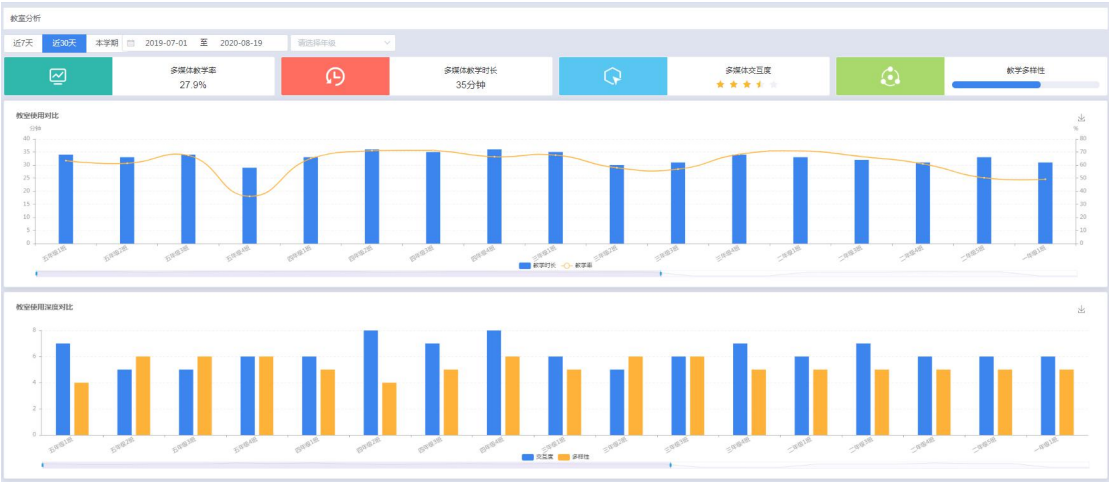
可自定义时段查看学校信息化素养分析总体情况，分析多媒体教学率、多媒体教学时长、多媒体交互度以及教学多样性。包含全校的使用分析、使用年级/班级排名、全校的使用趋势分析、全校的使用深度趋势分析、全校的科目对比分析等。



校园总览

3.9.2.教室分析

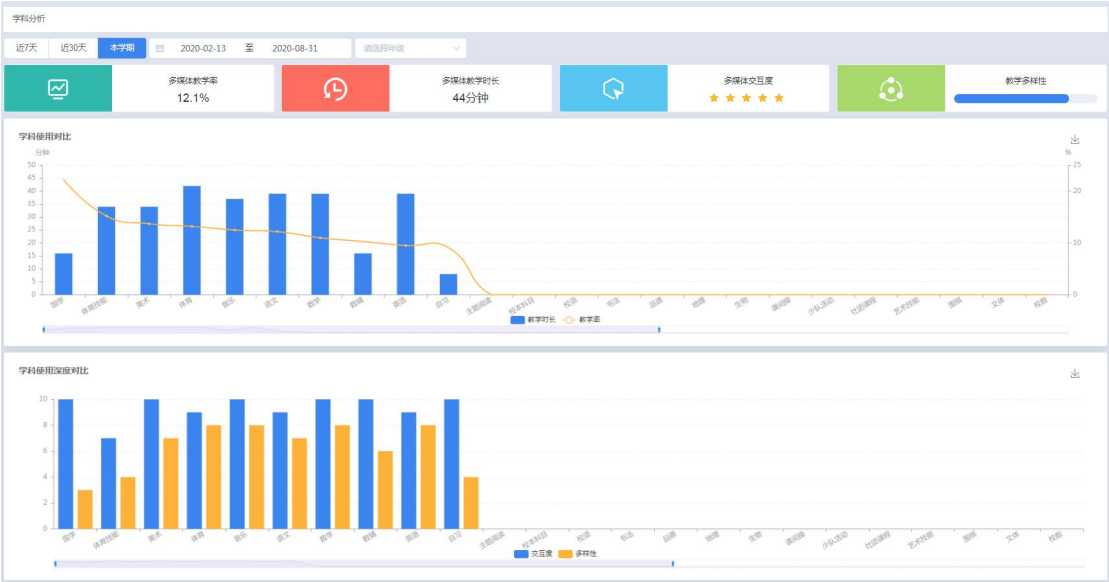
自定义时间段，按教室维度查看相应设备的使用情况，包括多媒体教学率、多媒体教学时长、多媒体交互度以及教学多样性。分析包含教室使用对比，教室使用深度对比。



教室分析

3.9.3.学科分析

按学科查看相应设备的使用情况，包括多媒体教学率、多媒体教学时长、多媒体交互度以及教学多样性。分析包含学科使用对比，学科使用深度对比。



学科分析

3.9.4.教师特征分析

针对教师的年龄段、性别、学历、职称等属性，对教师使用多媒体情况进行

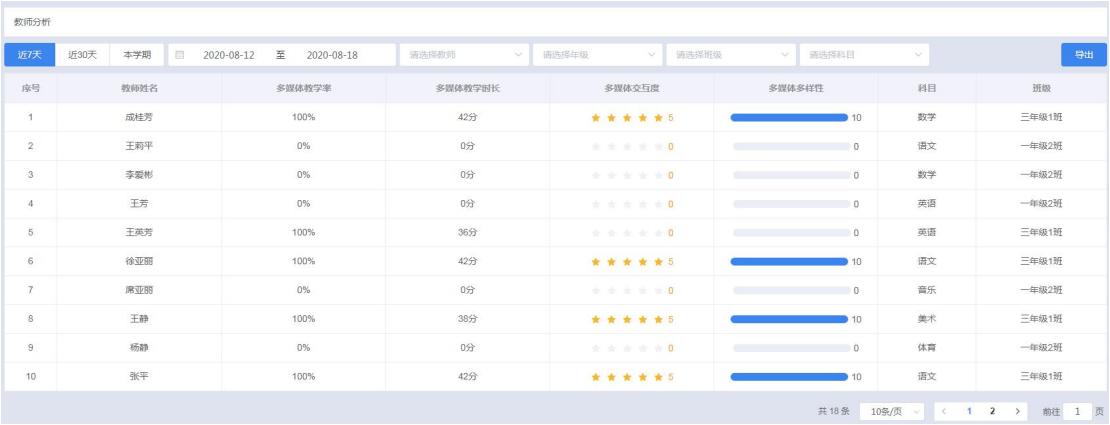
分析，包括多媒体教学率、多媒体教学时长、多媒体交互度以及教学多样性。分析包含年龄使用趋势分析、年龄使用深度趋势分析，性别教学率对比、性别教学时长对比、性别交互度对比、性别多样性对比、学历教学率对比、学历教学时长对比、学历使用深度对比、职称使用趋势对比、职称使用深度对比等。

教师特征分析

3.9.5.教师分析

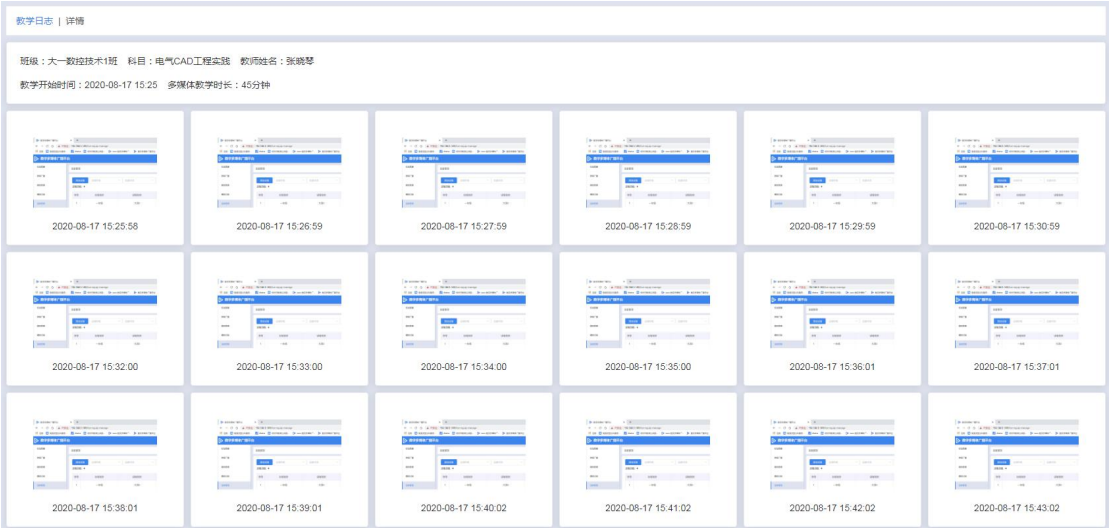
根据教师在授课过程中与设备的交互，统计本校各教师在一定时间段内的教

学率、教学时长、交互度以及多样性，并可以根据教师任课的班级以及科目进行筛选查询分析结果。如下图所示：



3.9.6.教学日志

展示教师在近 7 天内不同班级在授课节次中使用多媒体的教学日志截图。



3.10. 校园资产管理

3.10.1. 装备管理

装备管理可以采集到学校目前已安装 PC 客户端、电子班牌客户端的多媒教学装备情况。学校管理员可对装备信息进行添加、查找、修改、删除、导出等操作。

图 74 设备管理

3.10.2. 装备类型管理

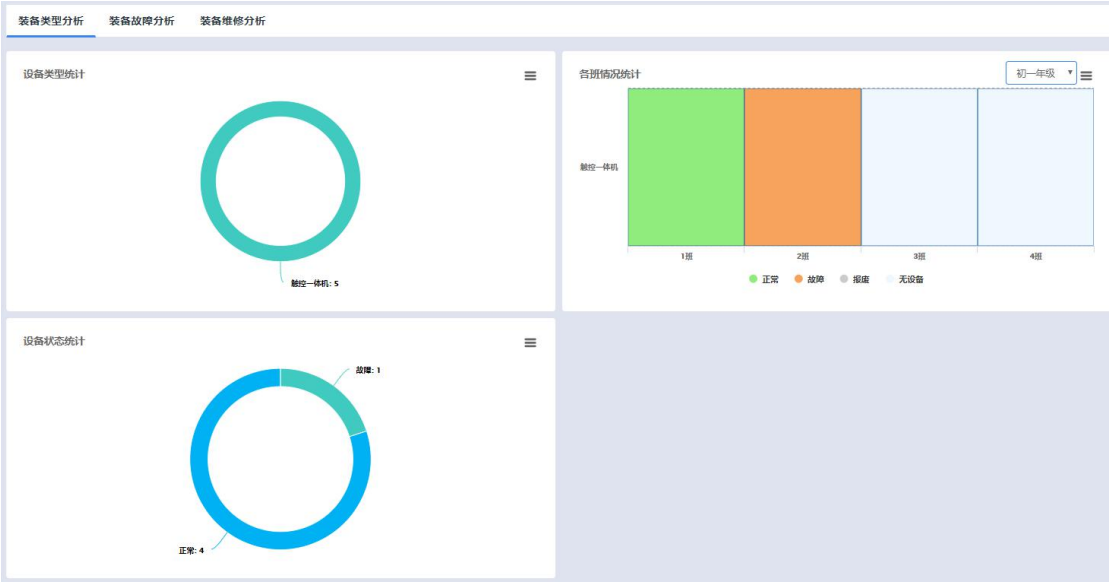
管理员可直接使用系统已存在的设备类型，也支持再次添加新的设备类型。管理员可添加、查找、修改、删除（高级管理员）相关的装备类型信息。

图 74 设备类型管理

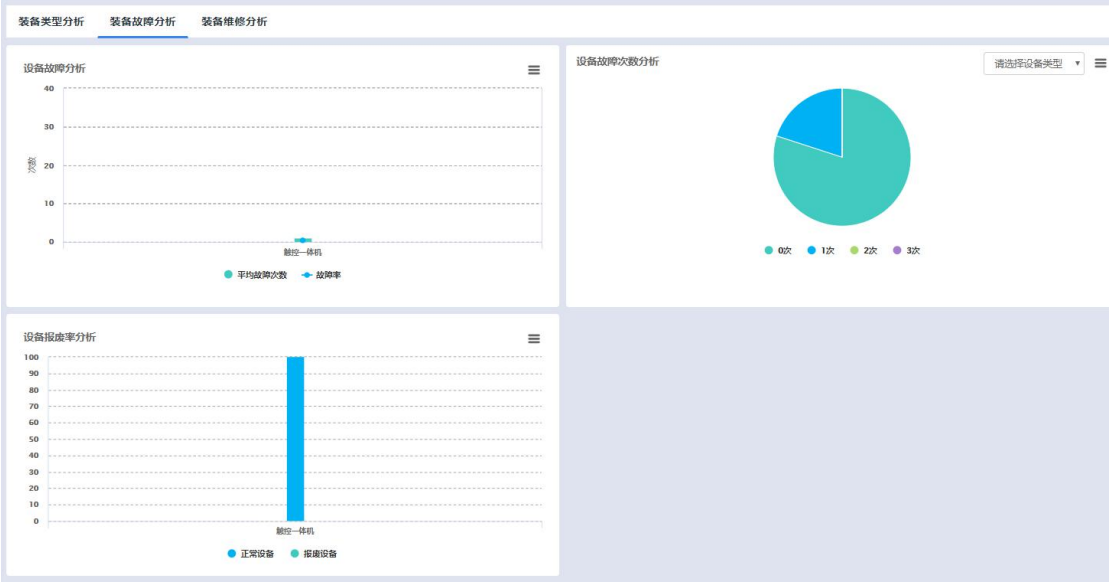
3.10.3. 装备分析

装备分析可以查看到装备不同维度的分析情况，包括：装备类型分析、装备故障分析、装备维修分析。

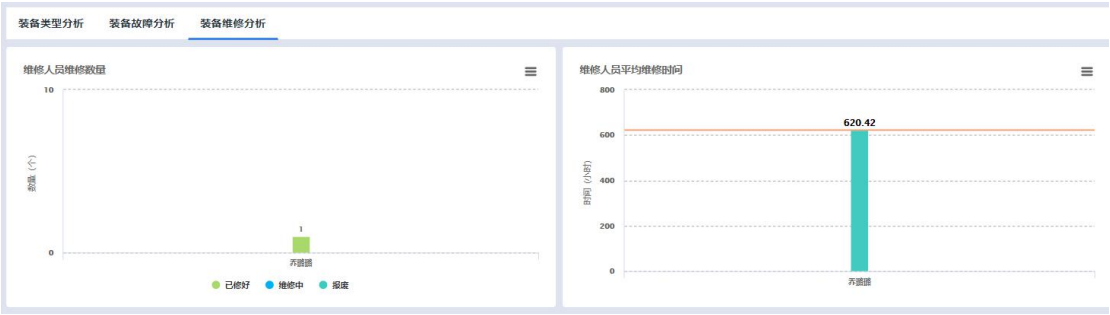
装备类型分析：



装备故障分析：



装备维修分析：



3.10.4. 装备维修管理

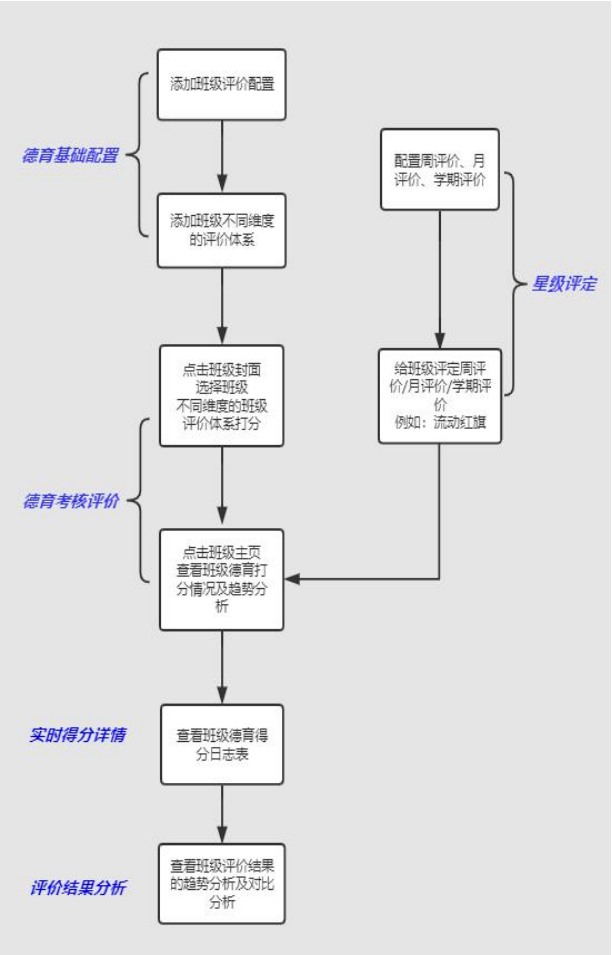
装备维修管理分为：报修列表、工单维护。教职工可对自己权限范围内的装备进行报修，并对维修人员已检修完成的装备进行检修结果反馈等。维修人员可对教职工已报修的装备进行受理、检修、报废操作等。

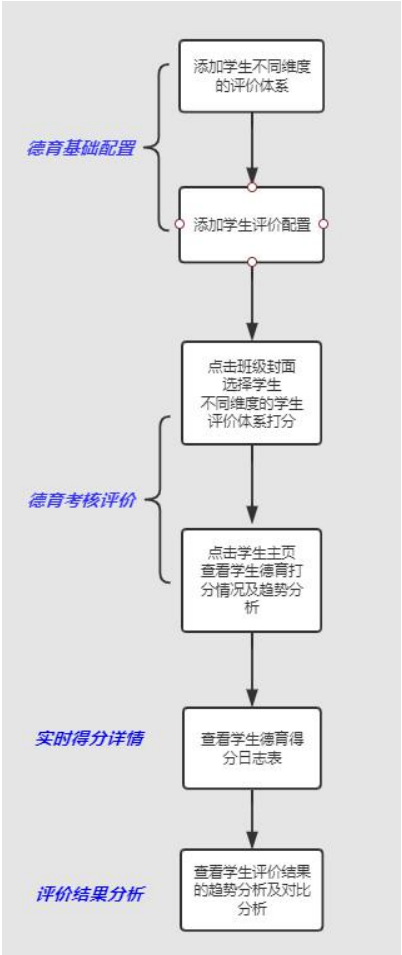
报修列表：

工单维护：

3.11. 德育管理系统

德育管理系统，使用流程说明：



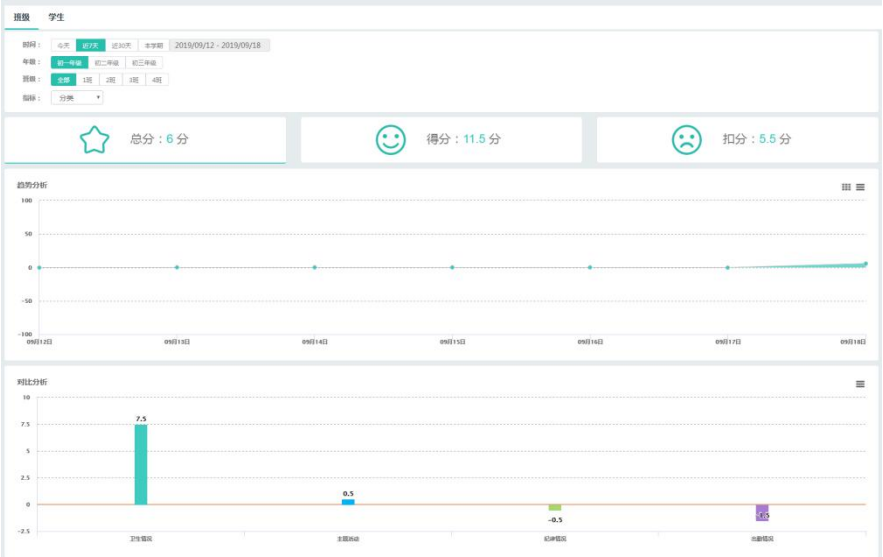


德育评价流程（班级）　　德育评价流程（学生）

注：德育基础配置中的评价配置，可直接使用系统默认规则；也支持用户手动创建规则。

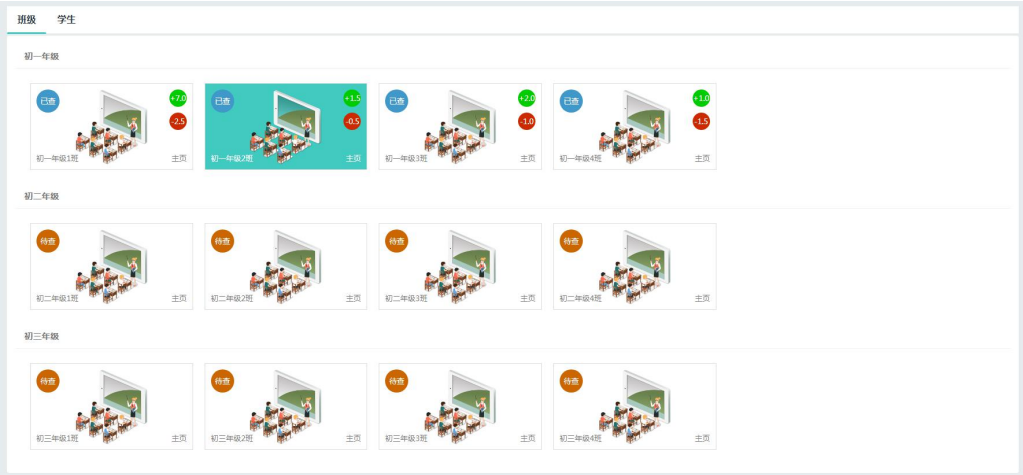
3.11.1. 评价结果分析

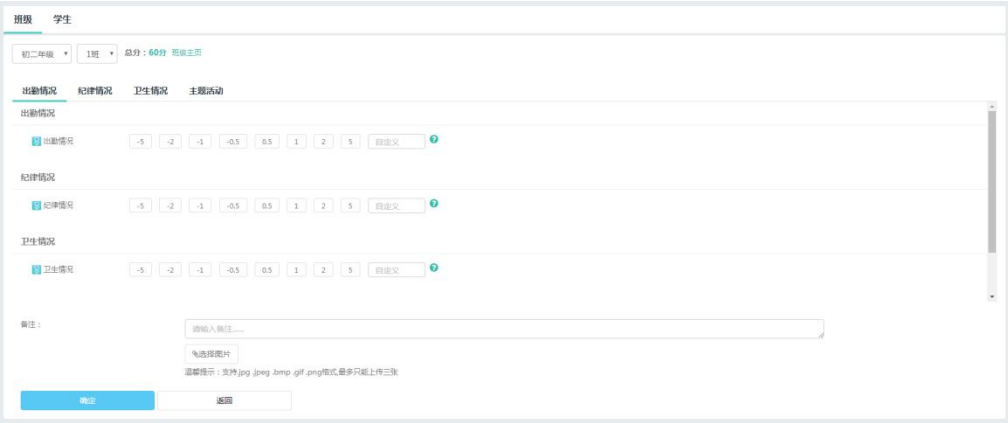
评价结果分析实时统计了班级和学生的德育评价结果。可查看任意时段、年级、班级、指标的统计结果。包括总分、得分、扣分情况及趋势分析、对比分析等。

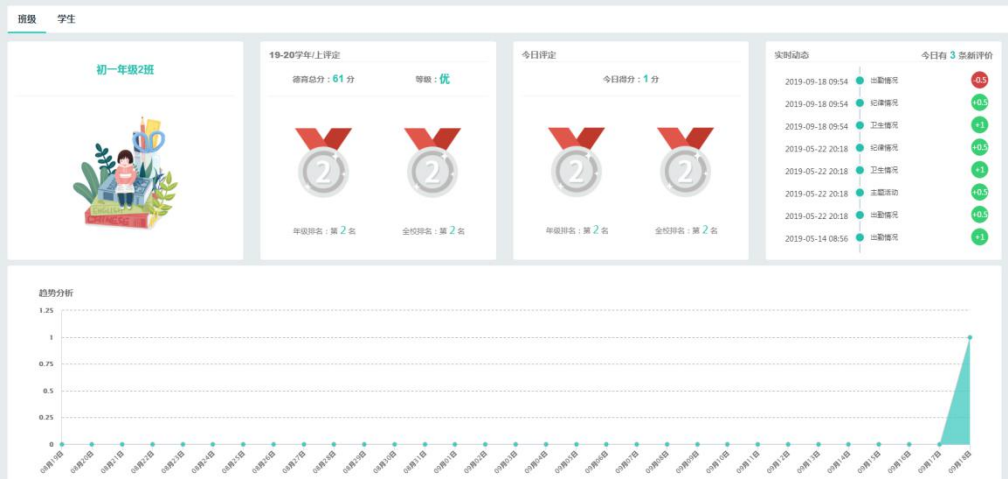


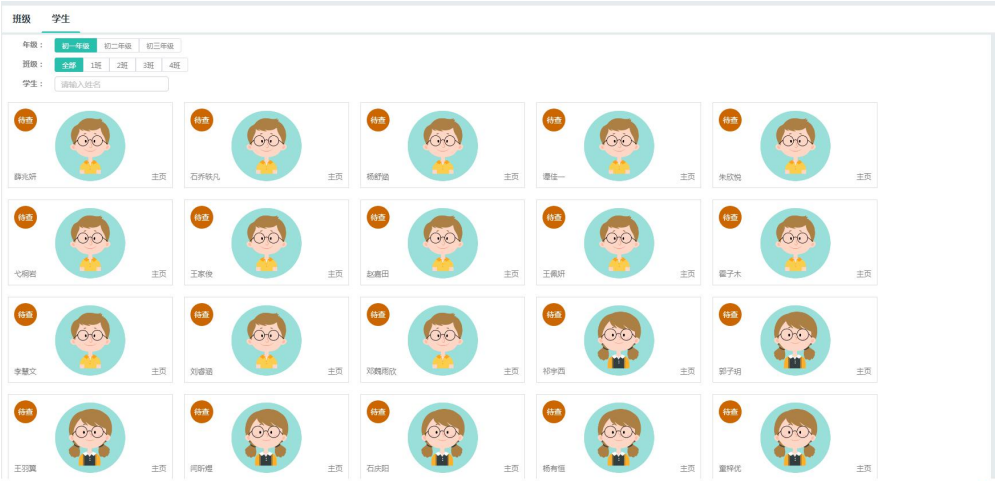
3.11.2. 德育考核评价

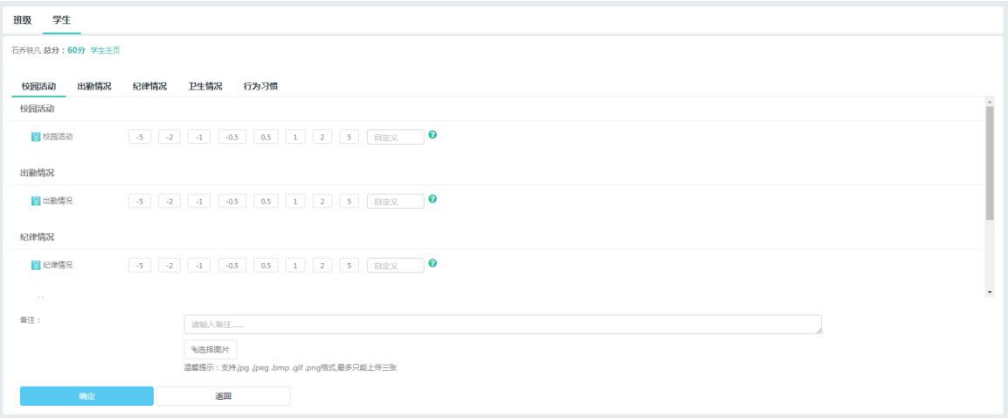
可在考核评价中选择要评价的班级、学生。点击班级/学生头像即可对该对象的德育进行评分。选择需要评价的维度和指标，在对应的观测点中点击相应的得分，根据学生表现完成打分。




班级
学生
出勤情况
纪律情况
卫生情况
主题活动
备注：
确定
返回

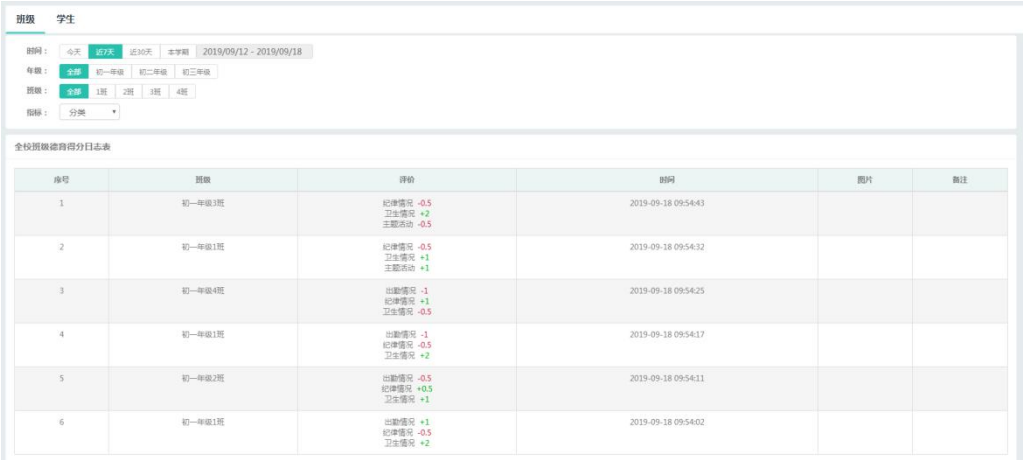

班级
学生
初一年级2班
19-20学年上评定
今日评定
实时动态
趋势分析

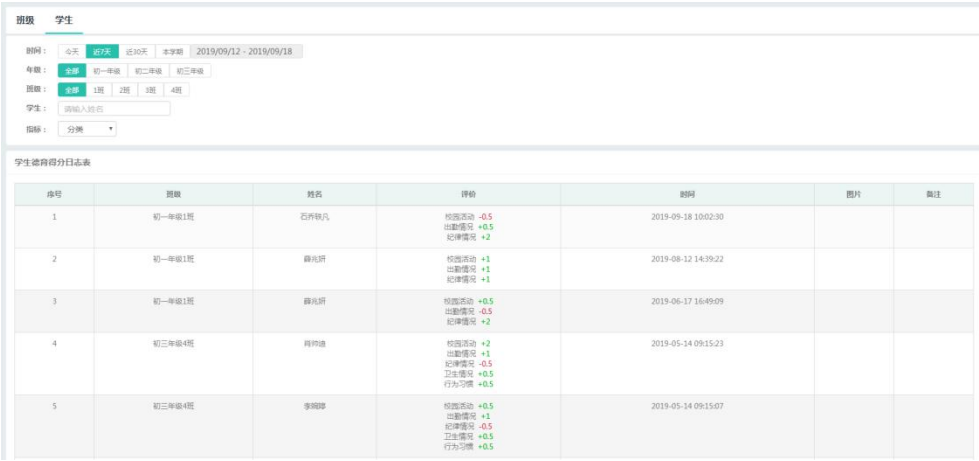

班级
学生
年级：
班级：
学生：
待查
主页



3.11.3. 实时得分详情

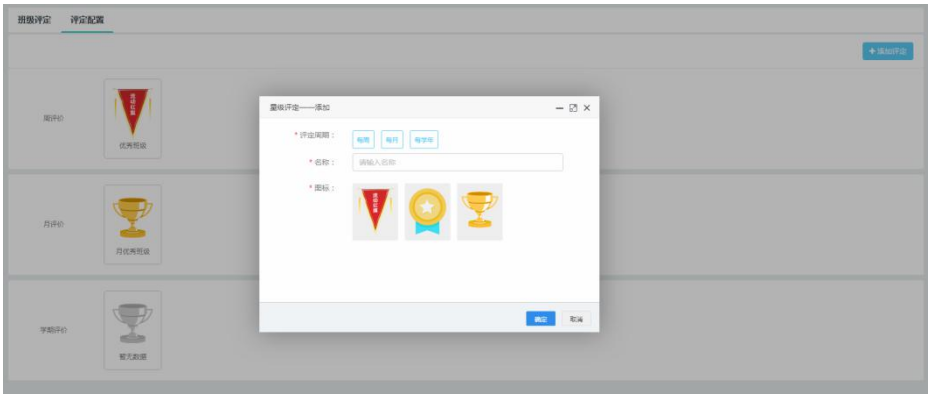
所有的德育分数可在实时得分详情中看到，支持按时间、年级、班级、指标学生姓名等条件查询。

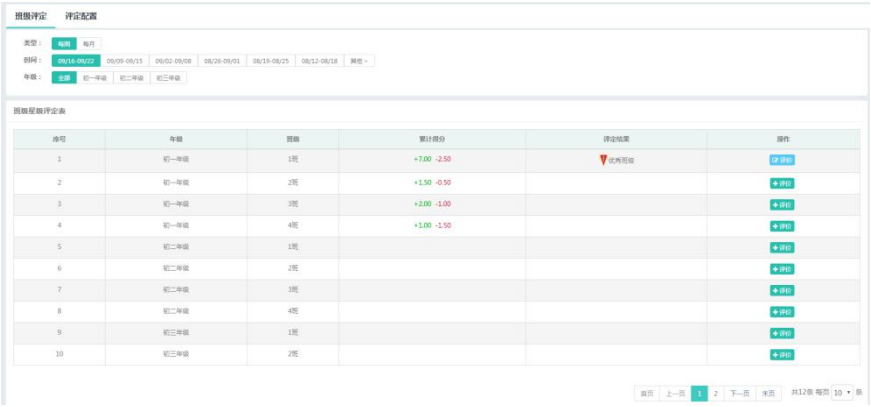




3.11.4. 星级评定

星级评定可针对班级设定评价周期（每周/每月/每学年）、名称、图标等。在评价周期内，可对各班级进行评价。

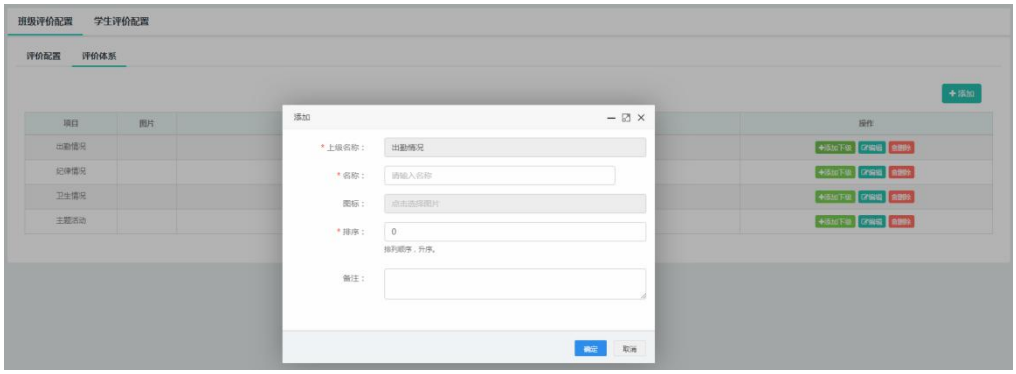




3.11.5. 德育基础配置

学校用户可设置本校的德育评级体系，包括班级评价配置、学生评价配置两

种。评价配置中设置评价周期、基本分、分数范围、加减分设置等。评价体系包括指标名称、打分规则等，指标可设置多层级结构。



3.12. OA 办公系统

通讯公告校园 OA 系统是为了方便学校教师日常办公，互相沟通。主要功能包括公告管理、公文管理（收取教育局公文）、邮件管理、日程管理、待办事项、通讯录等。

图 3.8.1 校园 OA 系统首页

3.12.1. 公文管理

学校用户可在公文列表查看、下载、打印教育局下发的公文。

图 3.8.2 公文管理

3.12.2. 公告管理

公告管理主要是方便学校下发通知。可在通知管理处添加通知。通知列表展示已发送的通知。

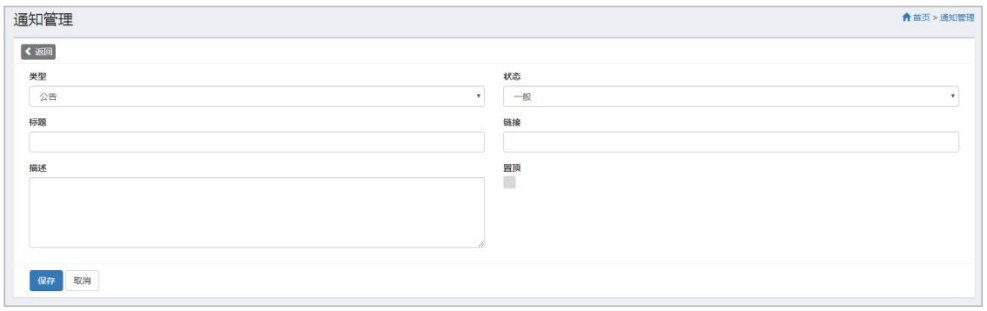


图 3.8.3 通知管理

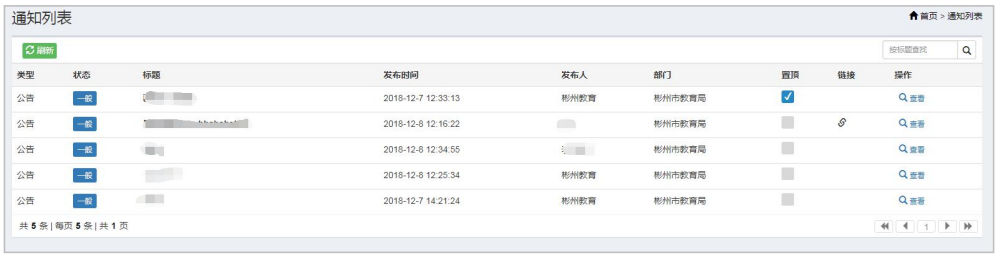


图 3.8.4 通知列表

3.12.3. 邮件管理

学校用户可在邮件管理中收发邮件，支持按类型、主题、状态、收件人查询

邮件。

图 3.8.5 邮件管理

3.12.4. 日程管理

学校可在日程管理中添加日程，包括类型、状态、开始日期、结束日期、标题、接收人、描述、是否提醒等。用户添加的日程在我的日历中可同步展示。工作安排一目了然。

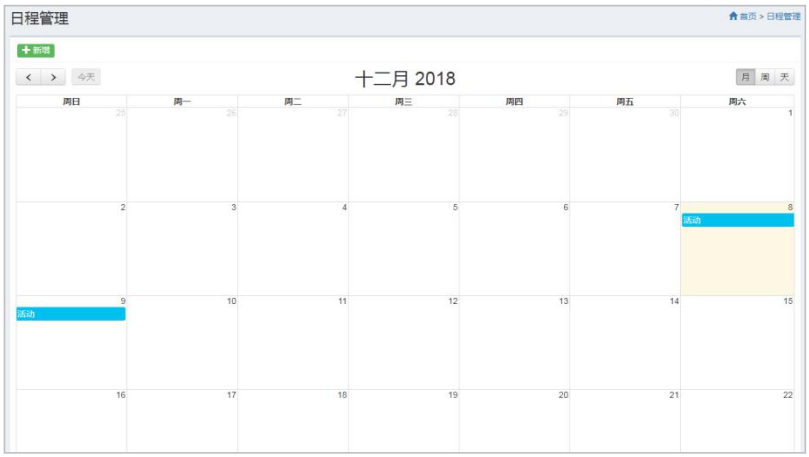


图 3.8.6 日程管理

3.12.5. 待办事项

在代办事项中，用户可查看本人的任务。

图 3.8.7 我的任务

3.12.6. 通讯录

方便学校查看老师通讯信息，支持搜索通讯信息。

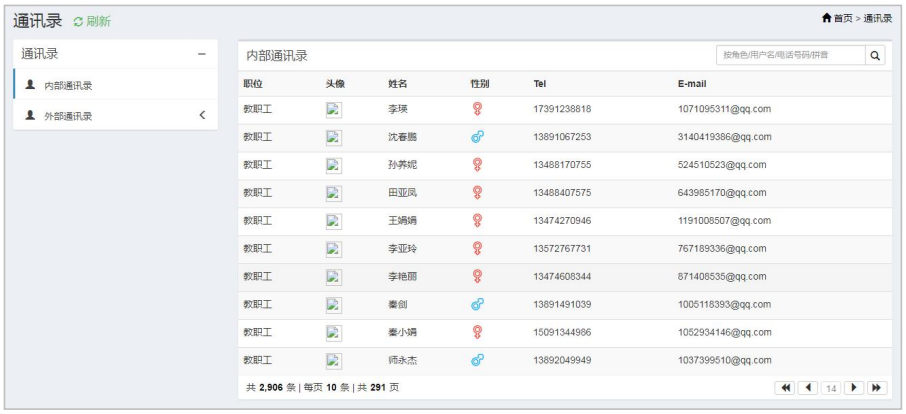
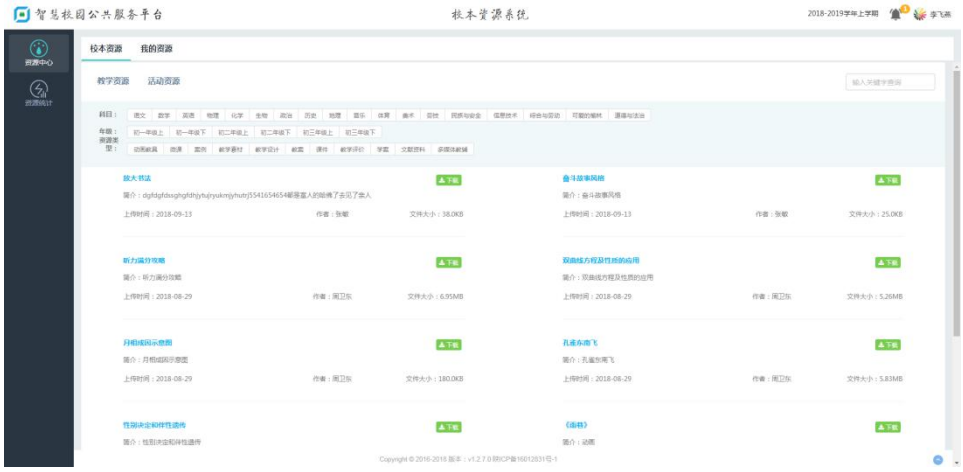


图 3.8.8 通讯录

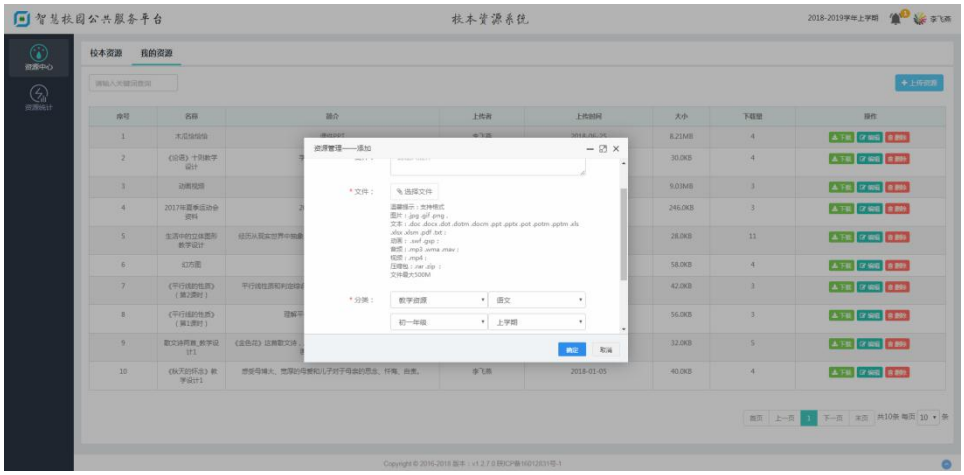
3.13. 资源管理系统

3.13.1. 资源中心

校本资源：校本资源系统是为学校提供统一的资源管理平台，老师可上传，下载，共享教学资源、活动资源等资源。支持按科目，年级，资源类型搜索关键字查找资源。

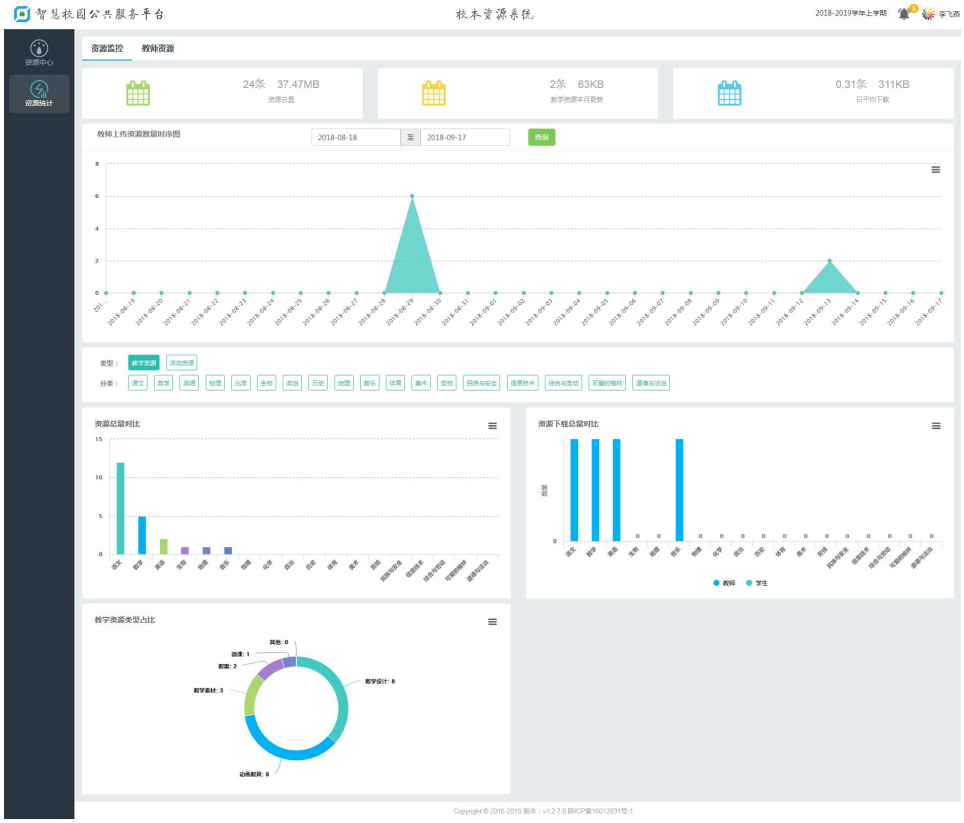


我的资源：老师可在我的资源上查找、上传、下载、编辑、删除个人资源。



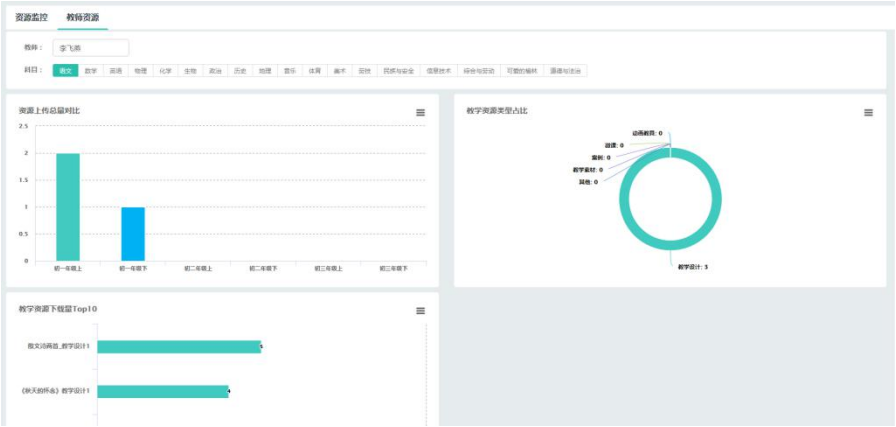
3.13.2. 资源统计

资源监控：可查看资源总条数、日下载量、月更新量、各科目资源占比、下载总量对比教学资源类型占比等信息。



教师资源：可按年级查看各年级教师上传资源总量对比，资源类型占比，教

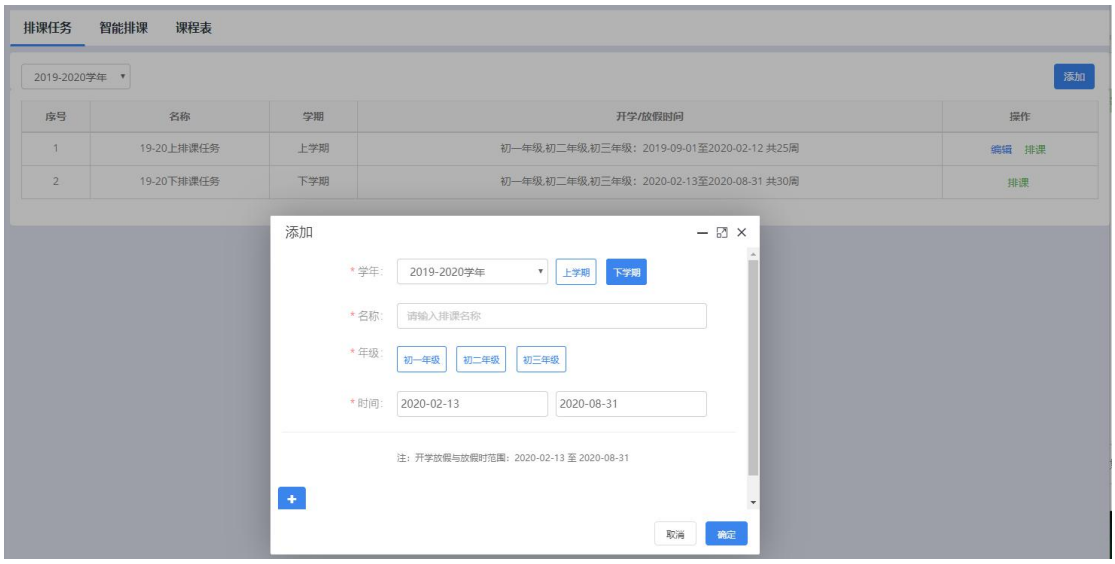
学资源下载量 Top10 等信息。



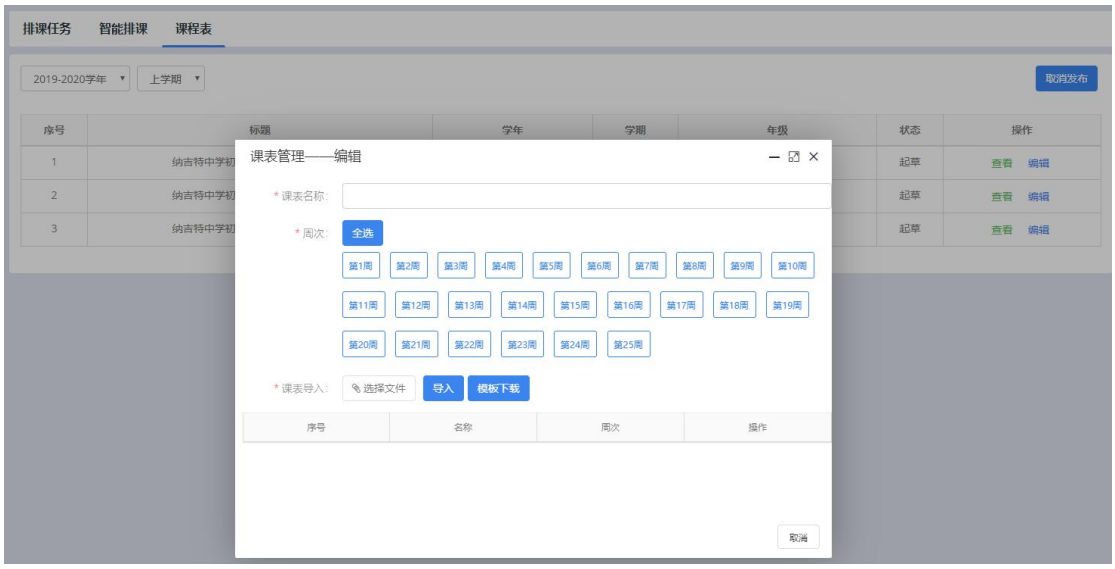
3.14. 课程管理

3.14.1. 排课管理

情况一：学校已自行排完课表，在系统录入课表的流程：第一步：进入排课任务 tab 页，添加一条本学期的排课任务：



第二步，进入课程表 tab 页，点击编辑--模板下载--在下载的模板中录入所选年级所有班级的课表信息—导入，将所有年级的课表均导入成功后，可点击查看，进行课程调整，确认无误后，点击右上角发布按钮，进行课表发布，发布的过程耗时较长，请耐心等待：

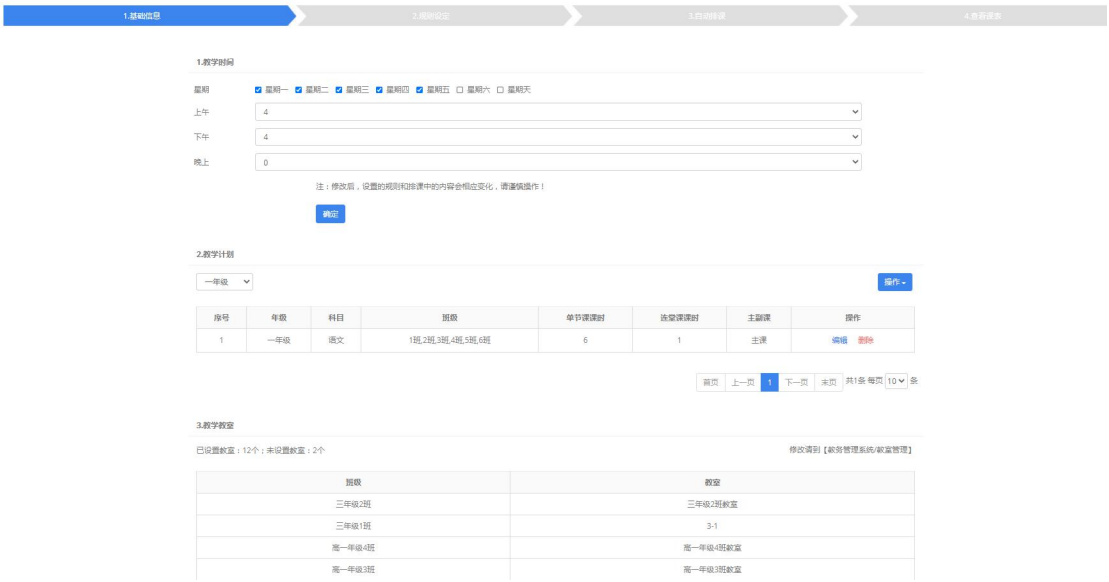


课表发布完成后，查看状态为：已发布。可对已发布的课表进行查看、下载、取消发布等操作。

情况二：学校暂未自行排完课表，在系统录入课表的流程：第一步仍是添加一条本学期的排课任务。

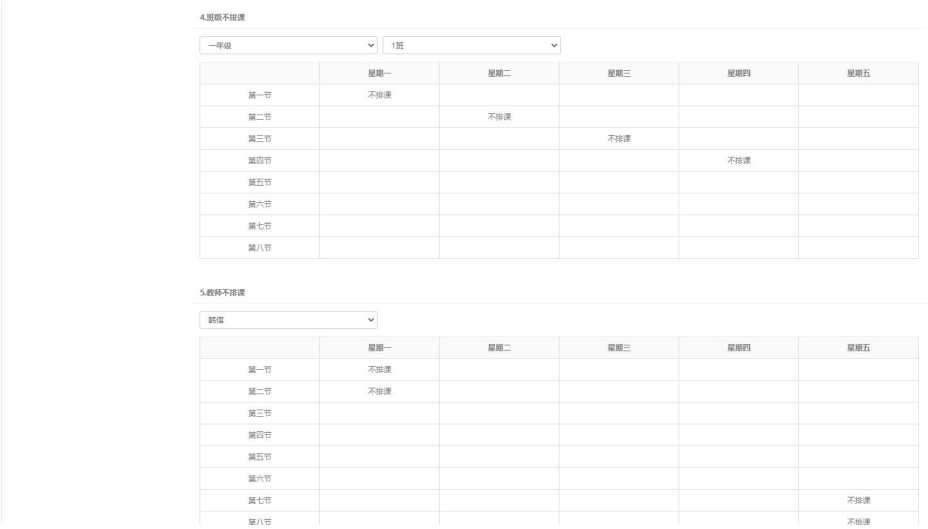
第二步：进入智能排课 tab 页，根据学校实际教学情况，分别完成基础信息、规则设定、自动排课、查看课表四个步骤：

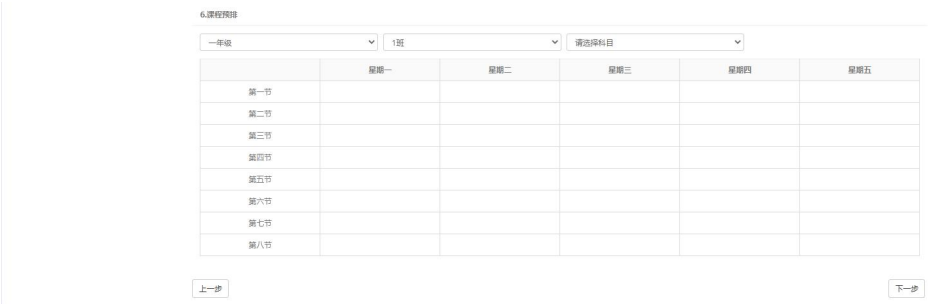
1.基本信息：设置教学时间、录入教学计划（基本规则，必填）：



2.规则设定：

设置基本规则、班级合班、班级不排课、教师不排课，课程预排（辅助规则，不必填）：





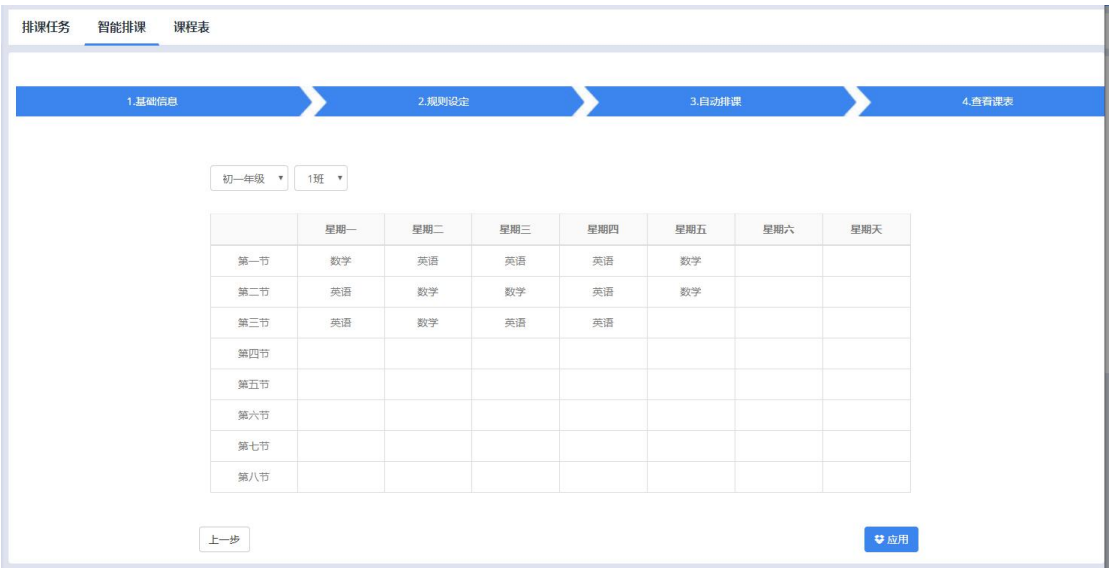
3.自动排课：

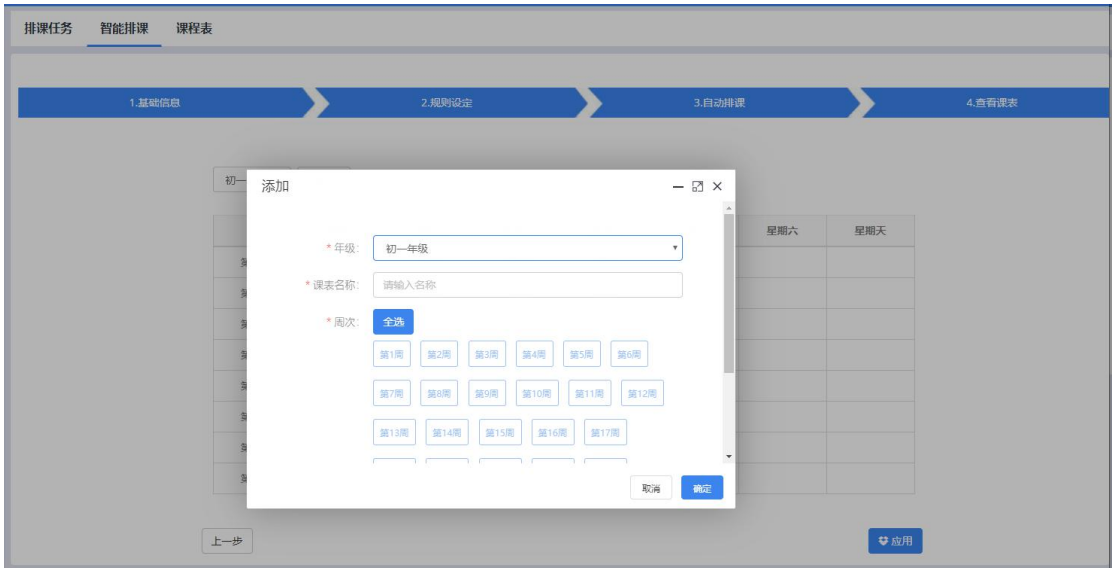
完成基础信息、规则设定后，点击自动排课。此步骤耗时较长，请耐心等待：

4.查看课表：

自动排课完成后，点击查看课表，查看所有年级、班级的课表是否基本满足需求，若是，则选择每个年级课表的右下方的应用按钮，输入课表名称、周次，点击确定即可（自动排课的结果可在课表应用完成后，进入课程表 tab--查看页

进行进一步调整）。若大部分不满足需求，则可以返回上一步（自动排课），重新排课，直到达到目的：





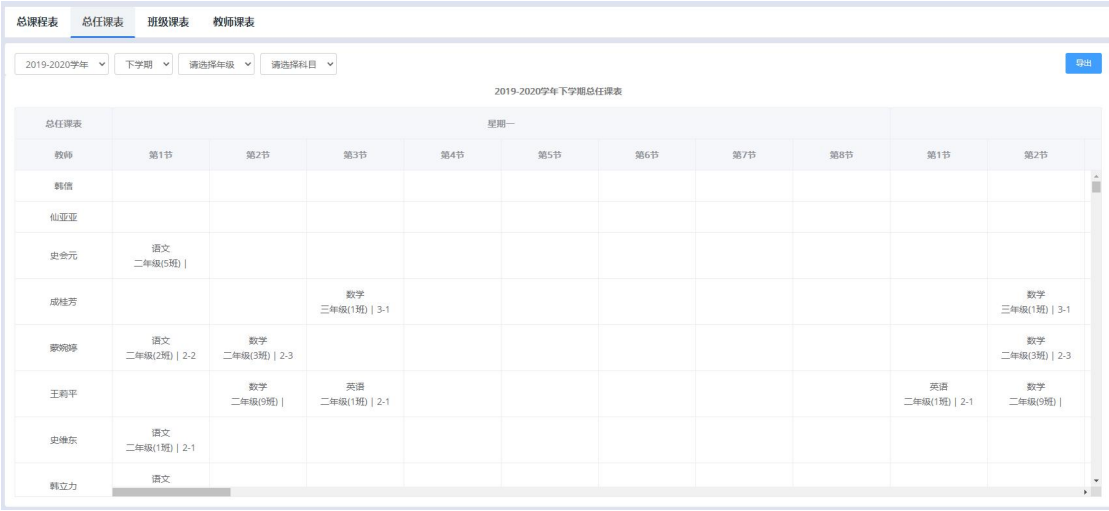
第三步：进入课程表 tab 页，查看时，调整课表，确认无误后，点击右上角发布按钮，进行课表发布，发布的过程耗时较长，请耐心等待。

3.14.2. 课表查看

课表查看分为：班级课表、教师课表，可查看、搜索、导出课表信息。教务处人员可查看所有班级、教师的课表信息，班主任及任课老师登录，可以查看自己的课表信息，学生登录，可以查看自己所在班级的课表信息。

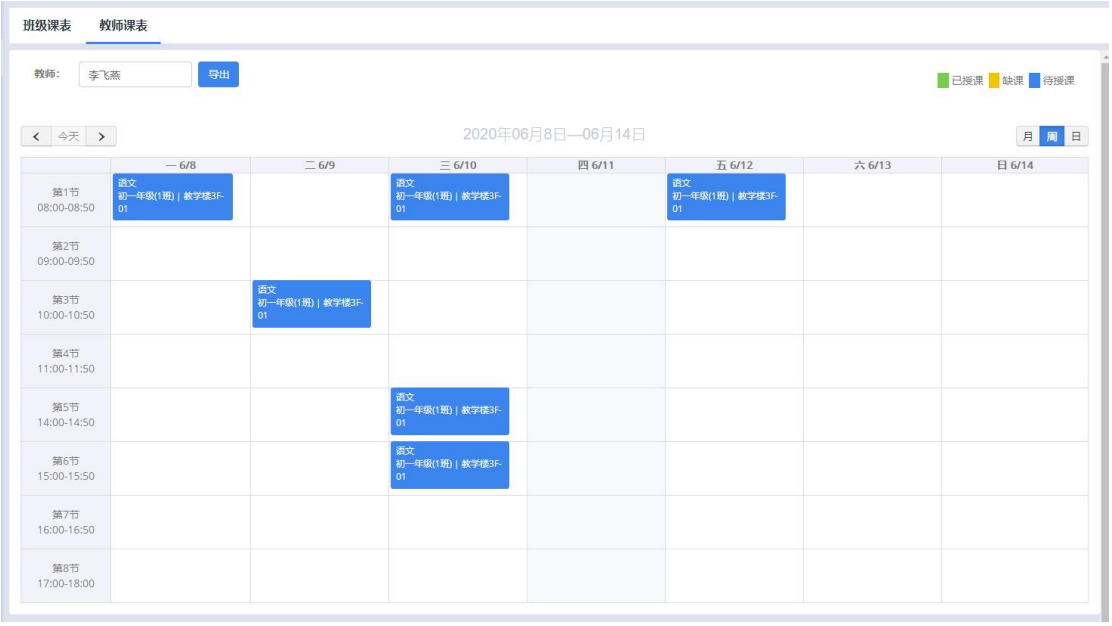
总课程表：

总任课表：



班级课表：

教师课表：



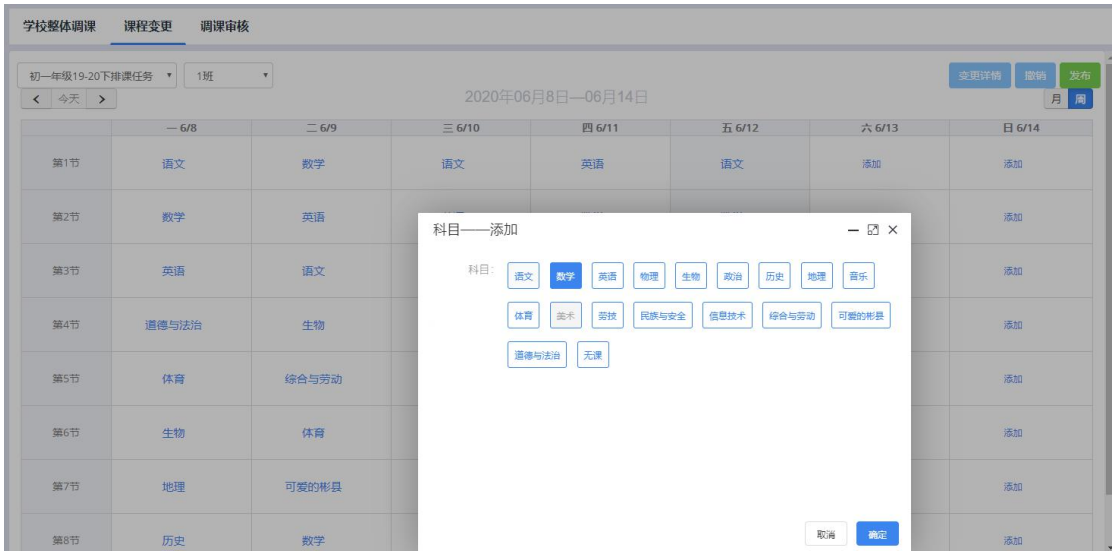
3.14.3. 调课管理

调课管理分为：学校整体调课、课程变更、调课审核。可对已发布的课表进行特殊日期的学校整体调课、课程表内容变更、教师调课申请的审核等操作。

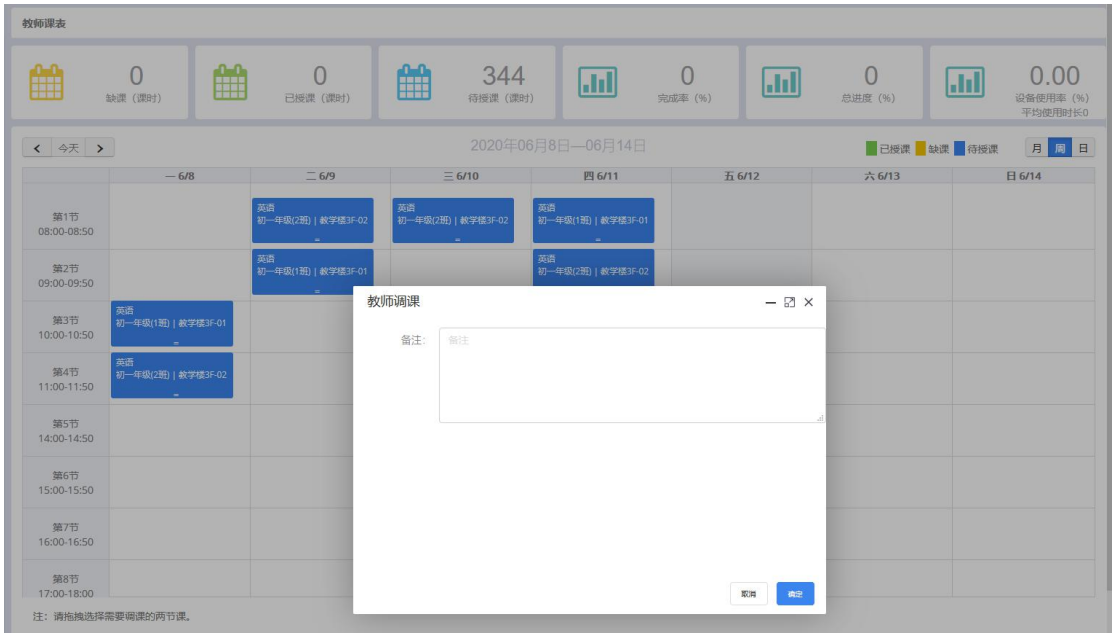
学校整体调课：对特殊日期（节假日、临时调课等）进行学校整体调课。学校整体调课分为三种类型，不上课（某天原本有排课，改为不上课）、上课（某

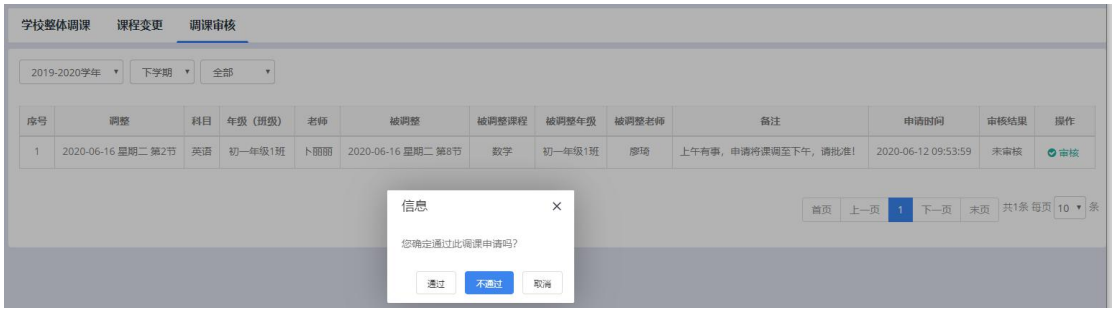
天原本未排课，改为上课）、调课（将某两天的排课内容互换）。添加完后，可进行查看、编辑、删除、生效，一旦生效，进入班级、教师课表，查看受影响的日期课表已更新。

课程变更：课表发布成功后，在使用过程中，若需要调整课表，可在此处进行调整。操作流程：先添加一条变更任务，点击操作栏的课程变更按钮，进入课程调整页面，左上角选择需要调整课表的年级班级，然后直接点击课表中的科目进行变更，若变更过程中，出现操作失误，可点击撤销按钮对这一次的变更操作进行撤销，最后可查看变更详情，确认无误后，点击发布按钮即可，发布过程耗时较长，请请耐心等待。需要注意：课表变更发布成功后，最早是次日才可生效的。



调课审核：由任课老师发起调课申请，教务处对调课申请进行审核。任课老师登录平台后，进入我的课表，直接将需要调整的课节拖拽至对应节次，点击确定即可。任课老师提交成功后，教务处在调课审核页，可以查看到该条申请，可对该申请进行审核：通过、不通过。教务处审核完成后，任课老师可以在我的课表中查看到审核结果。

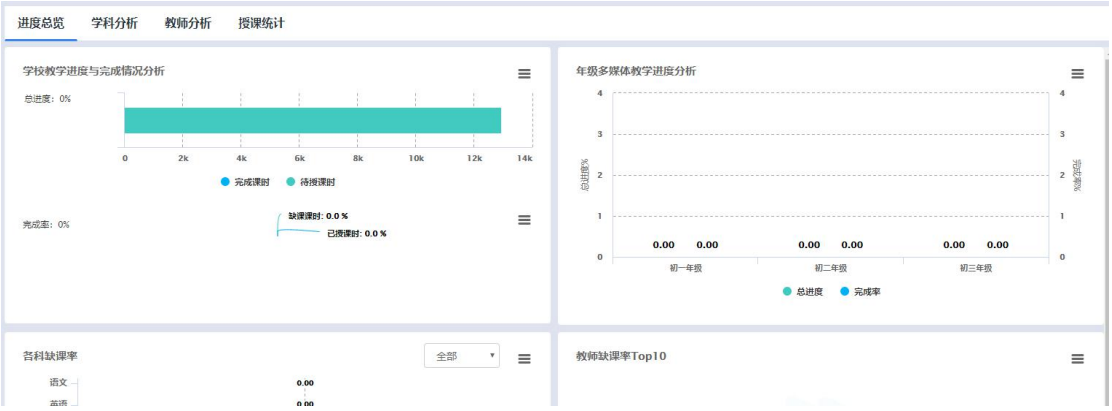




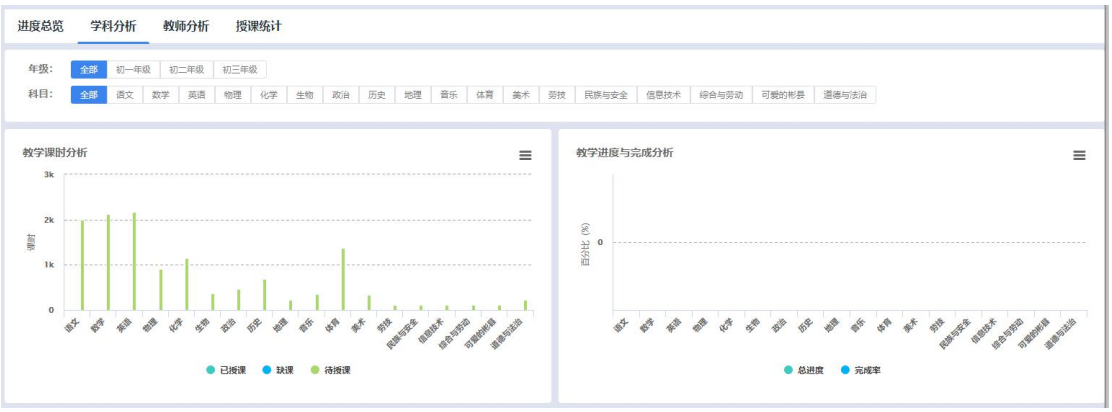
3.14.4. 教学进度分析

教学进度分析包括：进度总览、学科分析、教师分析、授课分析。根据各班教室中安装的多媒体客户端采集到的教师授课签到数据、以及教师手动签到的数据，统计出不同维度的教师授课情况。

进度总览：包括学校教学进度分析与完成情况分析、年级多媒体进度分析、各科缺课率、教师缺课率 Top10。



学科分析：包括教学课时分析、教学进度与完成分析。



教师分析：可查看学校所有任课老师的个人多媒体教学应用统计：教学进度、完成情况。

授课统计：可查看所有年级班级的教师授课统计情况，支持切换年级班级及授课状态：已授课、缺课、待授课，可根据教师名字模糊搜索。

3.14.5. 课时统计

课时统计包括：年级周课时统计、教师周课时统计。是根据已发布成功的课

表信息，统计出每周的年级、教师周课时数。

年级周课时统计　教师周课时统计

2019-2020学年　下学期　02-13/02-16

年级	周次	周课时数																		
		语文	数学	英语	物理	化学	生物	政治	历史	地理	音乐	体育	美术	劳技	民族与安全	信息技术	综合与劳动	可爱的彬县	道德与法治	合计
初一年级	1	3	3	3			2		1	1	1	2	1	1	1				1	20
初二年级	1	2	3	3	1	3		1	1		1	2								17
初三年级	1	2	3	4	1	3		1	1		1	2								18
合计	/	7	9	10	2	6	2	2	3	1	3	6	1	1	1				1	55

年级周课时统计　教师周课时统计

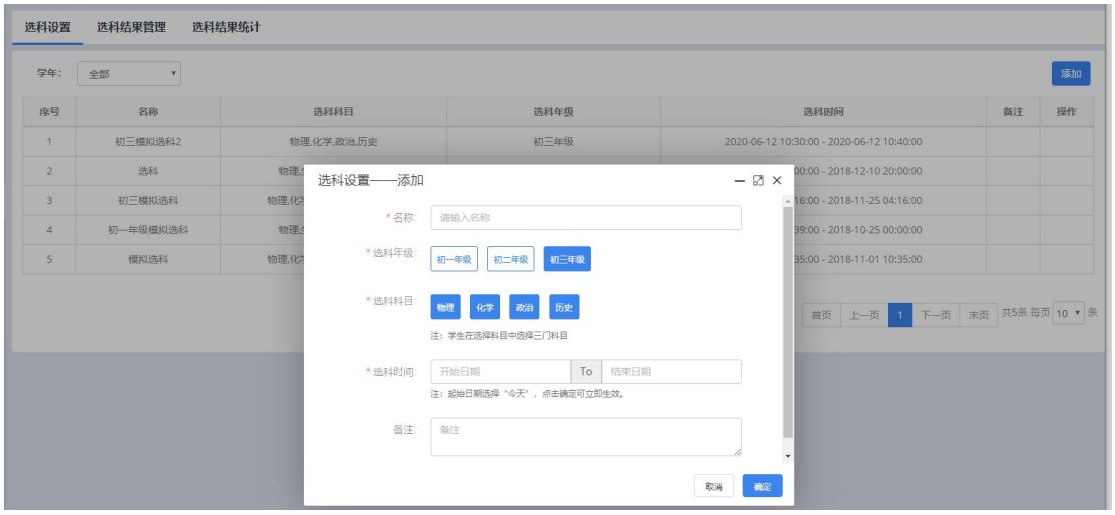
2019-2020学年　下学期　语文　02-13/02-16

老师	周课时数			
	初一年级	初二年级	初三年级	合计
金凌荣			1	1
龚梅菊			1	1
任晓棠			4	4
汪茗蓬		1		1
昌欣	3			3
唐朝		1		1
刘舒甜		4		4
牛刚	3			3
李飞燕	1			1
合计	7	6	6	19

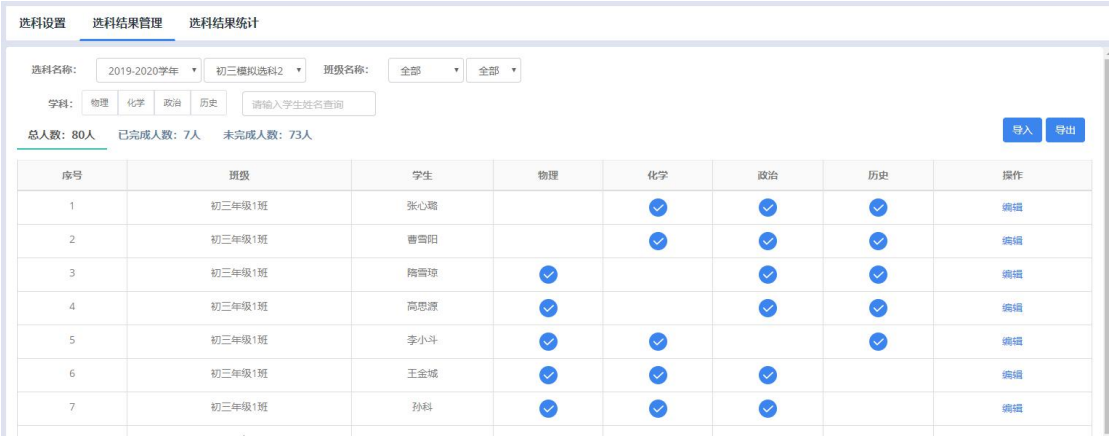
3.14.6. 选科管理

选科管理包括：选科设置、选科结果管理、选科结果统计。是为了适应新高考政策，协助学生在线上完成自主选科，学校可对学生的选科结果进行统计分析。操作流程：首先教务处要添加一条选科设置，然后到了选科时间后，学生可登陆账号进行自主选科，并提交结果，一旦提交成功后，结果不可自行修改。选科的结束时间过后，教务处可在选课结果管理页，对学生的选科结果进行编辑、导入、查询等。最后进入选课结果统计页，查看单科、两科、三科选择人数的统计数据。

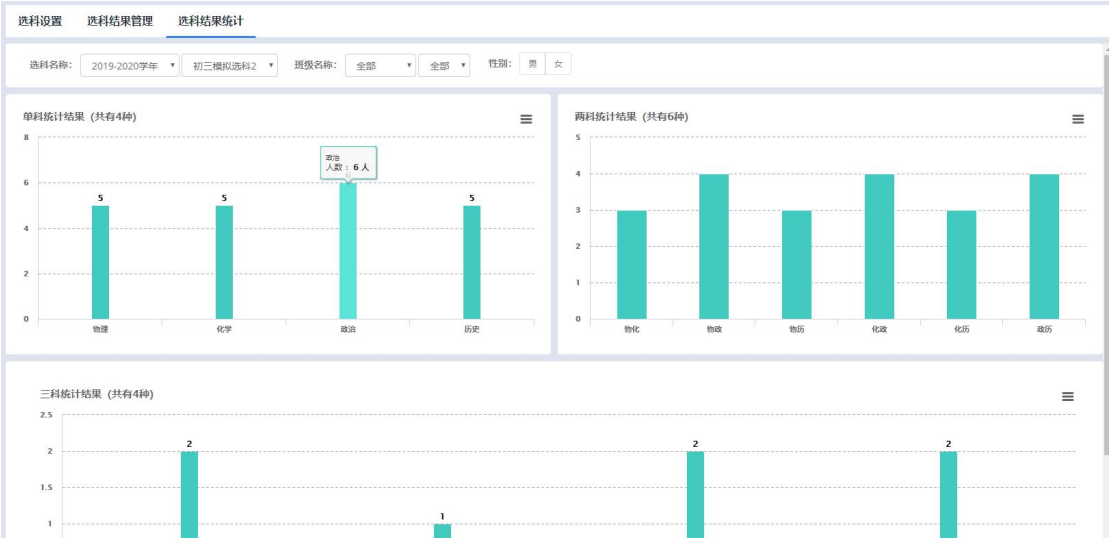
选科设置：可设置不同年级、科目、时间以及选科数量的选科计划。选科时间未开始前可对记录进行编辑、删除，开始后，不可操作该条选科计划。



选科结果管理：学生在进行自主选科的过程中，教务处可实时查看学生的选科结果情况。选科时间结束后，教务处可对结果进行编辑、导入、导出、查询等。



选科结果统计：选科结束后，可查看学生单科、两科、三科选择人数的统计数据，且可以切换性别进行深度分析。

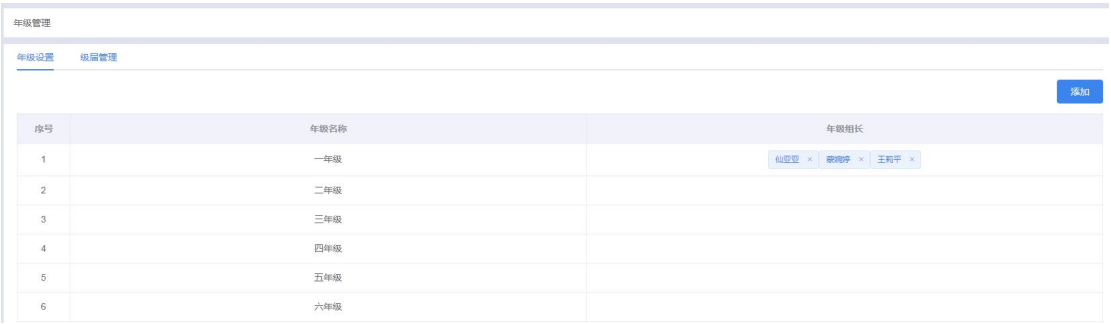


3.15. 教务管理系统

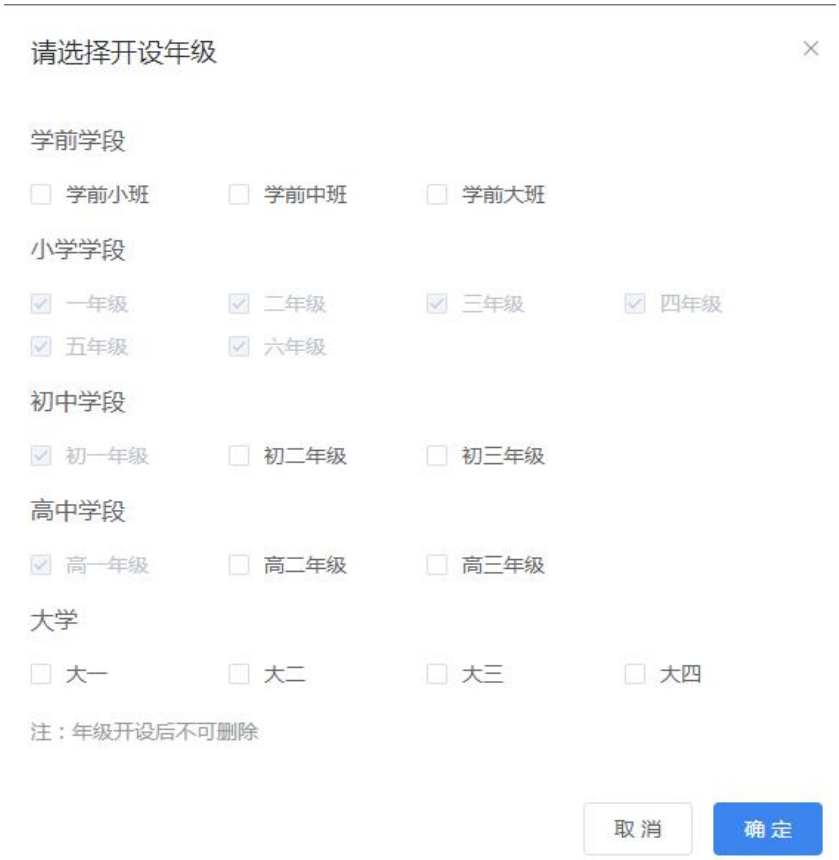
教务管理系统主要是方便学校教务处管理学校的教务信息，包括：班级管理、教师任课管理、科目管理、教室管理、作息时间管理、教学职责管理等。

3.15.1. 年级管理

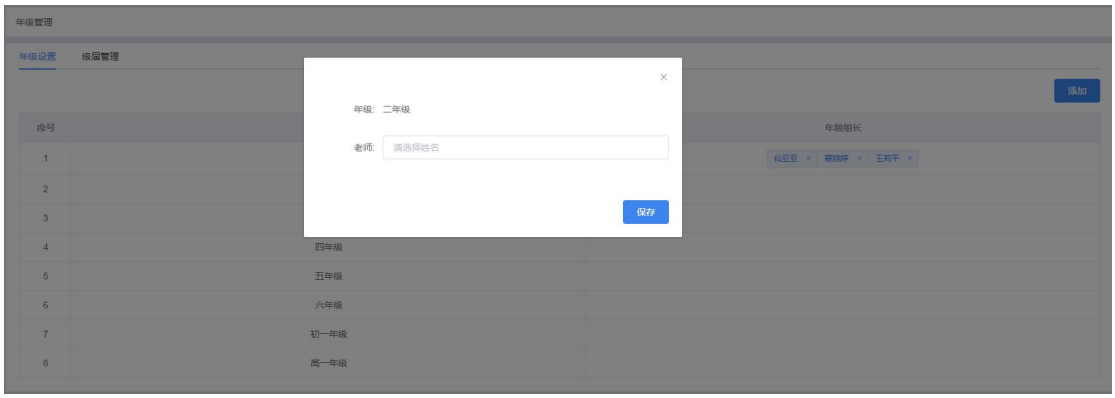
年级管理：是学校根据自身实际开班情况，设置本校的年级信息。系统内置了从学前到大学不同学段的年级。点击添加，可以选择需要开设的年级。年级开设后不可删除。对于开设的年级，系统可直接从学校的教职工信息中添加年级组长。功能界面如下图所示：



已开设年级列表

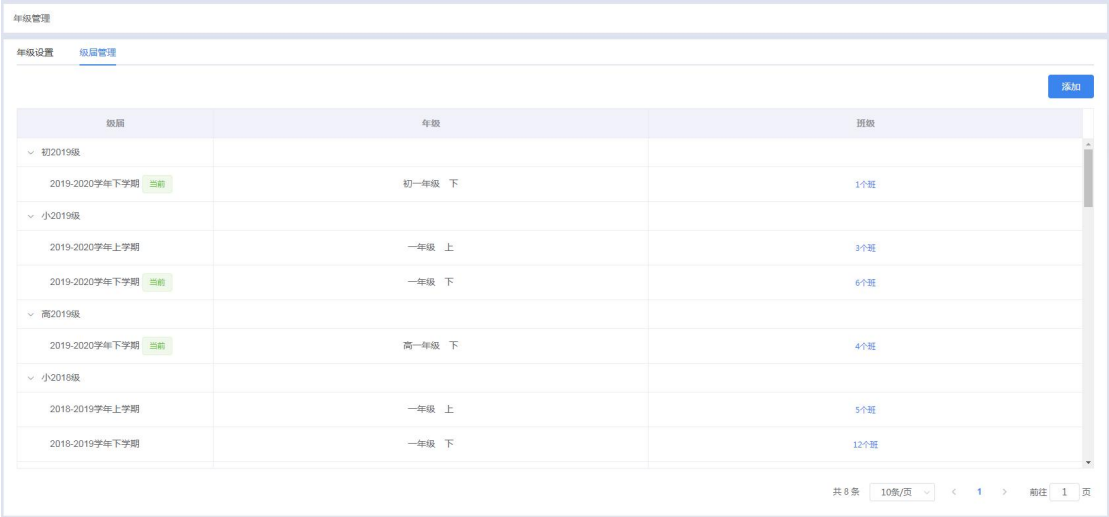


开设年级窗口



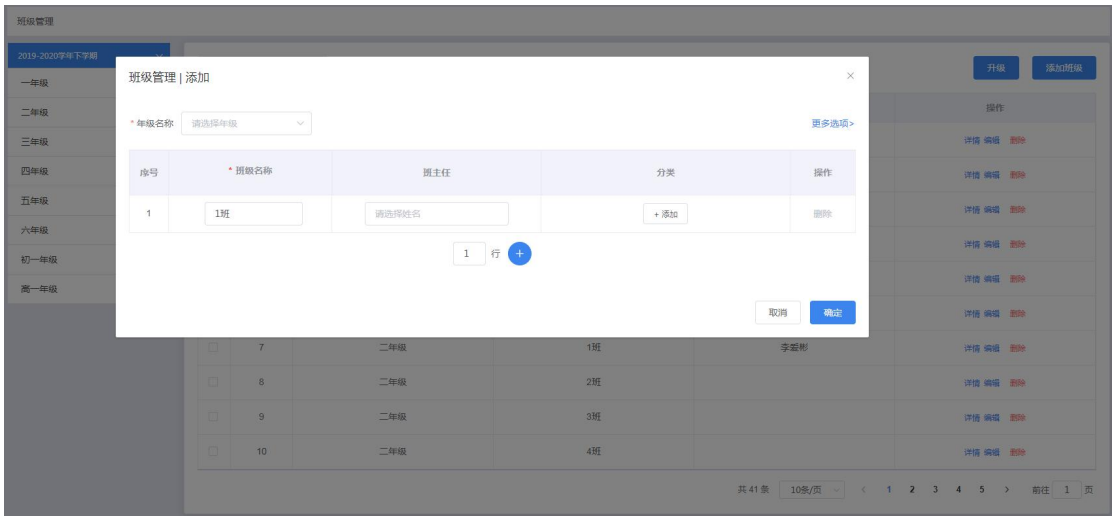
添加年级组长

级界管理：根据学校历年开设的年班级，展示本校不同级界开设的班级数量。



3.15.2. 班级管理

班级管理是学校根据自身实际开班情况，设置本校的年级班级信息，包括年级、班级分类[2]、班级类型、班额、班级数、班主任、班级标签等。班级升级操作为新学期一键升级班级信息。功能界面如下图：

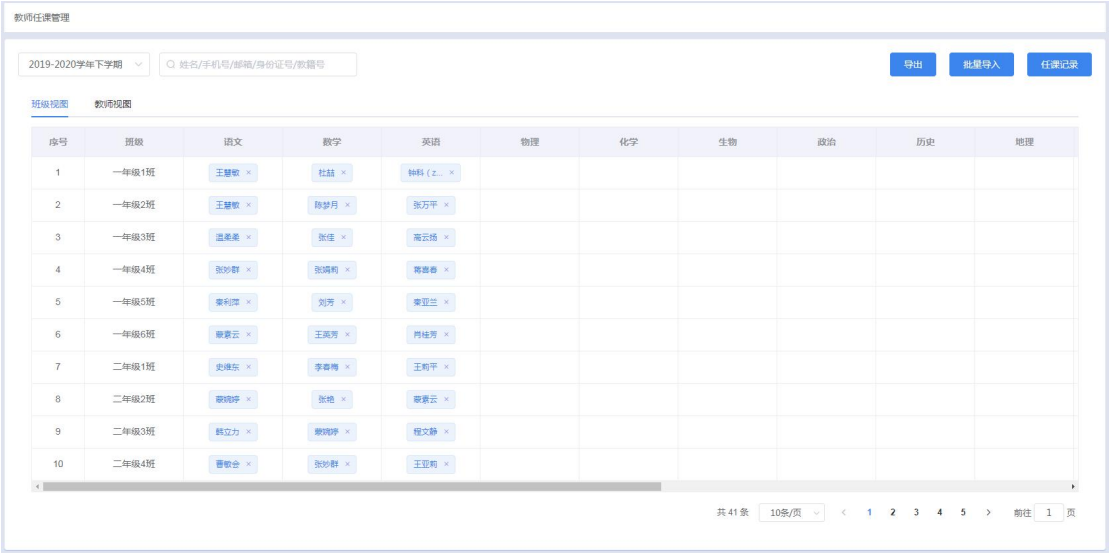


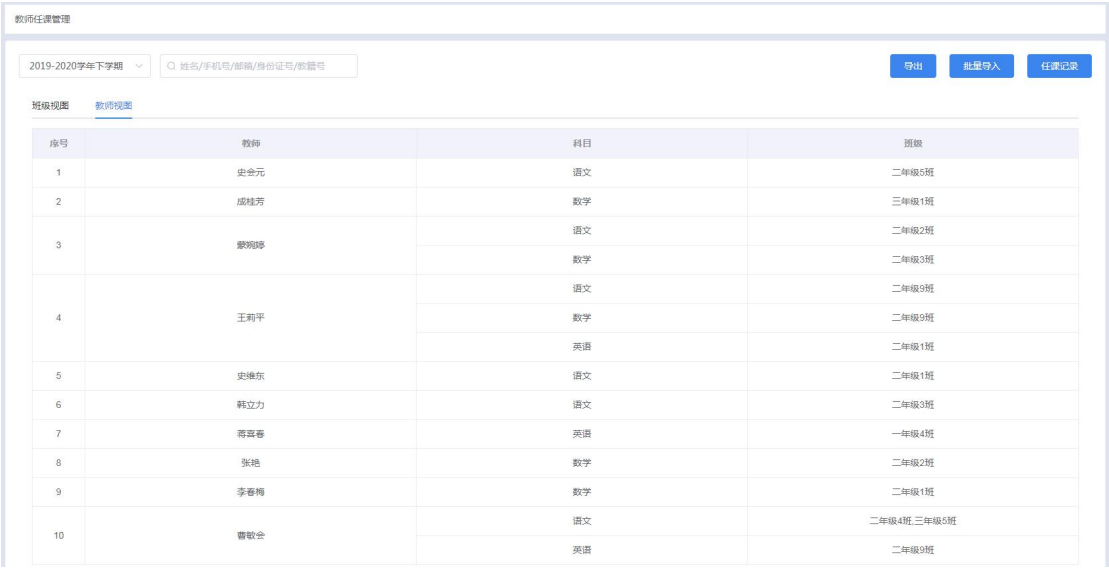
3.15.3. 教师任课管理

教师任课管理是用来维护学校教师任职授课信息。可在此批量导入/导出教

2 常规教学班为行政班，走班教学为教学班，选修班为选修科目班级。

师任课信息、查询和编辑教师任课信息。教师任课查看可分为班级视图和教师视图。





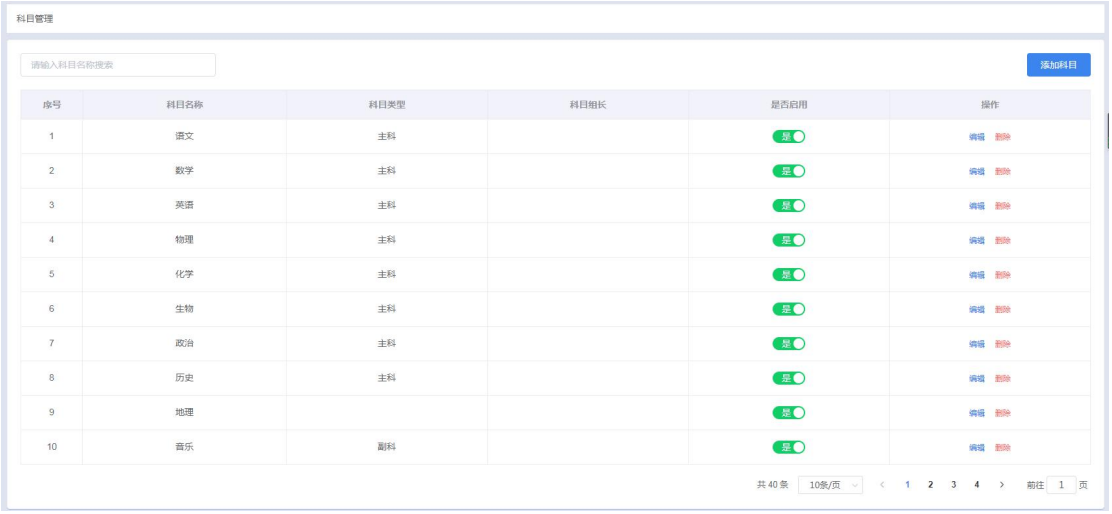
3.15.4. 科目管理

科目管理包括国家科目[3]和管理校本科目[4]，包括科目名称、科目类型、是否

3 国家科目：国家统一规定、纳入国家级考试的科目。系统默认，学校不可修改。

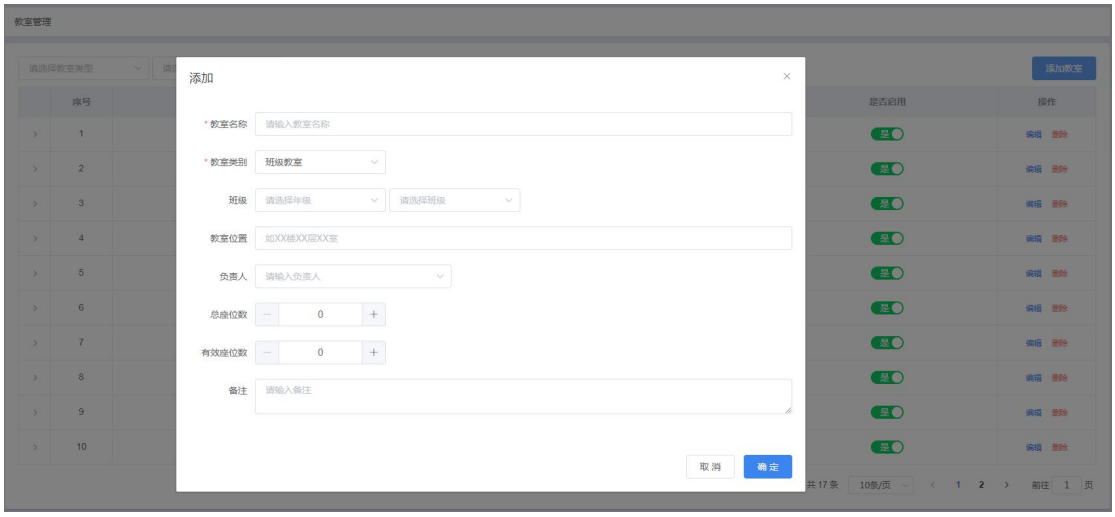
4 校本科目：国家、教育局或者学校添加，但不纳入国家级考试的科目。

启用。功能界面如下图：



3.15.5. 教室管理

教室管理中可添加、编辑、是否启用、查询教室信息。教室信息包含教室名称、教室类别（班级教室/功能部室）、班级、教室位置、负责人、总座位数等。

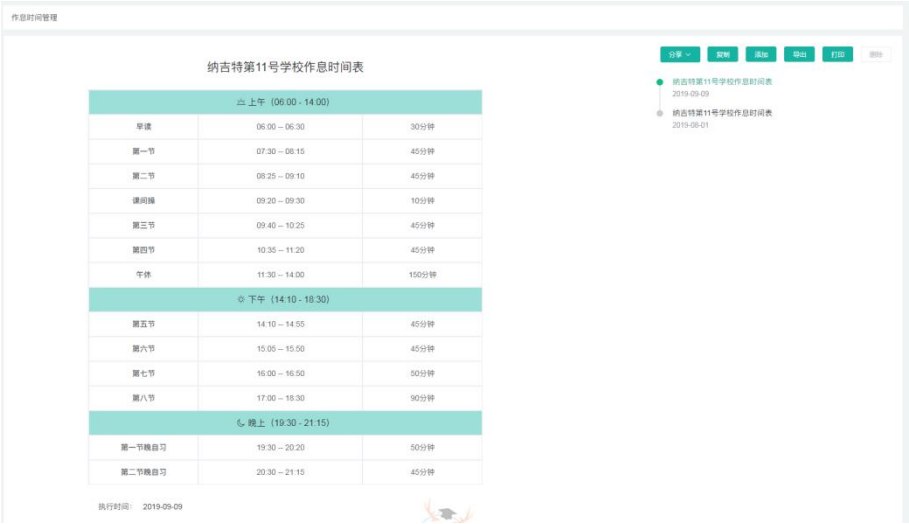


在添加班级时，系统默认给每个班级同步增加一间教室信息，无需再手动添加教室。班级升级后，需要结合学校实际情况，手动维护教室与班级的信息。

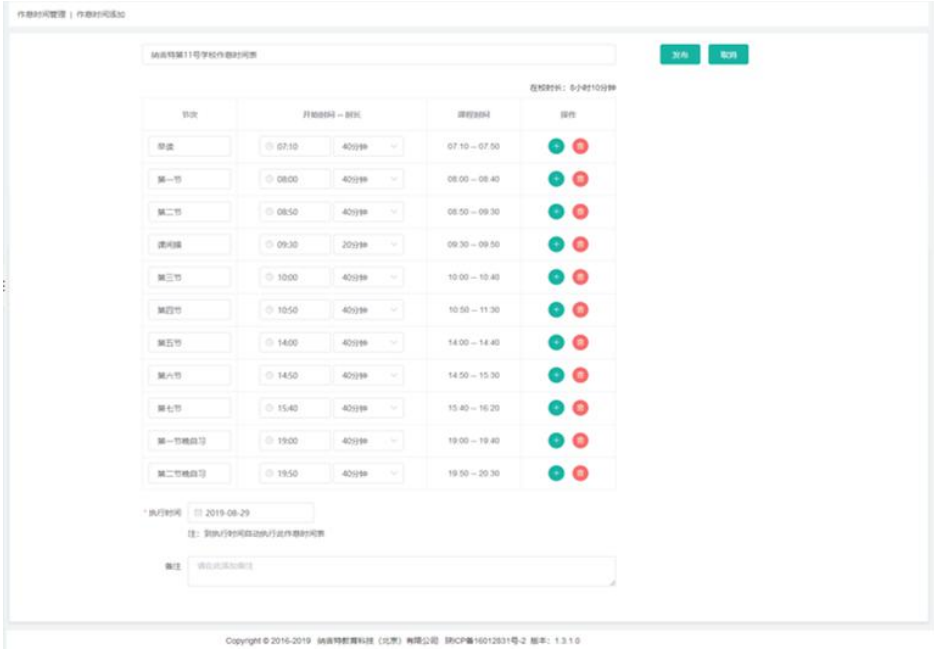
3.15.6. 作息时间管理

支持学校自定义作息时间表，满足不同学校的作息规划。可以实现作息时间

表的复制、导出、打印以及个性化分享，支持 QQ 和微信二维码分享。



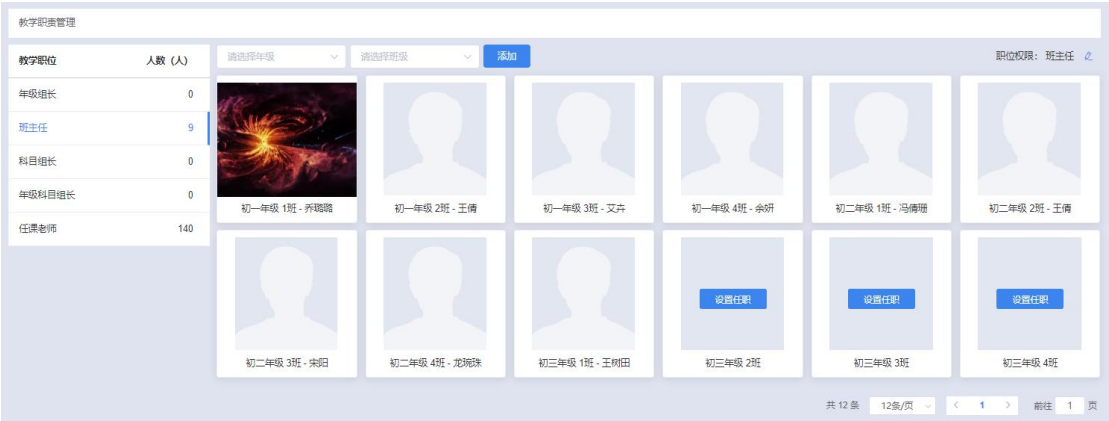
作息时间添加：根据学校的需求，可以对每节课开始时间，课程时长进行修改，添加和删除。支持管理员设定作息时间表的执行时间，到执行时间自动执行作息时间表。



注：作息时间的节次要求和课表的节次一致，无法否则匹配作息与课表的关系。

3.15.7. 教学职责管理

教学职责管理包括对教职工进行教学职位分配、变更、取消、查看详情、查询、设置职位权限等功能。在此处给教职工设置对应的教学职责后，登录该教职工账号，进入部分菜单则拥有了对应权限范围（班级、科目）的数据操作权限。



3.16. 教职工信息管理

教职工信息管理包括：入职管理、离职管理、退休管理，实现了对教职工信息的录入、完善信息、离职、退休、删除、导出、查询等功能。

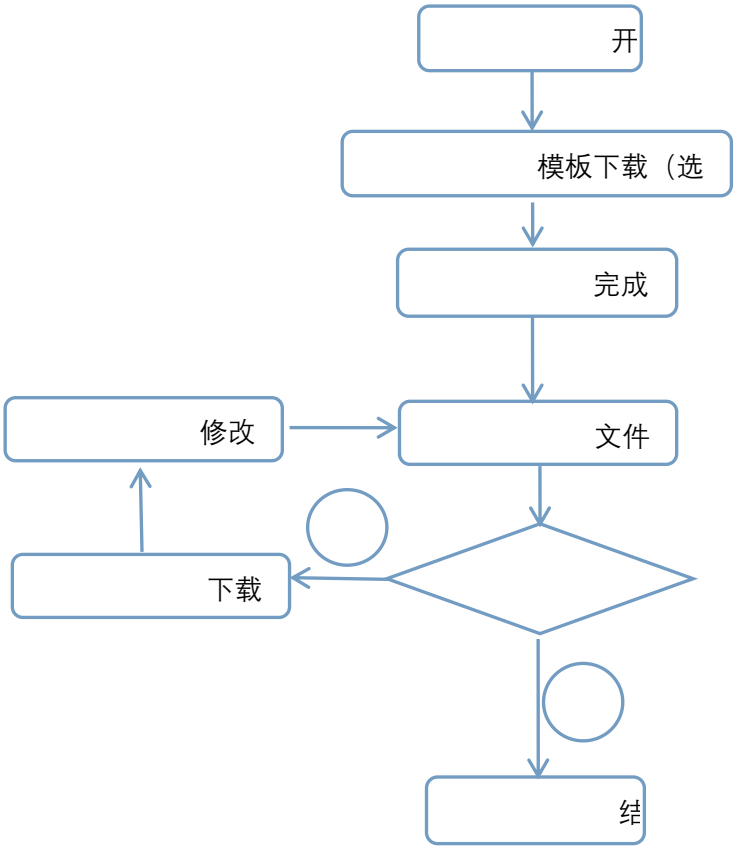
3.16.1. 入职管理

入职管理包括对教职工信息的添加（单条添加和批量导入）、导出、查询等功能。

批量导入：点击批量导入--模板下载--自定义选择要下载的列—确定，在下

载的模板中填写教职工信息，在弹出框中选择上一步保存的教职工信息模板文件，点击导入，确定即可。也可点击右上角单个添加教职工。

批量导入教职工流程，如下图所示：



查询：教职工查询可按姓名、手机号、身份证号、邮箱、教籍号等信息查询。

导出：支持自定义选择列导出教职工数据。

3.16.2. 离职管理

离职管理包括对教职工进行离职添加、编辑、查看详情功能。

3.16.3. 退休管理

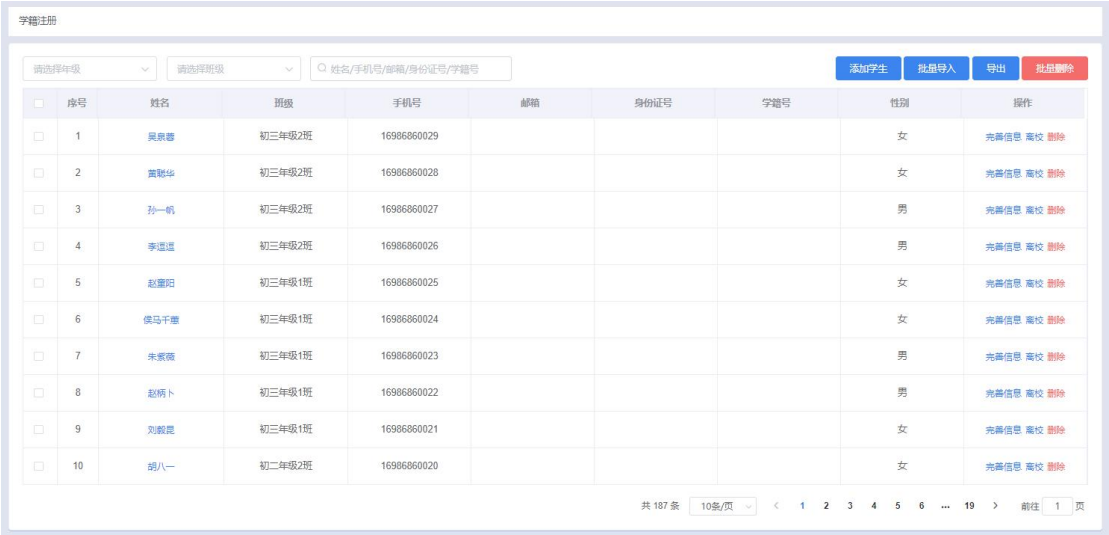
退休管理包括对教职工进行退休添加、编辑、查看详情功能。

3.17. 学生信息管理

学生信息管理包括：学籍注册、调班管理、离校复学管理、毕业生管理，实现了对学生信息的录入、完善信息、离校、删除、导出、调班、置为毕业、查询等功能。

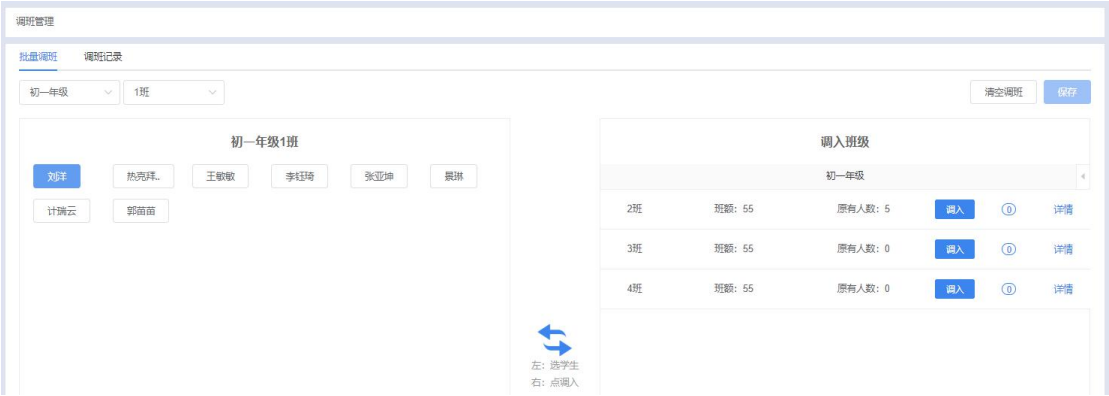
3.17.1. 学籍注册

学籍注册包括对学生信息的添加（单条添加和批量导入）、导出、查询等功能。



3.17.2. 调班管理

调班管理包括对当前在校的学生进行调班、调班记录查询等功能。



3.17.3. 离校复学管理

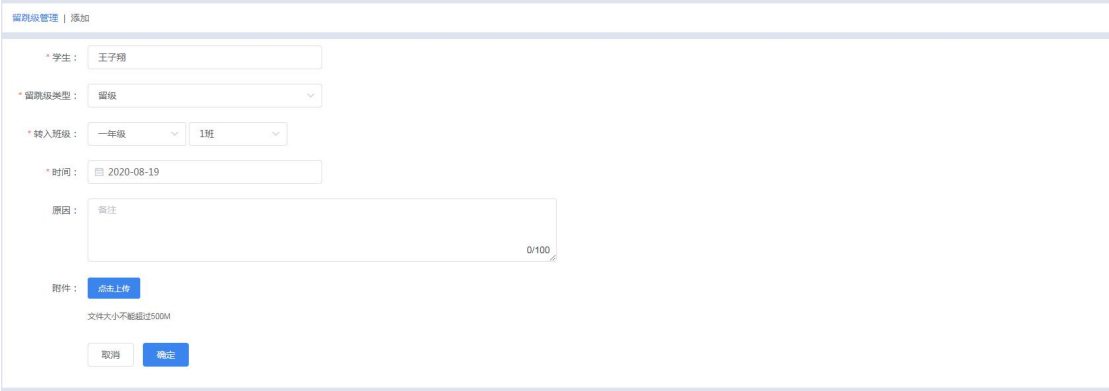
离校复学管理包括对学生进行离校、复学、查看详情等功能。

3.17.4. 毕业生管理

毕业生管理包括对当前学期已的毕业年级的所有班级进行置为毕业操作，对毕业学生进行导出、查询等功能。

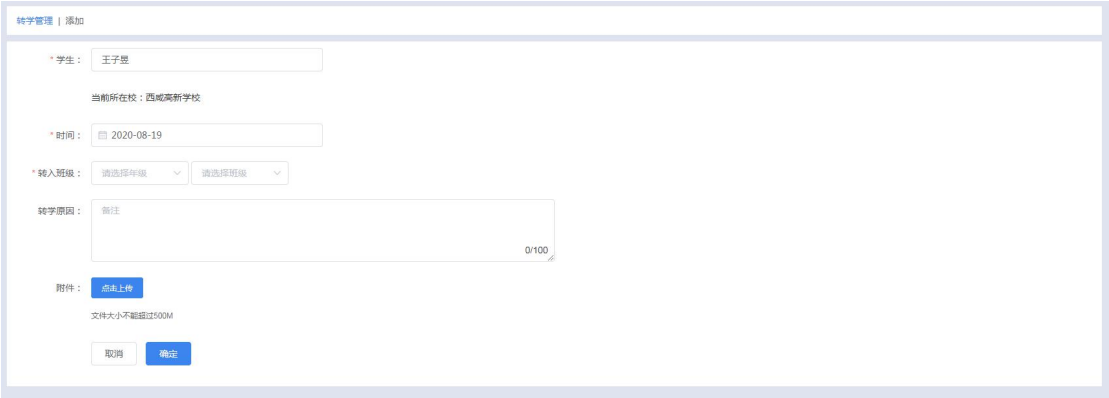
3.17.5. 留跳级管理

留跳级管理，可以添加本校学生，对本校学校进行留级、降级、跳级操作等。学生经过留跳级之后，学生关系自动转入留跳级后的班级。



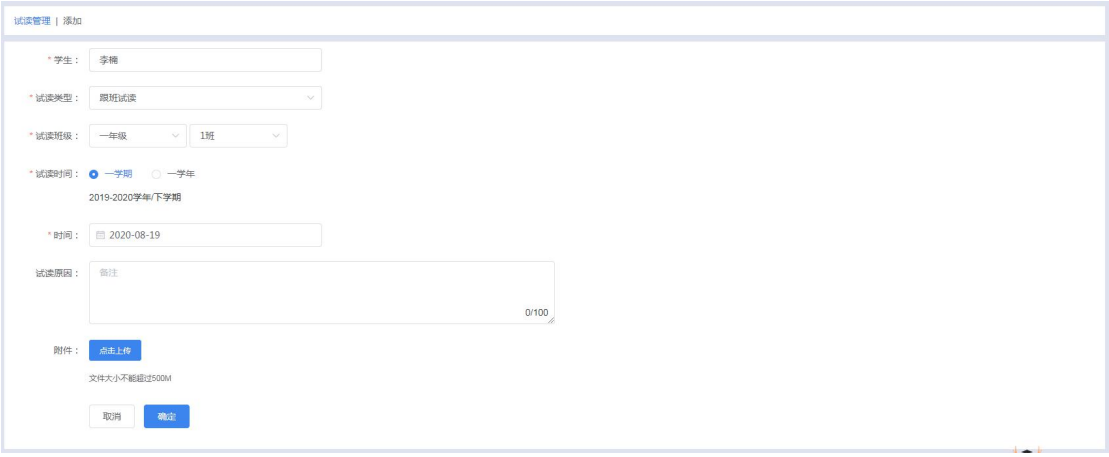
3.17.6. 转学管理

转学管理，可以添加在同一服务器内其他机构内的学生，通过输入学生的姓名、学籍号或身份证号进行搜索查询学会是学生，添加转学后，需要学生原来所在学校进行审核。审核通过后，方可转入本校，学籍同步转入本校；否则，学生关系还在原校。



3.17.7. 试读管理

试读管理，对本校学生进行跟班试读或者留级试读管理。



3.18. 师资队伍配置分析

可查看当前在校的所有教职工各维度的统计结果。

3.19. 在校学生画像

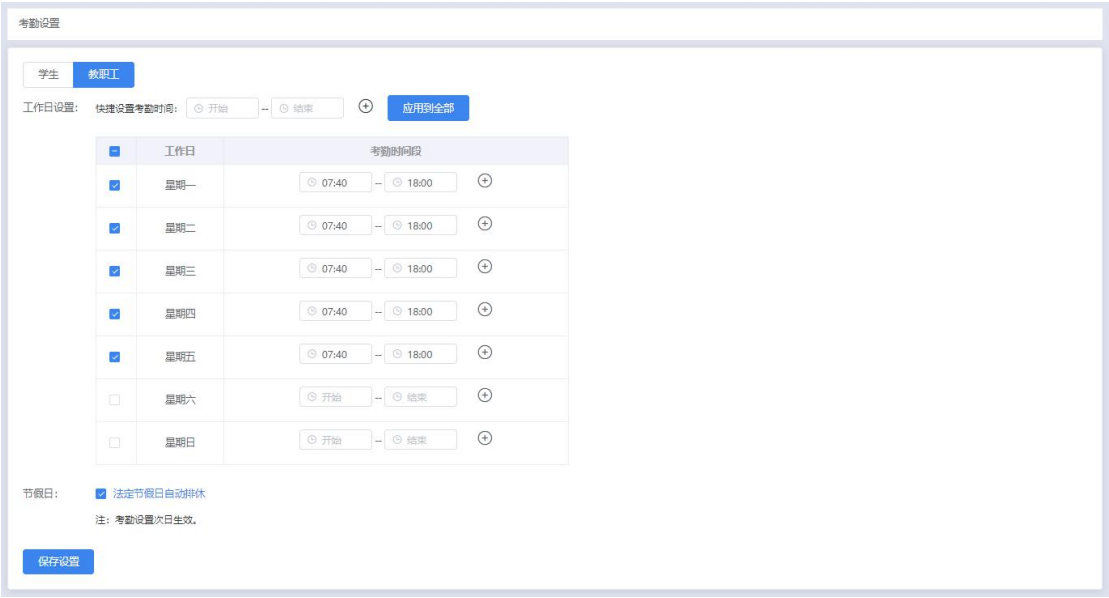
可查看当前在校的所有学生各维度的统计结果。

3.20. 考勤管理系统

在完成考勤设置后，学生、教职工可在电子班牌端进行人脸识别考勤签到，生成考勤数据后，后台可实时查看班级、学生、教职工、个人的考勤统计结果。

3.20.1. 考勤设置

首先需分别对学生、教职工进行不同的考勤时间段设置。已完成一次考勤设置后，若需要修改，则次日才可生效，当天仍采用之前的考勤设置内容。



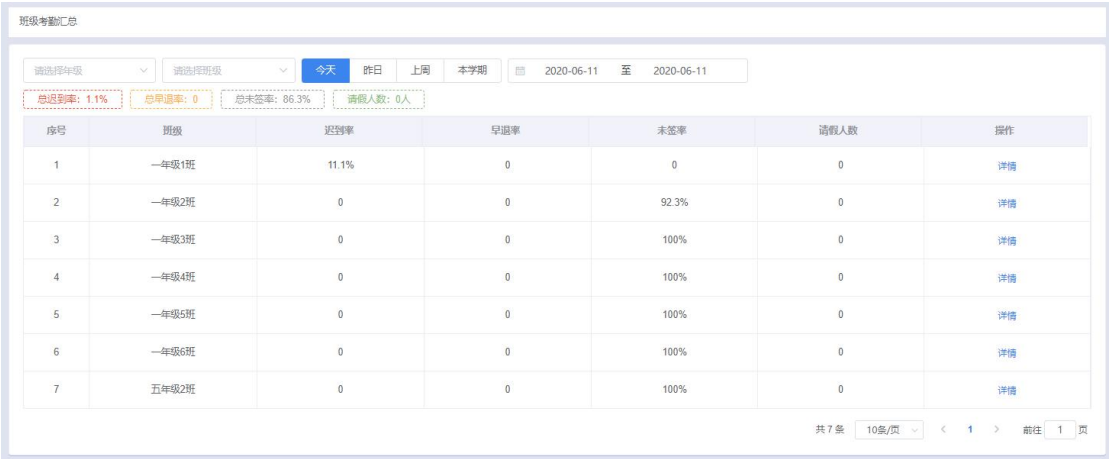
3.20.2. 我的考勤

所有学生、教职工可查看自己的个人的考勤详情。

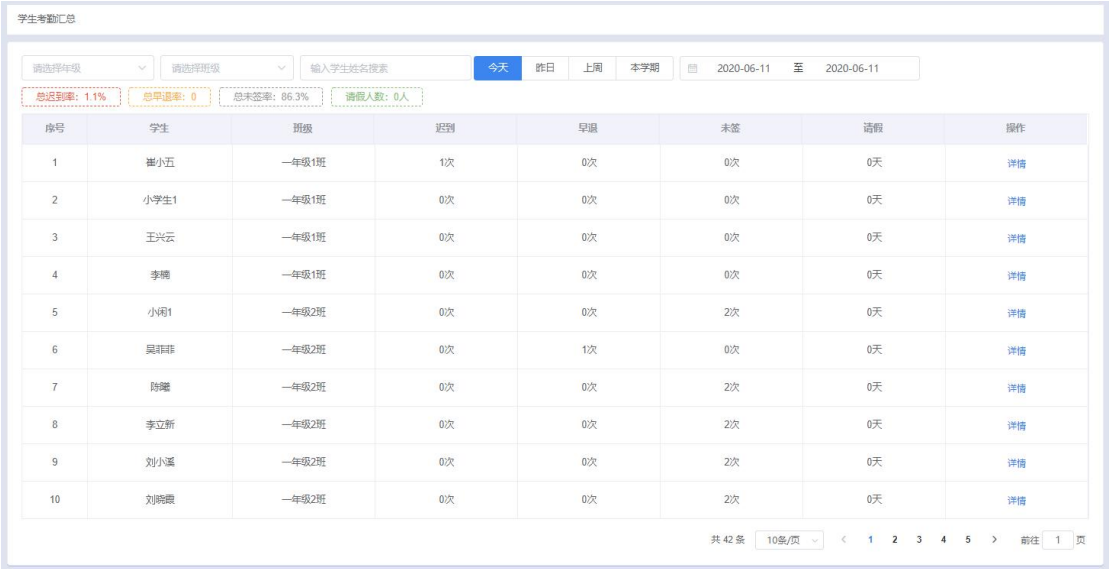
3.20.3. 学生考勤统计

学生考勤统计分为班级考勤汇总、学生考勤汇总、（学生）每日考勤详情，可通过不同维度查看学生考勤情况。

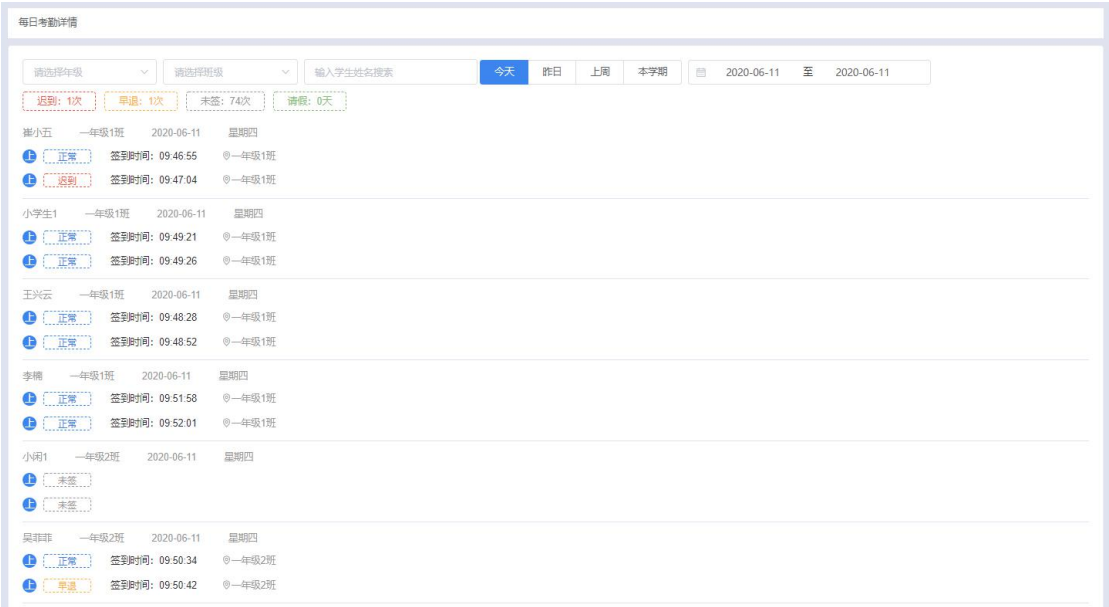
班级考勤汇总：



学生考勤汇总：



每日考勤详情：

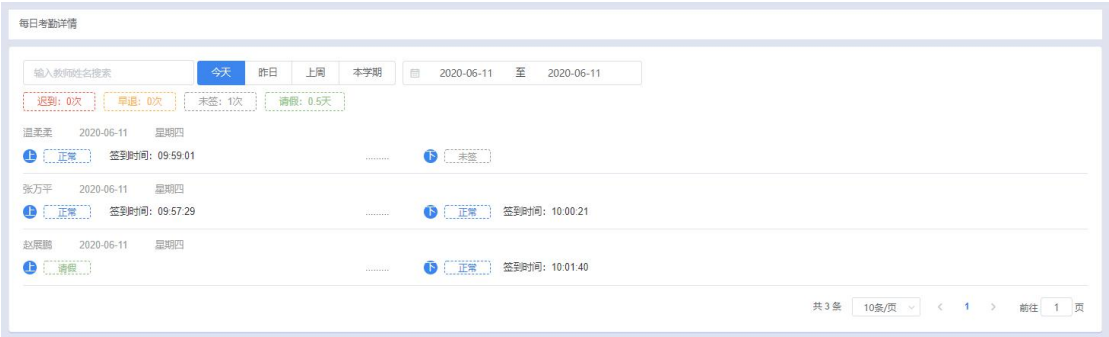


3.20.4. 教职工考勤统计

教职工考勤统计分为教职工考勤汇总、（教职工）每日考勤详情，可通过不同维度查看教职工考勤情况。

教职工考勤汇总：

每日考勤详情：



3.21. 知识共享服务平台

知识共享服务平台，对接了多个第三方的资源库，对这些资源进行清洗、整合、分类。该平台分为：我的订阅、推荐、教案、电子课本、德育乐园、安全教育、百科全书等多个频道。

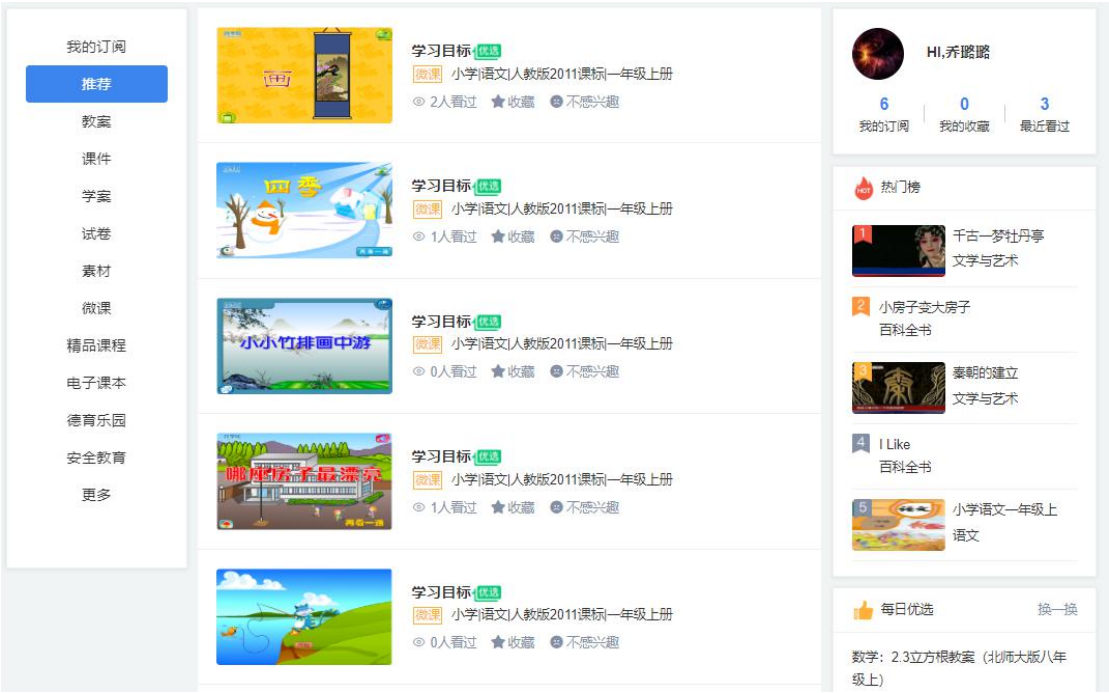
实现了根据用户的订阅、浏览、收藏、不感兴趣等操作行为记录，对资源进行打标签处理，以实现给不同用户推荐最适合用户需求、兴趣的资源内容目的。用户可在“我的”查看：我的订阅、收藏夹、最近看过的资源情况。根据用户对资源的订阅、浏览量，生成热门榜、每日优选、相关资源推荐、猜你喜欢等多个板块，并阶段性更新板块的资源内容，帮助用户筛选相关资源。

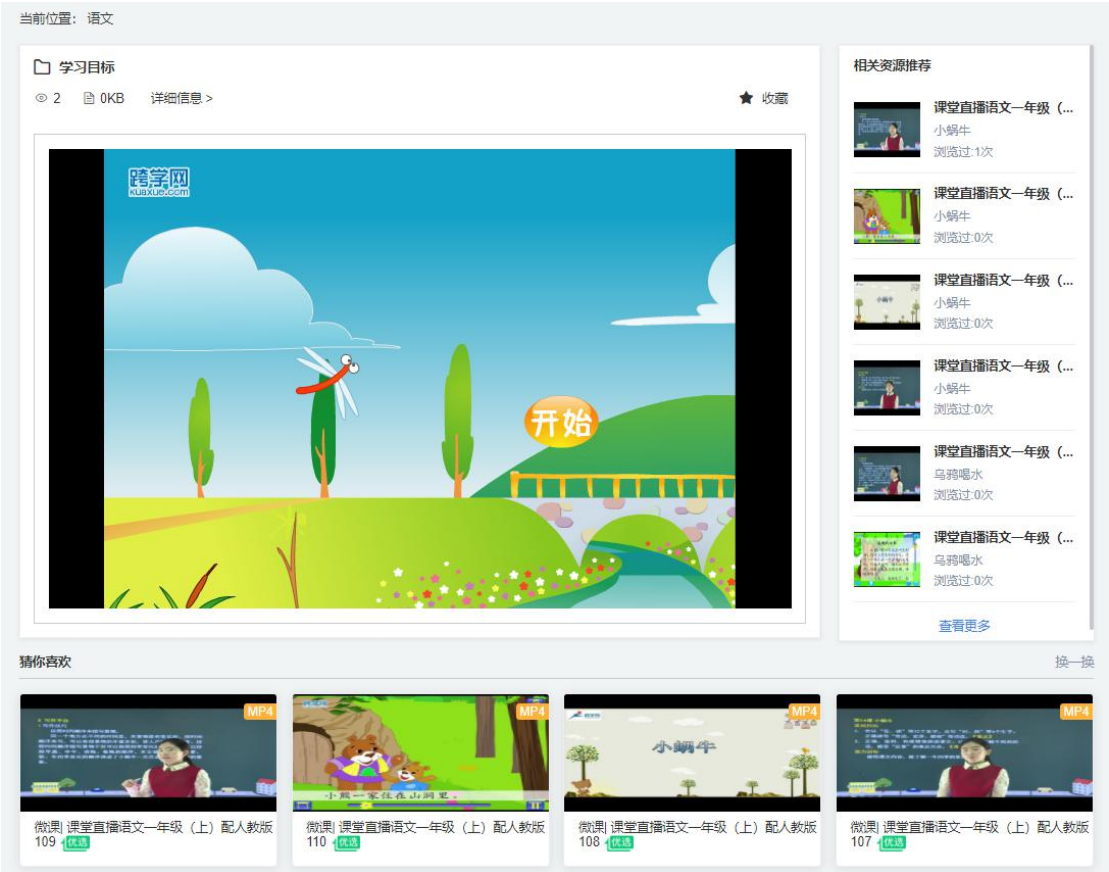
3.21.1. 我的订阅

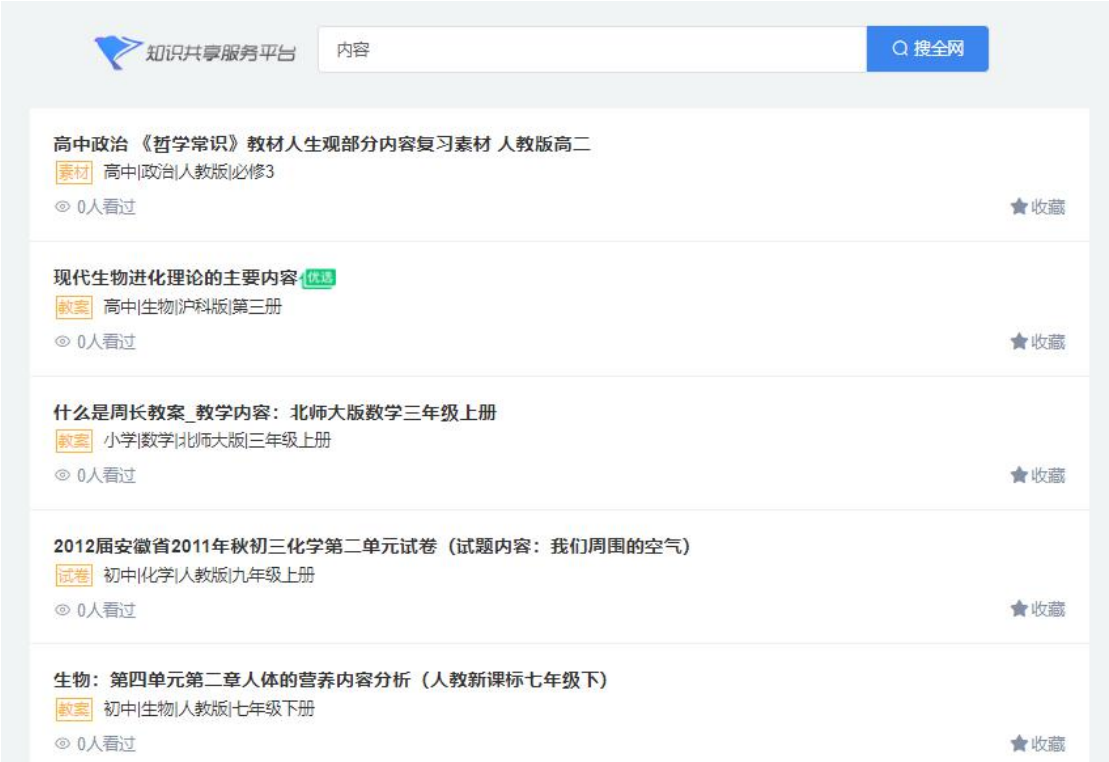
用户可根据自己的需求，选择相应的资源标签，订阅适合自己的资源内容。第一步，选择学段，第二步选择科目、资源类型、资源分类等标签，最后点击订阅即可。订阅完成后，在“我的订阅”频道即可查看系统推荐的与所选订阅标签相关的资源内容。可继续订阅更多，或在个人中心取消之前订阅的内容。

3.21.2. 推荐

推荐频道是根据用户订阅、浏览、收藏、不感兴趣等操作行为记录，对资源进行打标签处理，以实现给不同用户推荐最适合用户需求、兴趣的资源。可点击查看资源详情、对资源进行收藏、不感兴趣、资源关键字搜索等操作。

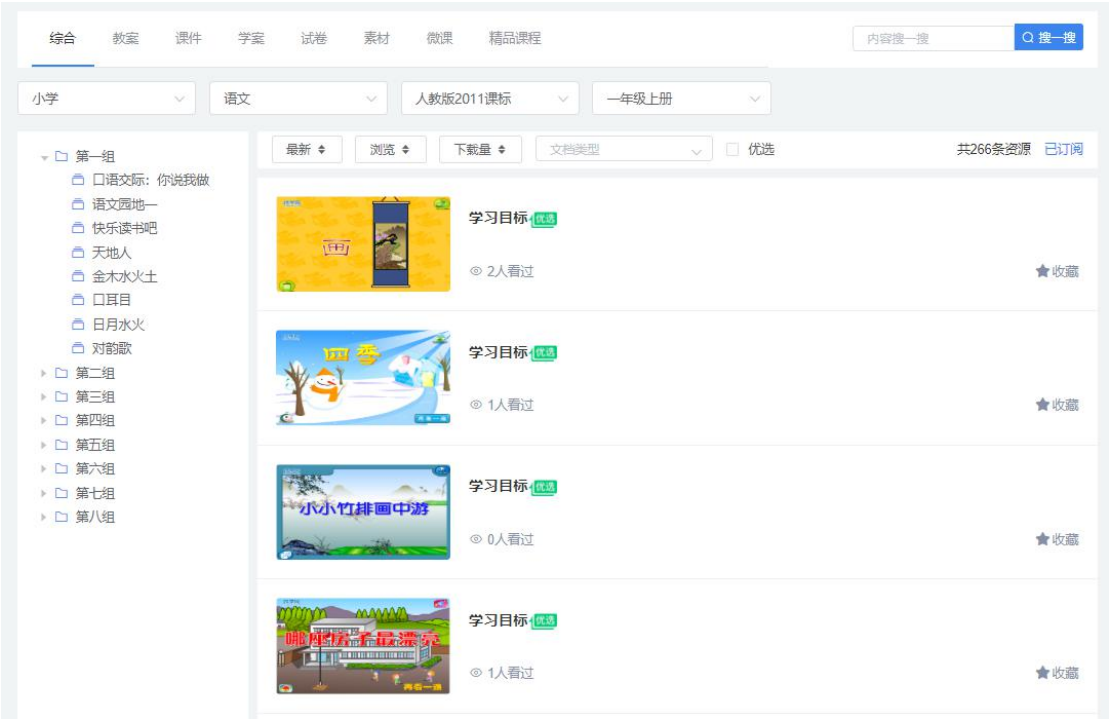

我的订阅
推荐
教案
课件
学案
试卷
素材
微课
精品课程
电子课本
德育乐园
安全教育
更多
学习目标 优选
微课 小学|语文|人教版2011课标|一年级上册
2人看过 收藏 不感兴趣
学习目标 优选
微课 小学|语文|人教版2011课标|一年级上册
1人看过 收藏 不感兴趣
学习目标 优选
微课 小学|语文|人教版2011课标|一年级上册
0人看过 收藏 不感兴趣
学习目标 优选
微课 小学|语文|人教版2011课标|一年级上册
1人看过 收藏 不感兴趣
学习目标 优选
微课 小学|语文|人教版2011课标|一年级上册
0人看过 收藏 不感兴趣
HI,乔璐璐
6 我的订阅
0 我的收藏
3 最近看过
热门榜
千古一梦牡丹亭 文学与艺术
小房子变大房子 百科全书
秦朝的建立 文学与艺术
I Like 百科全书
小学语文一年级上 语文
每日优选
换一换
数学：2.3立方根教案（北师大版八年级上）


当前位置：语文
学习目标
2 0KB 详细信息 >
收藏
跨学网
kuaxue.com
开始
相关资源推荐
课堂直播语文一年级（...
小蜗牛
浏览过:1次
课堂直播语文一年级（...
小蜗牛
浏览过:0次
课堂直播语文一年级（...
小蜗牛
浏览过:0次
课堂直播语文一年级（...
小蜗牛
浏览过:0次
课堂直播语文一年级（...
乌鸦喝水
浏览过:0次
课堂直播语文一年级（...
乌鸦喝水
浏览过:0次
查看更多
猜你喜欢
换一换
MP4
微课| 课堂直播语文一年级（上）配人教版 109 优选
微课| 课堂直播语文一年级（上）配人教版 110 优选
小蜗牛
微课| 课堂直播语文一年级（上）配人教版 108 优选
微课| 课堂直播语文一年级（上）配人教版 107 优选



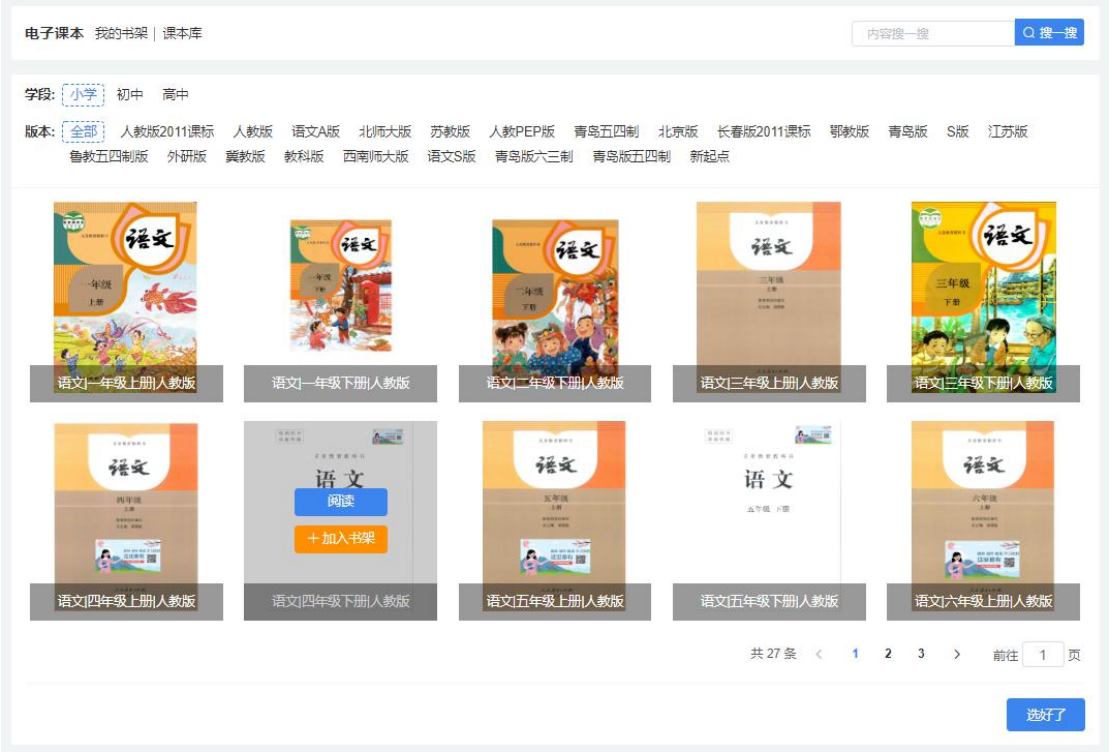
3.21.3. 教案、课件等综合频道

根据资源类型进行分类，分为综合、教案、课件、学案、试卷、素材、微课、精品课程。用户可根据学段、科目、教材版本、年级，目录，最新、浏览量、下载量、文档类型、是否优选，资源关键字等进行精准搜索，快速找到所需资源。



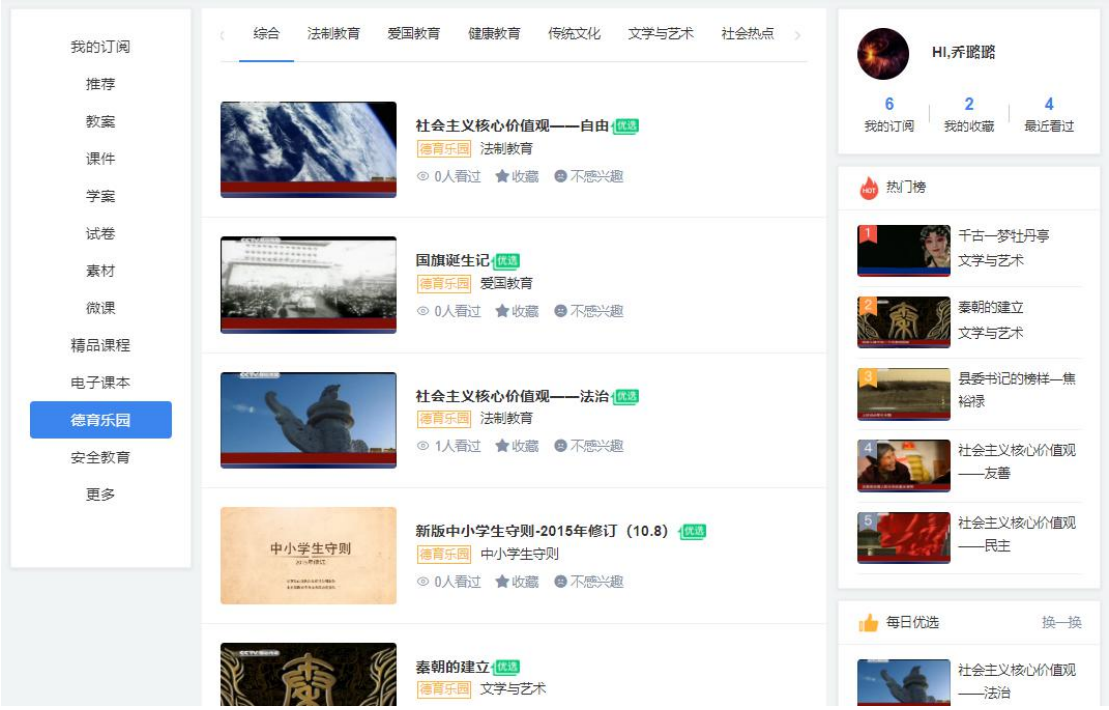
3.21.4. 电子课本

收录了不同学段、教材版本的优质电子课本，可供学生、老师在未带课本的情况下，在线浏览电子课本，正常学习、备课等。用户首次进入，先进入课本库选书，将自己所需的课本加入书架，之后进入我的书架，就可以对自己选好的课本进行阅读、移出书架操作。



3.21.5. 德育乐园

收录了有关法治教育、爱国教育、健康教育等方面的德育视频，供师生学习、研究。



3.21.6. 安全教育

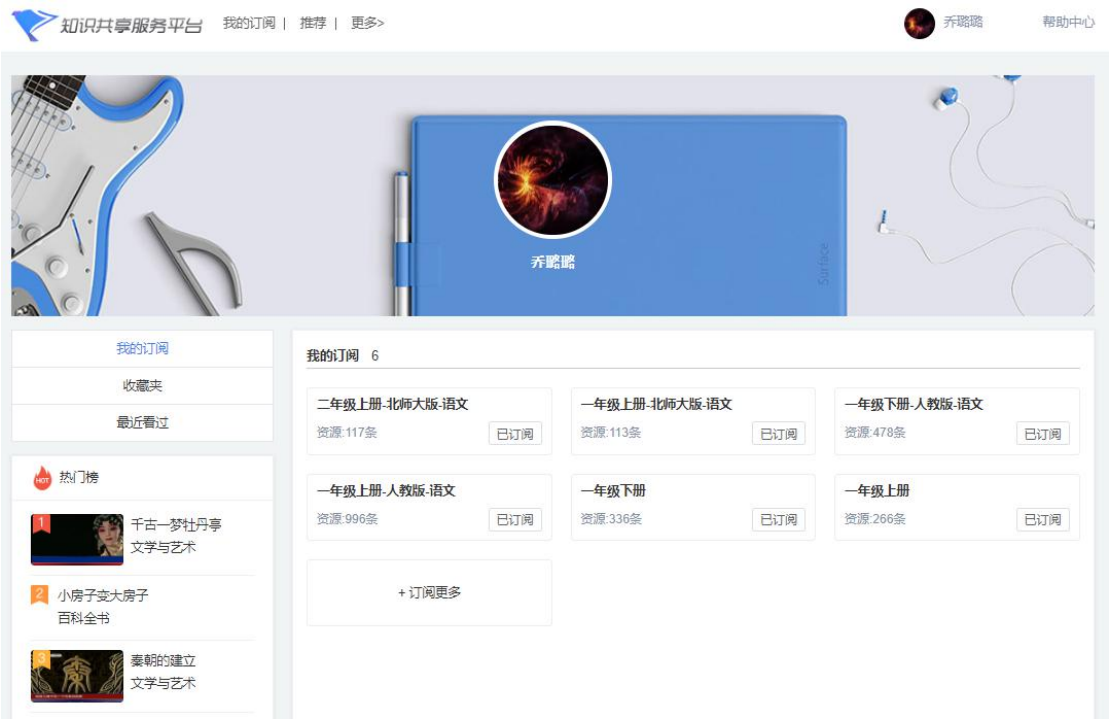
收录了有关安全教育有关的视频资源，供师生学习、研究。

3.21.7. 百科全书

收录了部分趣味绘本，供师生学习、研究。

3.21.8. 我的

点击页面右上方的用户头像或者右上方个人信息栏的我的订阅等数字进入我的，在页面可查看我的订阅、收藏夹、最近看过的资源，也可取消订阅、取消收藏、删除最近看过的资源。

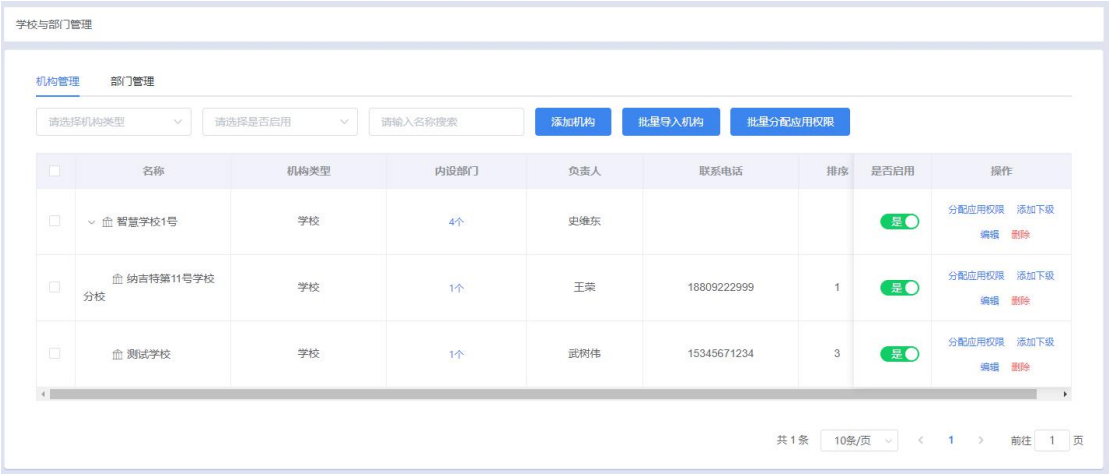


3.22. 用户中心

用户中心主要包括学校与部门管理、用户权限管理、用户管理、角色管理四部分。

3.22.1. 学校与部门管理

机构管理页，管理员可对机构进行添加、查询、编辑、删除、分配应用权限等操作；部门管理页，管理员可对部门进行添加、查询、编辑、删除等操作。



机构管理：点击页面上的“添加机构”按钮，在弹出页面中选择上级机构、机构全称、机构类型、地址、分配应用权限、负责人、联系电话、排序等信息，点击确定即可。若需要添加的组织机构上级已经存在，则可直接点击该上级机构后的“添加下级”按钮，输入机构信息即可。

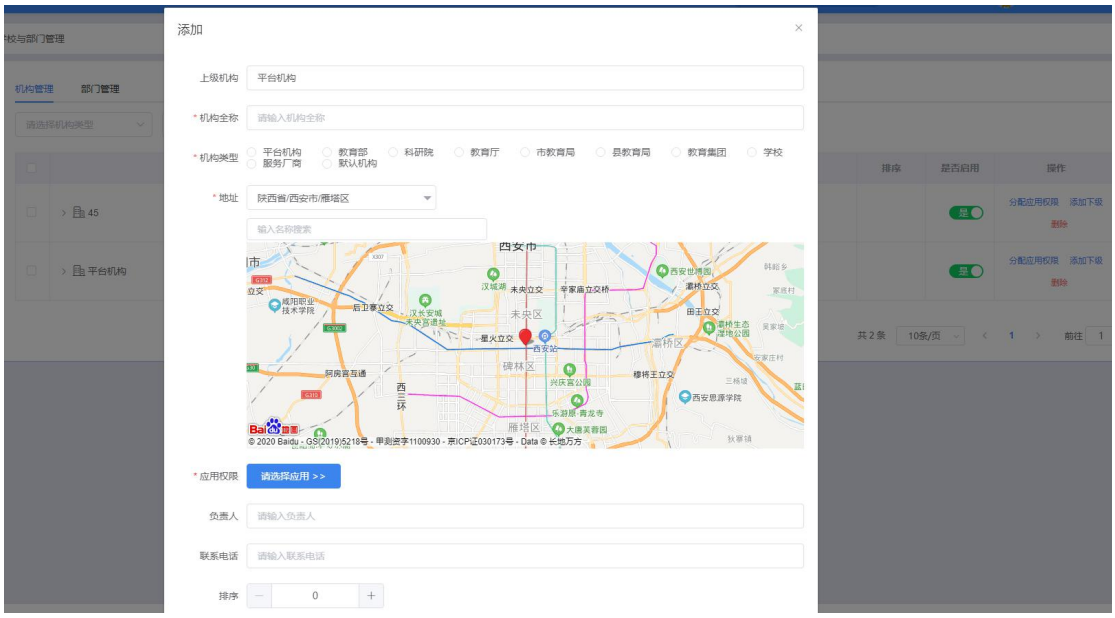


图 90 添加机构

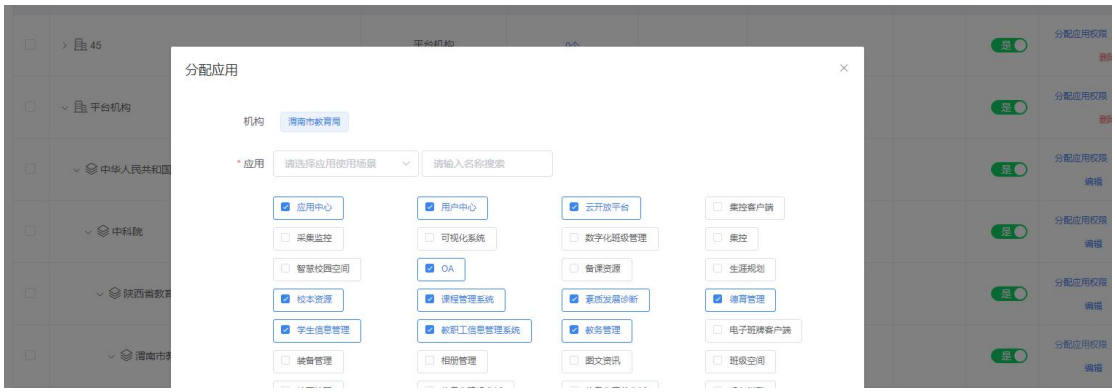
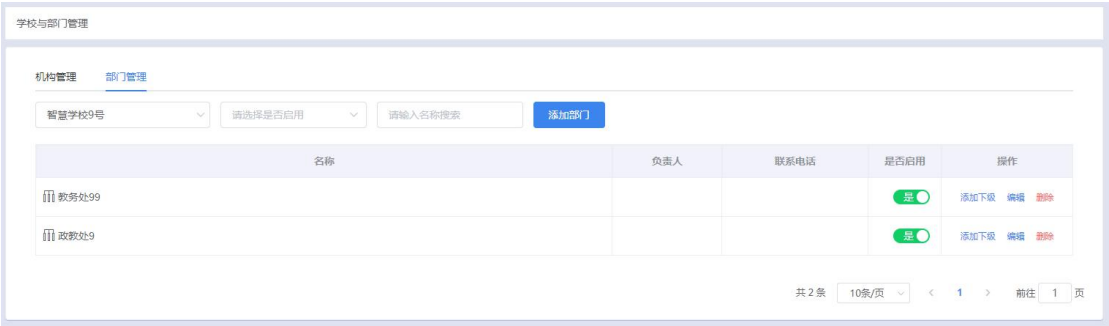


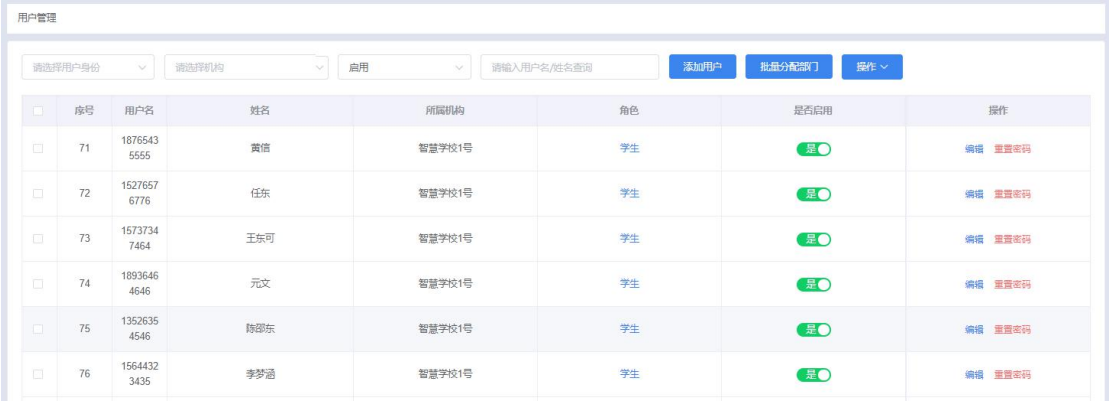
图 91 分配应用权限

部门管理：点击页面上的“添加部门”按钮，在弹出页面中选择上级、部门名称、负责人、联系电话、排序等信息，点击确定即可。



3.22.2. 用户管理

在用户管理中，可对用户进行添加、编辑、重置密码、禁用/启用、导出、批量分配部门等操作。



添加用户：点击添加用户按钮，在弹出页面输入用户名（即登录名）、姓名、机构（单选），点击下方“+”号可一次添加多条用户信息。如图：

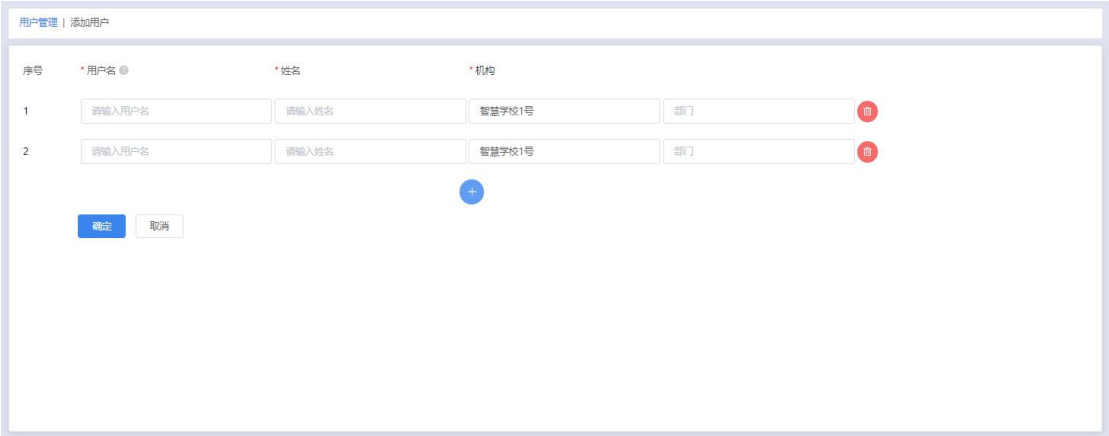


图 93 添加用户

重置密码：当用户忘记密码时，可在用户管理中找到对应账号信息，点击后面的重置密码按钮，确定后即可重置密码为默认密码 123456。

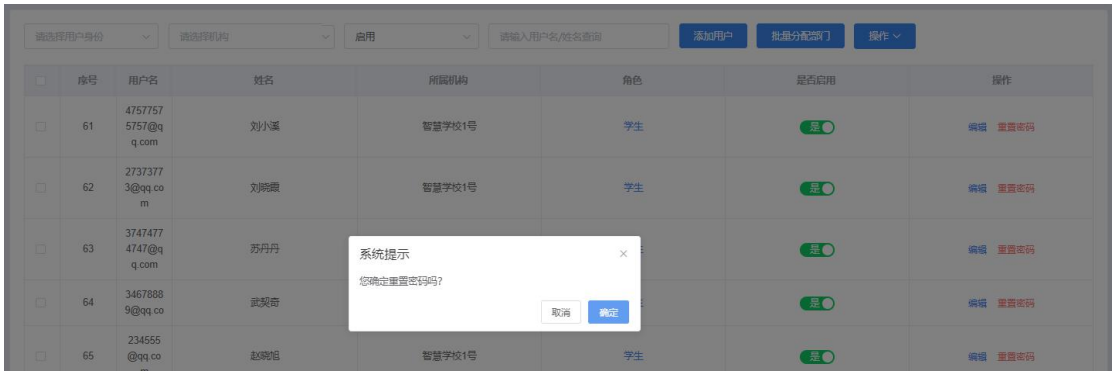


图 95 重置密码

禁用/启用：当用户账户需要启用或禁用时，在该账号信息后选择状态按钮，绿色为启动，灰色为禁用。

图 96 禁用/启用

3.22.3. 用户权限管理

管理员可对机构下的所有用户进行查看、分配角色操作。

3.22.4. 角色管理

管理员可对角色进行新增、查询、编辑、删除、查看详情、分配权限等操作。。

添加角色：点击添加按钮，在弹出窗口中，选择机构、输入角色名称、角色类型、排序、备注等信息，点击确定即可添加角色成功。初次添加的角色暂不具备权限，需要再进行分配权限操作。系统默认角色不支持删除、编辑、分配权限操作。

图 97 添加角色

角色授权：点开角色中的分配权限按钮，在角色授权中选择相应的功能。可全选、查询功能。完成后点击保存即可完成角色授权。

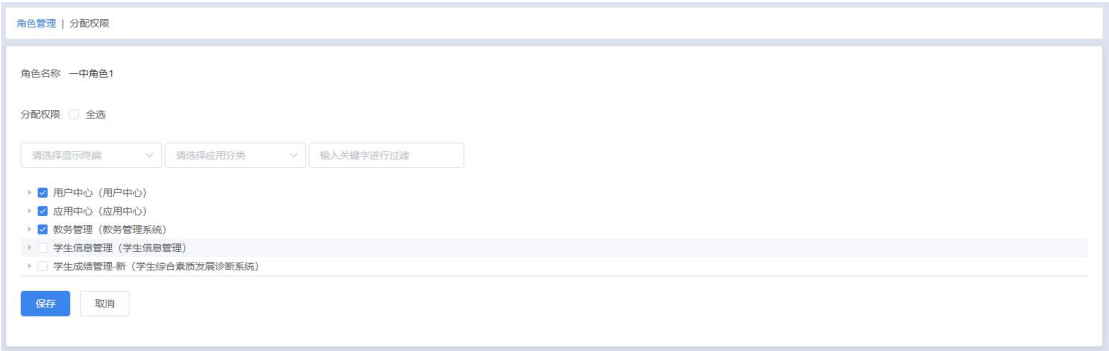


图 98 角色授权

3.23. 应用中心

3.23.1. 应用权限

应用权限中可管理各应用的权限设置。权限包括不可用、可读、可读写。

3.23.2. 应用市场

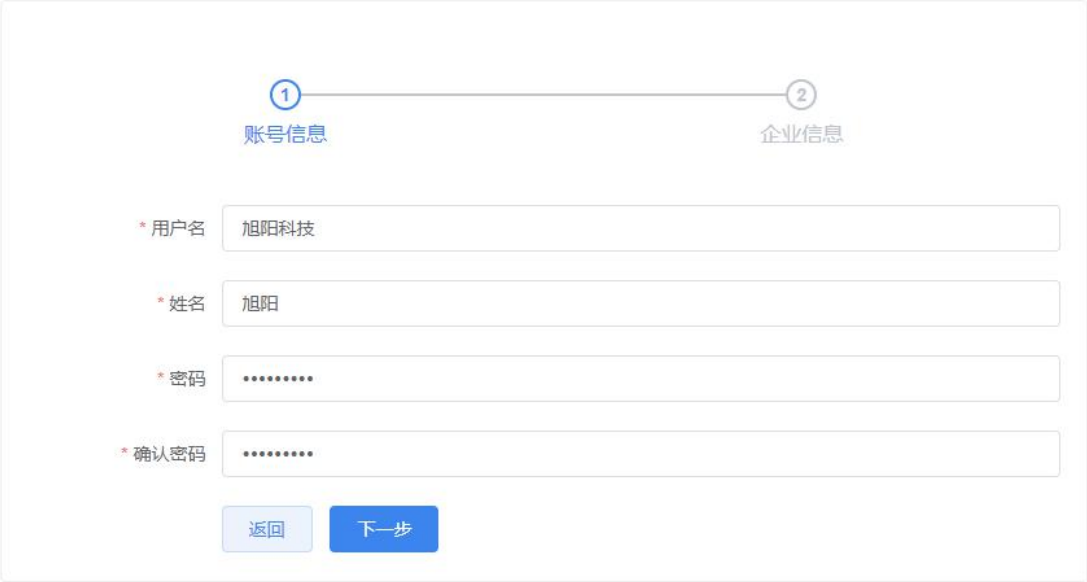
应用市场展示教育教学相关应用。

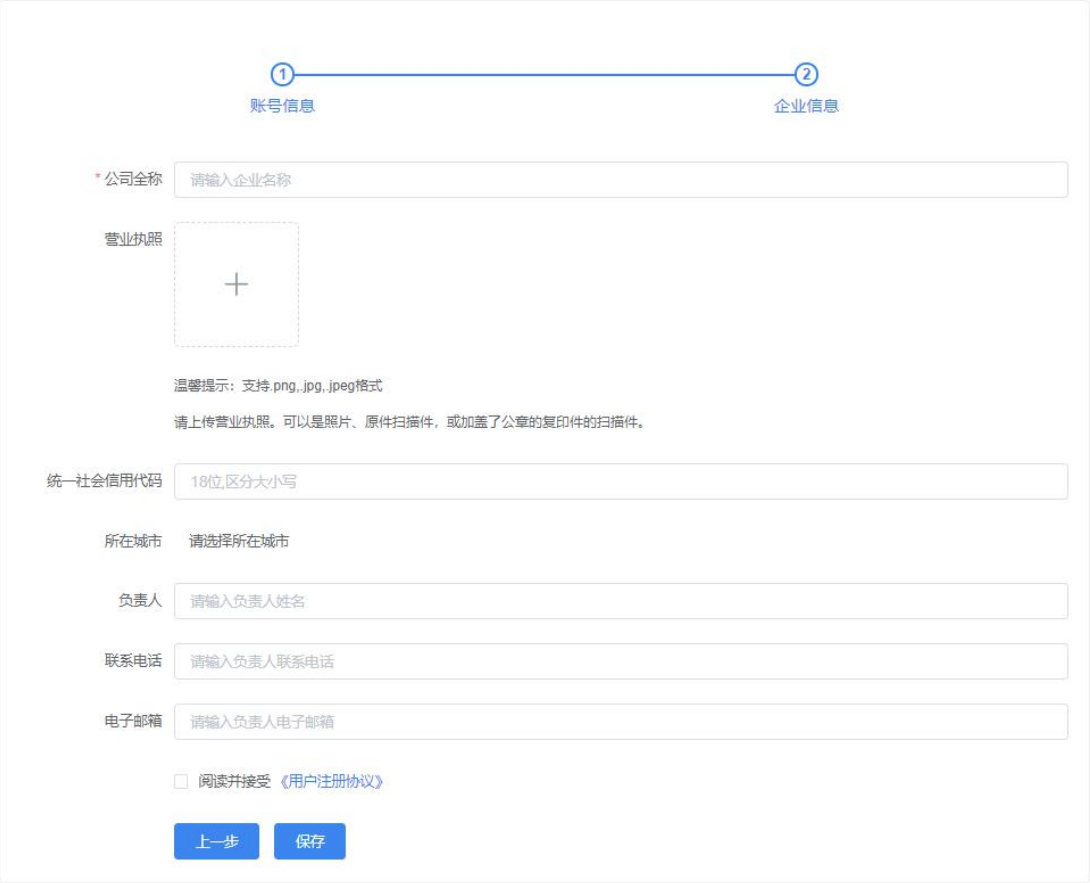
3.24. 云开放平台

应用厂商注册成为开发者后，可在云开放平台添加应用，申请上架后，教育局/学校管理员可对该应用进行审核，审核通过后，该应用则可在对应的机构中上架，供用户使用。

3.24.1. 开发者注册

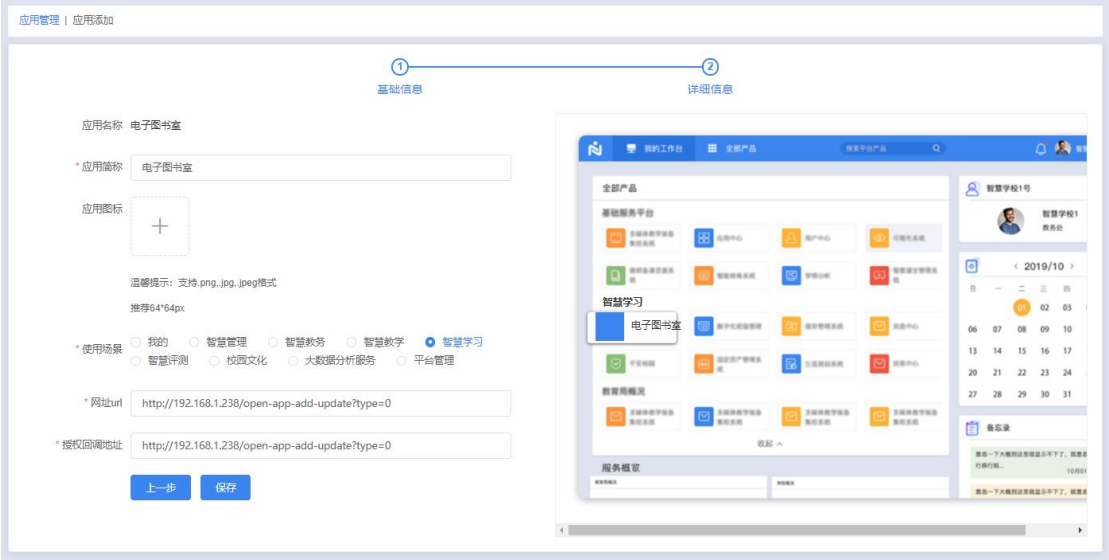
在登录页，点击右下角的云开放平台，进入开发者注册页面，完成第一步账号信息、第二步企业信息，点击保存即可注册成功，直接跳转至云开发平台页面。之后，使用注册时填写的用户名、密码即可登录进入云开放平台。





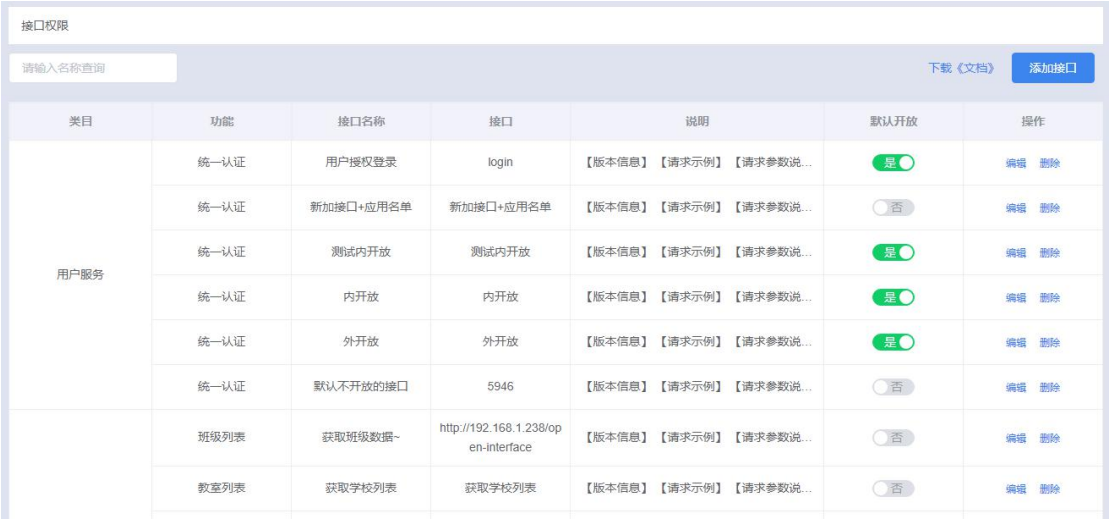
3.24.2. 应用管理

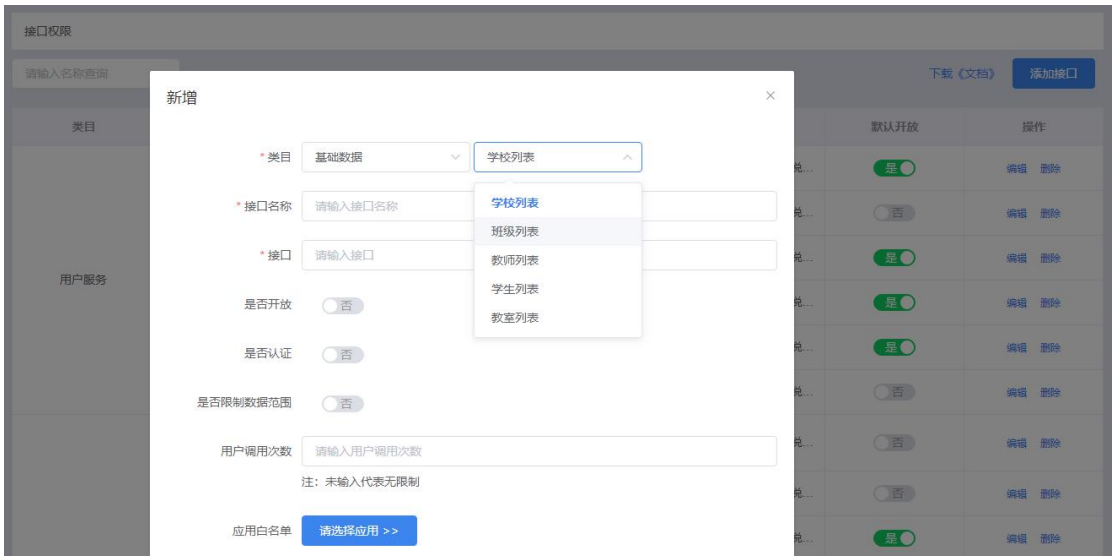
应用厂商可添加、查询、更新、申请上架、下架、查看详情、删除应用（只有未申请上架的应用允许删除）。



3.24.3. 接口权限

平台管理员可添加、编辑、删除，查询接口，下载接口文档；应用厂商可查看、申请开放接口，下载接口文档，开发者开发应用时，可调用已获得的接口。

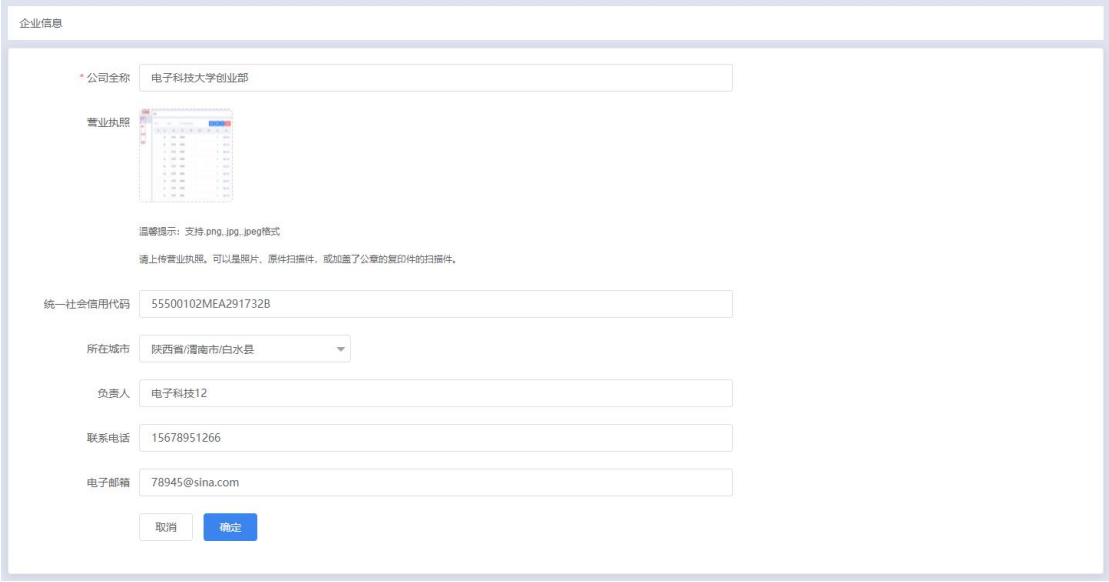

接口权限
请输入名称查询
下载《文档》
添加接口
类目
功能
接口名称
接口
说明
默认开放
操作
用户服务
统一认证
用户授权登录
login
新加接口+应用名单
测试内开放
内开放
外开放
默认不开放的接口
5946
班级列表
获取班级数据~
http://192.168.1.238/open-interface
教室列表
获取学校列表
【版本信息】【请求示例】【请求参数说...
是
否
编辑
删除


接口权限
新增
* 类目
基础数据
学校列表
* 接口名称
请输入接口名称
* 接口
请输入接口
学校列表
班级列表
教师列表
学生列表
教室列表
是否开放
是否认证
是否限制数据范围
用户调用次数
请输入用户调用次数
注：未输入代表无限制
应用白名单
请选择应用 >>

接口权限
校园一卡通管理系统
请选择接口状态
请输入名称查询
下载《文档》
类目
功能
接口名称
接口
说明
接口状态
操作
用户服务
统一认证
用户授权登录
login
新加接口+应用名单
测试内开放
内开放
外开放
默认不开放的接口
5946
班级列表
获取班级数据~
http://192.168.1.238/open-interface
教室列表
获取学校列表
已获得
未获得
申请

3.24.4. 企业信息

企业信息展示的是开发者注册时，第二步填写的企业信息内容，可随时修改。



3.24.5. 应用审核

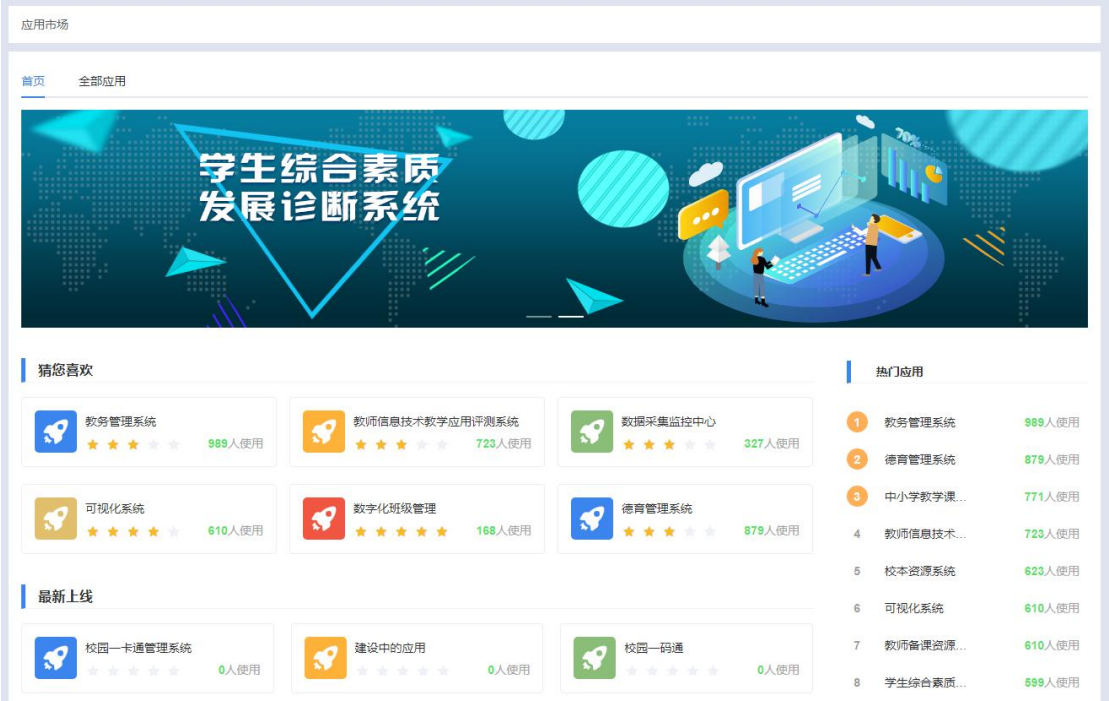
教育局/学校管理员可对应用厂商申请上架的应用进行审核，可查询不同上架状态的应用及其详情。

3.24.6. 应用权限

教育局/学校管理员可对已上架的应用，进行接口权限的是否可用控制，平台添加的默认开放的接口，接口权限为可用，不可编辑。

3.24.7. 应用市场

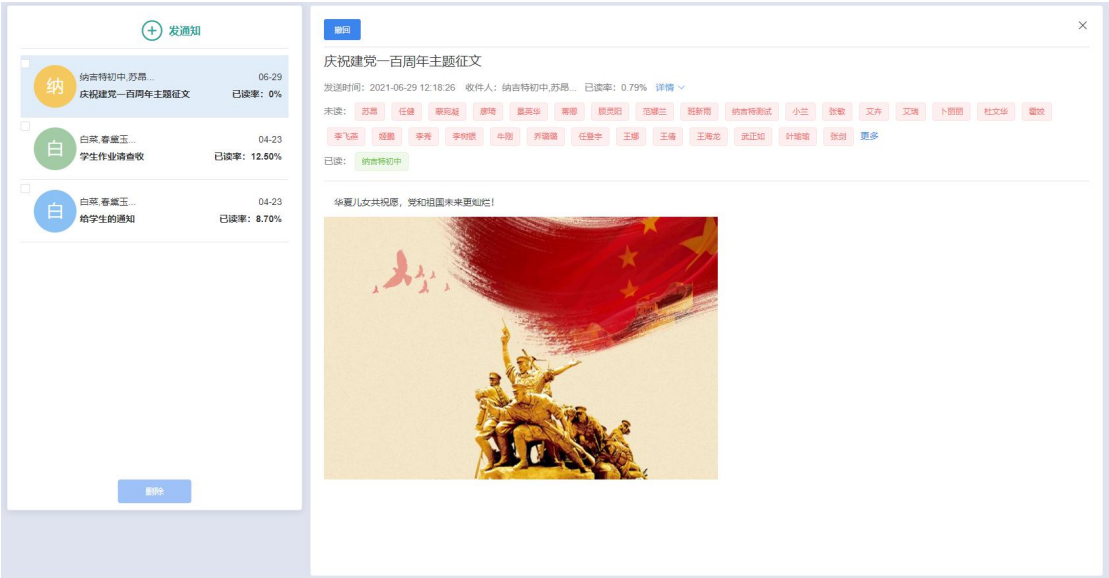
应用市场，展示机构所有已上架的应用。



3.25. 通知公告

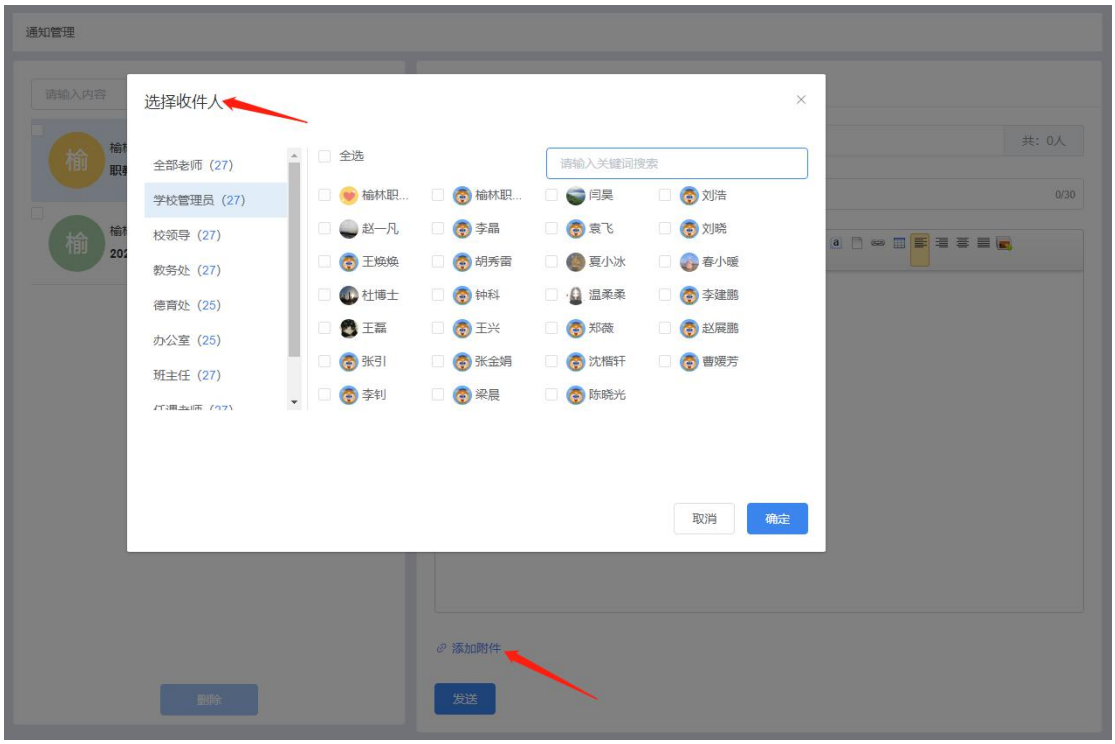
3.25.1. 通知管理

在 web 端通知公告-通知管理中，用户可给校内所有教职工发送通知，支持撤回、删除、搜索，并可查看所有收件人的阅读状态。



编写通知时，收件人可根据教职工的角色全选，单选，根据教职工姓名模糊

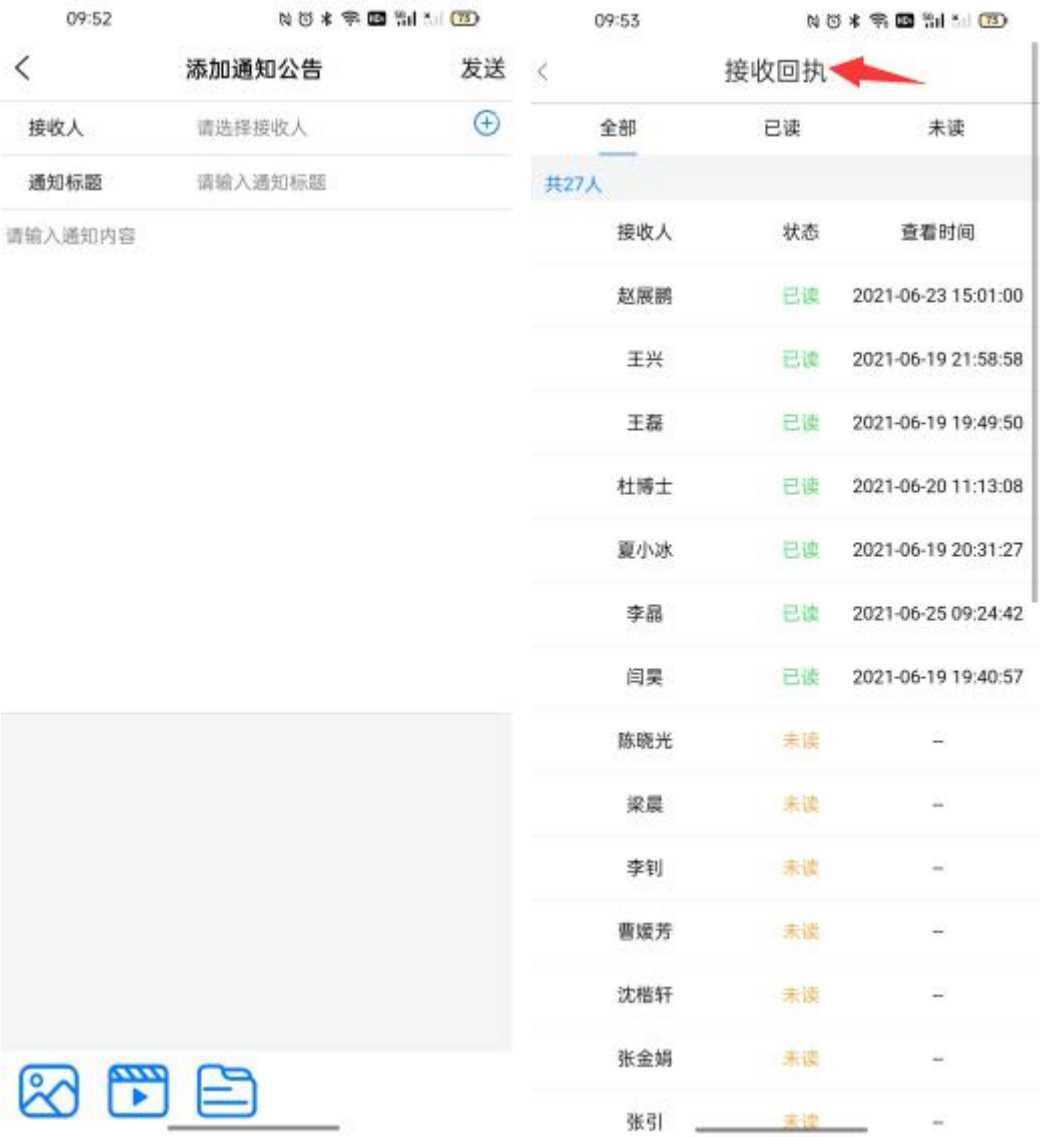
搜索，支持添加附件。



在 APP 端通知公告中，用户可给校内所有教职工发送通知，支持撤回、删除、搜索、筛选，并可查看所有收件人的阅读状态。

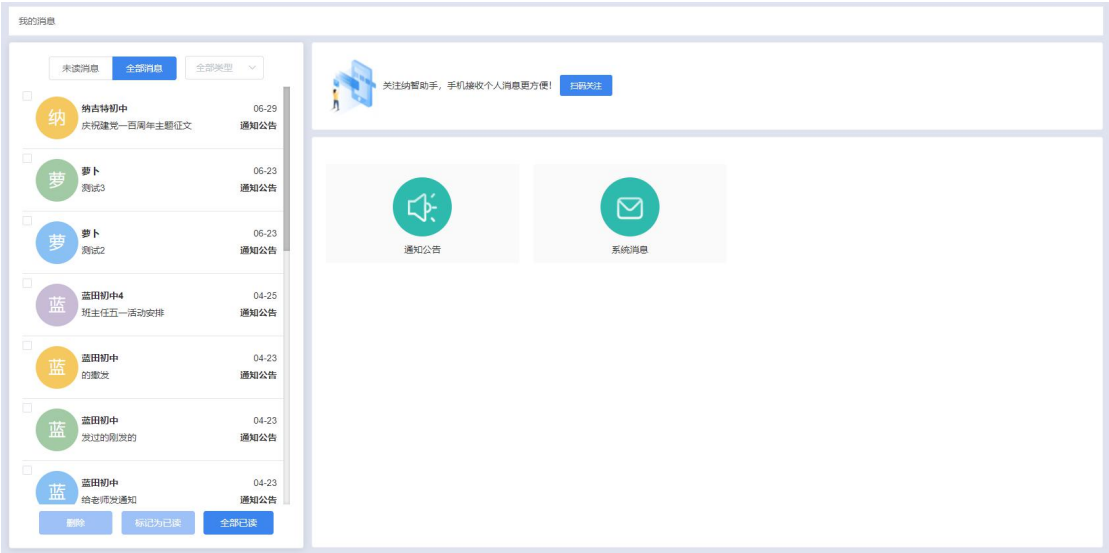
10:29
应用列表
教职工请假
德育评价
迟到登记
报修
采购
物资申请
学生请假
审批
通知公告

12:21
返回
通知公告
搜索
2021-06-29 12:18:26
庆祝建党一百周年主题征文
查看详情
2021-04-23 16:05:51
学生作业请查收
查看详情
2021-04-23 15:33:16
给学生的通知
查看详情
我是有底线的。

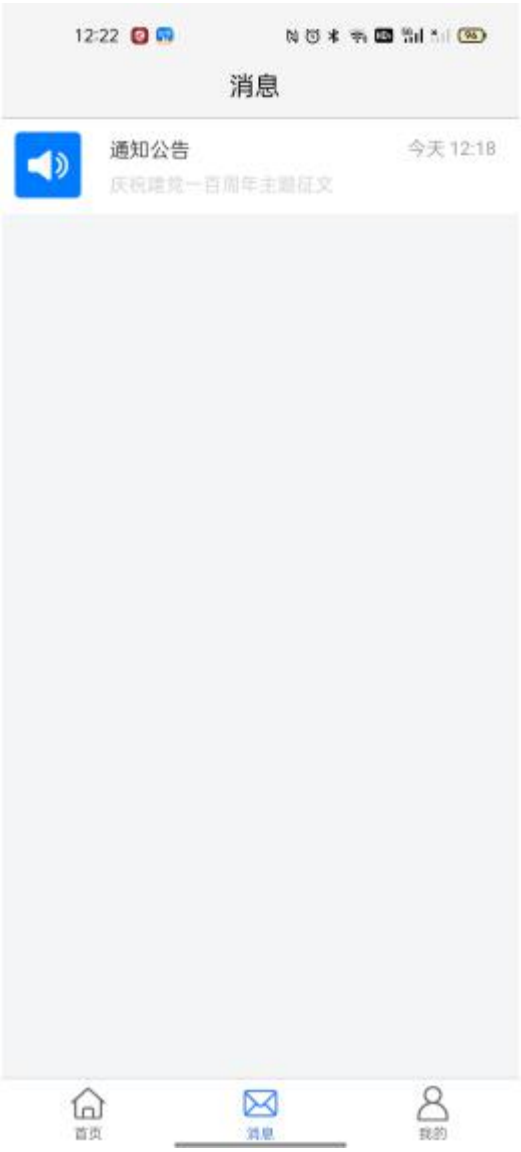


3.25.2. 我的消息

Web 端，在我的消息中，用户可以查看未读消息，支持标记为已读和全部已读。可以查看收到的全部消息，支持对消息进行删除。

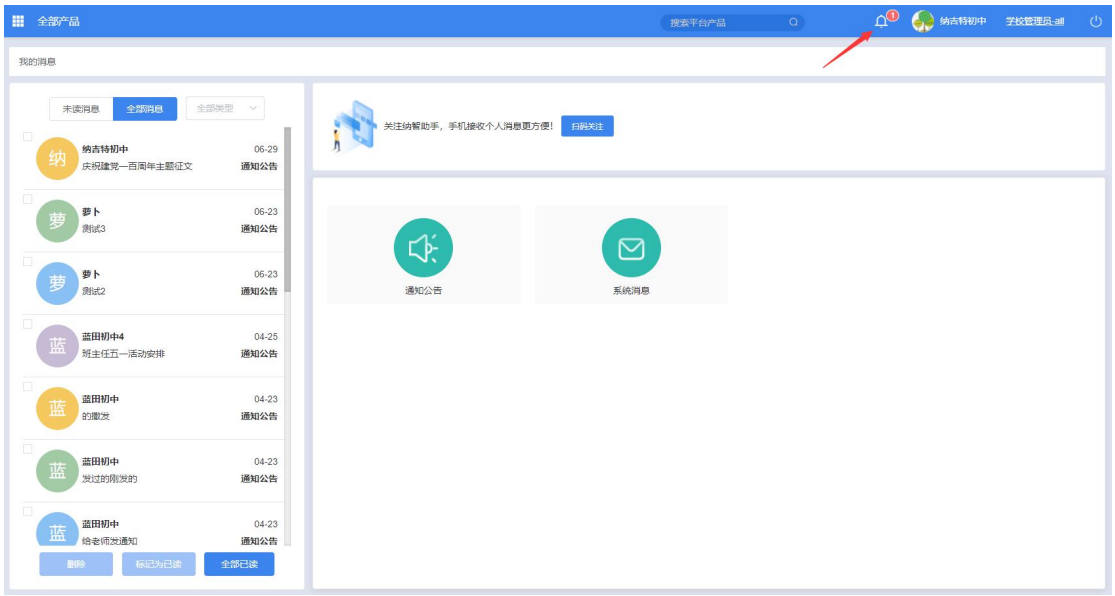


APP 端，消息页面，也可查看我收到的消息。



3.25.3. 消息快捷查看

在登入系统首页后，用户可以通过右上角消息提醒标志，查看自己有无未读消息，点击提醒标志直接查看消息通知。



3.26. 数字化班级管理系统

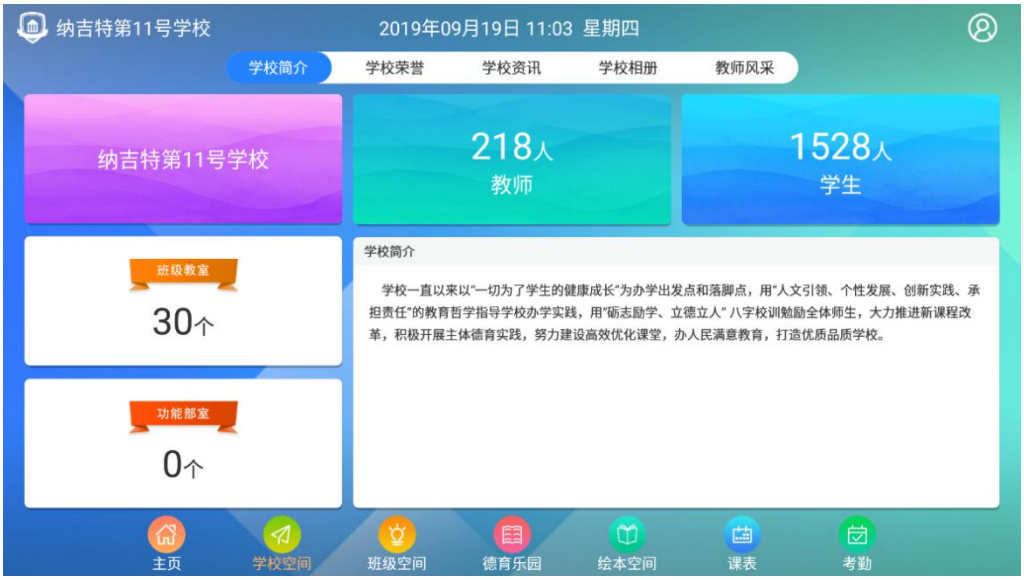
3.26.1. 电子班牌

3.26.1.1. 首页

电子班牌首页展示学校信息、班级基本信息、当前课程信息、班级荣誉、班级相册、图书推荐、视频推荐等内容。

3.26.1.2. 学校空间

学校空间主要展示学校简介，学校荣誉、学校资讯、学校相册、教师风采等内容。



纳吉特第11号学校
2019年09月19日 11:04 星期四
学校简介
学校荣誉
学校资讯
学校相册
教师风采
学校乒乓球比赛
乒乓球比赛
教职工篮球赛
校园教职工篮球赛，敬请参加
教职工篮球赛
主页
学校空间
班级空间
德育乐园
绘本空间
课表
考勤

纳吉特第11号学校
2019年09月19日 11:04 星期四
学校简介
学校荣誉
学校资讯
学校相册
教师风采
人文关怀
主页
学校空间
班级空间
德育乐园
绘本空间
课表
考勤

纳吉特第11号学校
2019年09月19日 11:05 星期四
学校简介
学校荣誉
学校资讯
学校相册
教师风采
科目：语文
姓名：韩信
科目：品德
姓名：仙亚亚
科目：美术
姓名：史会元
科目：写字
姓名：成桂芳
科目：体育
姓名：蒙婉婷
科目：综合
姓名：蒋喜春
科目：综合,书法
姓名：焦梦龙
科目：数学
姓名：张艳
科目：语文
姓名：杨晓云
科目：数学,英语
姓名：李爱彬
科目：体育
姓名：张娟莉
科目：数学
姓名：王芳
主页
学校空间
班级空间
德育乐园
绘本空间
课表
考勤

3.26.1.3. 班级空间

班级空间包括班级简介、班级荣誉、班级资讯、班级相册等内容。

3.26.1.4. 德育乐园

德育乐园分为中小学生守则、习惯养成、传统文化、健康教育、安全教育、文学与艺术、法制教育、爱国教育、环境保护、社会热点、节日文化等板块。

3.26.1.5. 绘本空间

绘本空间展示各类绘本资源，师生可在线阅览绘本内容。

3.26.1.6. 班级课表

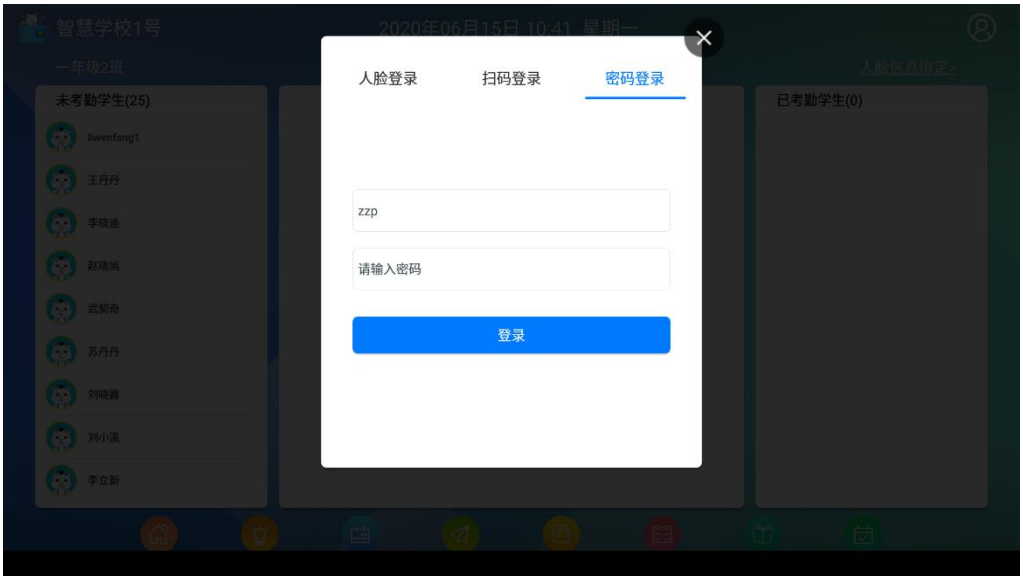
班级课表展示当前周课表内容，若当前时间为上课时间则班牌默认切换为上课模式。

3.26.1.7. 班级考勤

班级考勤是通过人脸识别技术实现学生的考勤，通过学生注册录入学生面部照片信息，录入完成即可通过摄像头自动识别人脸技术完成学生考勤。

3.26.1.8. 设置

在主页点击右上角的图像，在弹出窗口进行人脸登录、输入账号密码或纳智助手小程序扫码登录。

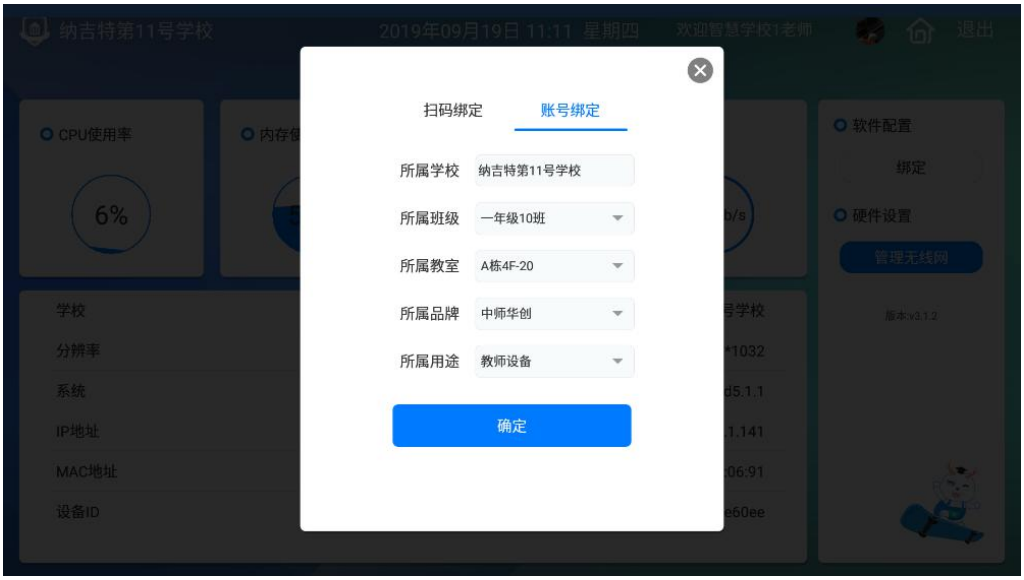


登录后可查看我的云服务、人脸识别和班牌设置。

我的云服务：页面展示和功能与 web 端登录账号一致，可直接在电子班牌端进行应用查看等相关的所有操作，方便快捷：

人脸识别：可在该页面录入当前登录用户的人脸信息，录入成功后，该用户则可在设置页直接使用人脸识别，直接登录：

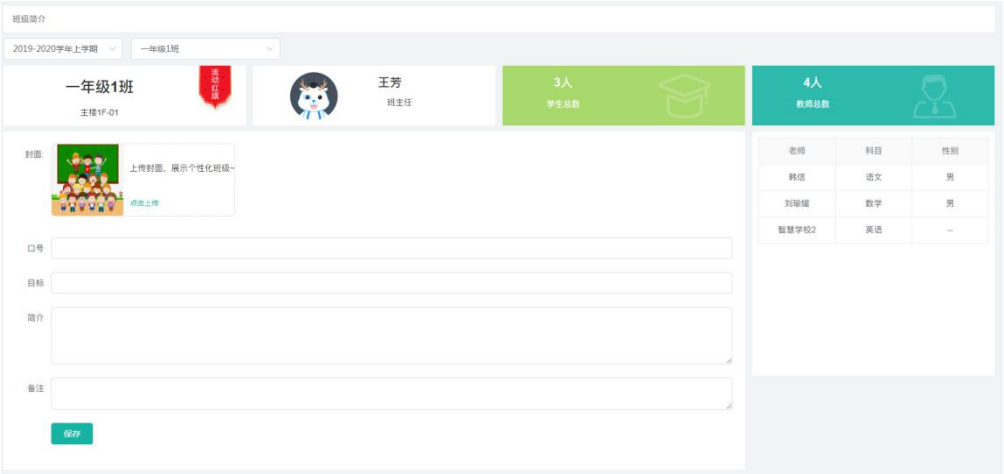
班牌设置：可点击绑定按钮实现设备与教室等信息的绑定，点击管理无线网可连接无线网：



3.26.2. 管理后台

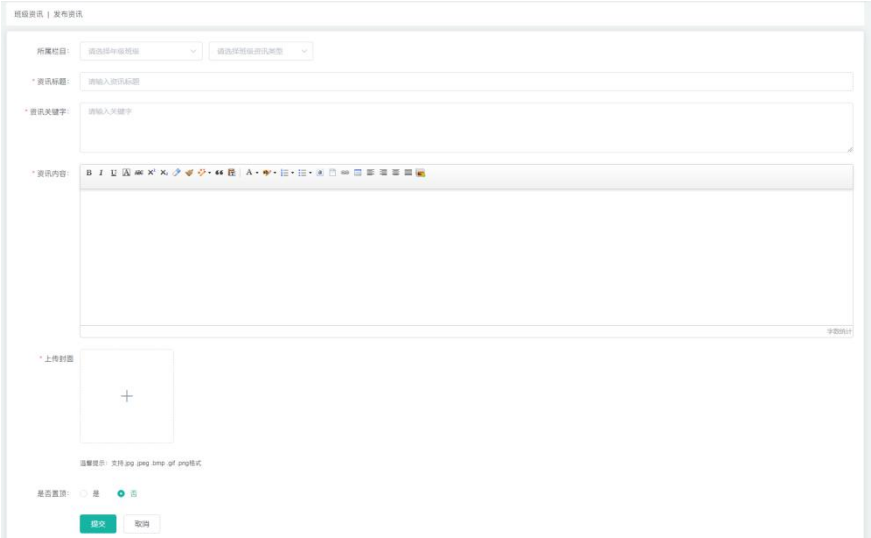
3.26.2.1. 班级简介

学校可自定义班级简介内容，包括班级封面、口号、目标、简介、备注等内容。



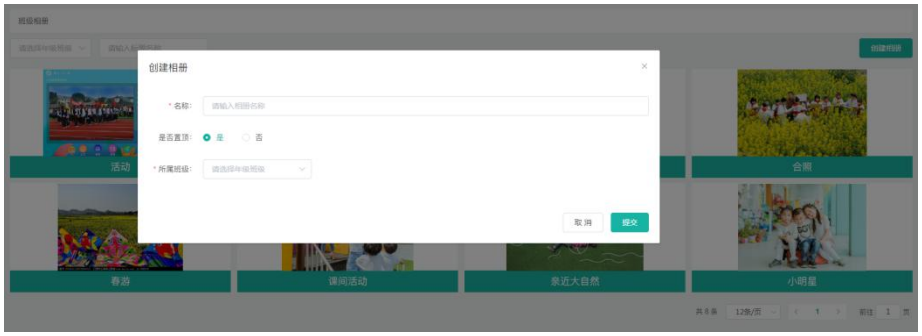
3.26.2.2. 班级资讯

班级资讯是展示班级新闻资讯的窗口，用户可添加发布资讯内容，内容为图文消息。选择资讯所属栏目、标题、关键字、资讯内容、封面、是否置顶，点击提交即可完成资讯发布。



3.26.2.3. 班级相册

用户可创建相册，查看、上传、删除相片等。

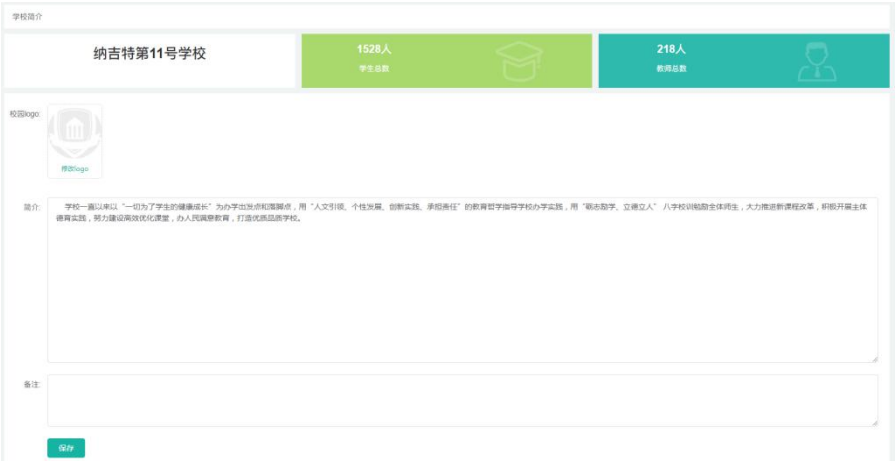


3.26.2.4. 荣誉管理

荣誉管理中可管理学生荣誉、班级荣誉。可上传、删除、编辑、查找荣誉信息。

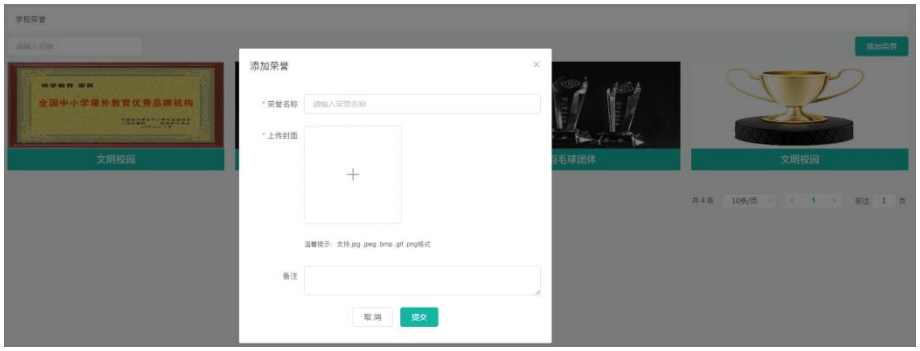
3.26.2.5. 学校简介

用户可上传学校 logo、学校简介等内容。



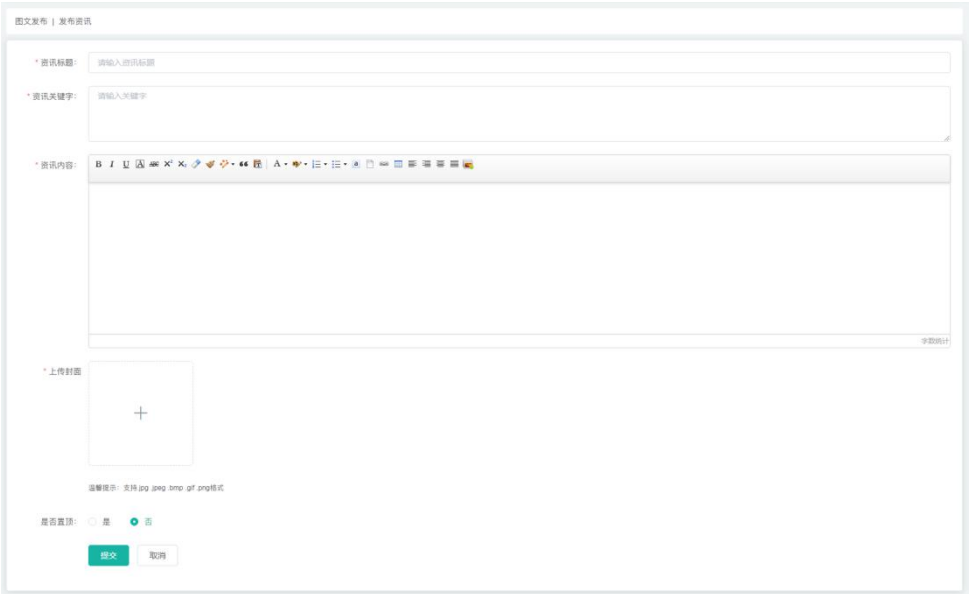
3.26.2.6. 学校荣誉

学校荣誉中可添加、删除、编辑、查找学校荣誉信息。



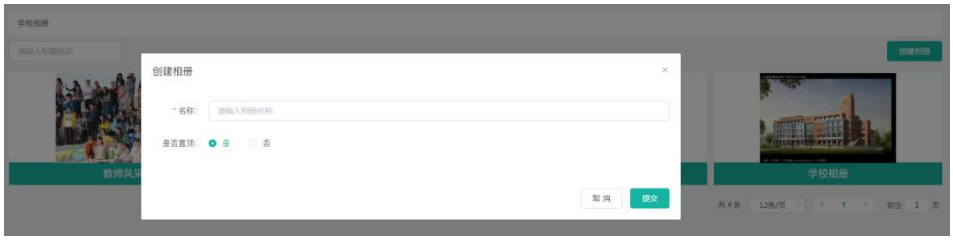
3.26.2.7. 校园资讯

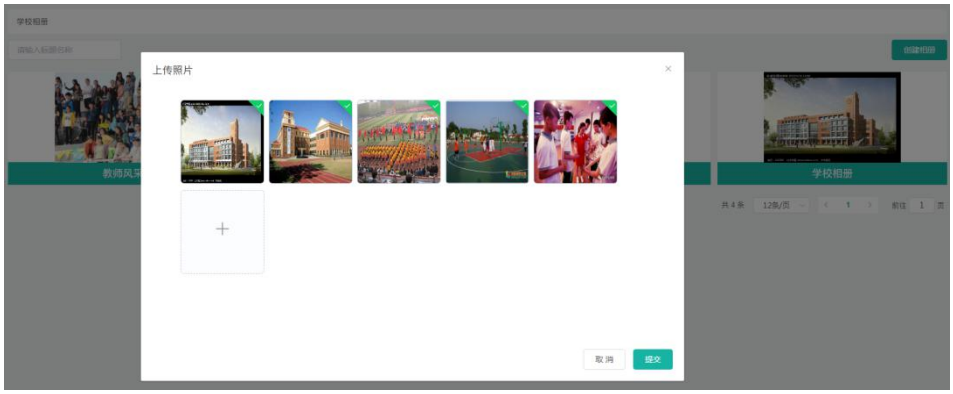
校园资讯中用户可发布、查看、编辑、删除、查找资讯。



3.26.2.8. 学校相册

用户可创建相册，查看、上传、删除相片等。

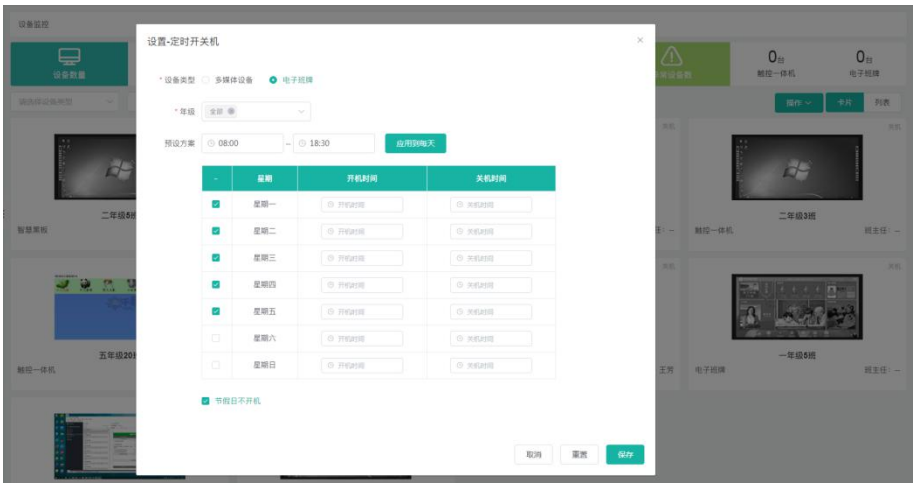




3.26.2.1. 定时开关机

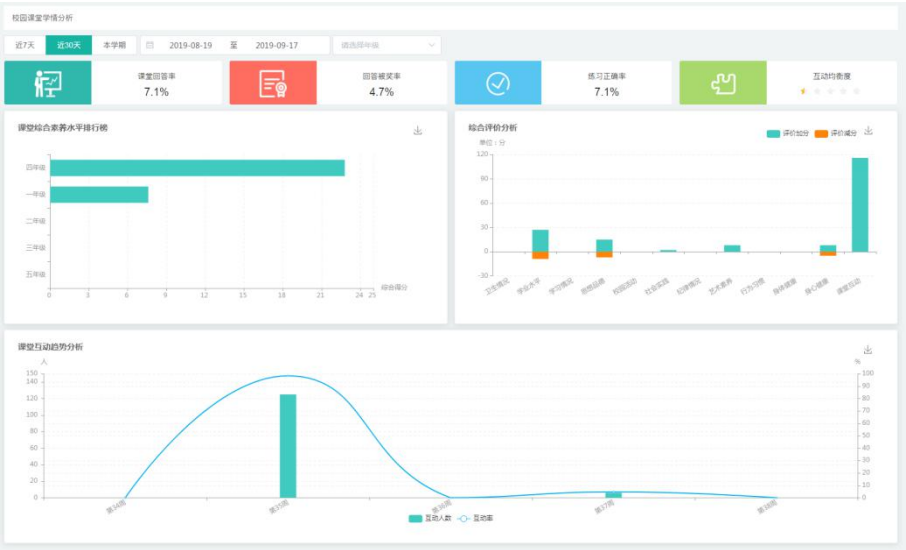
电子班牌定时开关机在设备监控下设置，点击右上角操作选择批量设置，可批量设置设备的开关机时间，也可点击每天设备的设置按钮设置该设备的定时开

关机。



3.26.3. 智慧课堂管理系统

可统计查看课堂回答率、回答被奖率、练习正确率、互动均衡度、课堂综合素养水平排行榜、综合评价分析、课堂互动趋势等情况。支持任意时段、按年级等条件查询统计结果。



3.27. PC 客户端

3.27.1. 安装及授权

从应用市场下载客户端安装包，双击安装包，进入安装界面，点击一键安装，即可完成软件的安装。

安装完成后，授权有 2 种方式：

1. 二维码授权

微信小程序搜索“纳智助手”，登录学校账号后，在消息页面右下角，打开扫一扫，扫描客户端二维码，即可完成授权绑定操作。如下图所示：

2. 账号授权

使用学校分配的账号登录，并选择当前学校下的班级与教室，绑定后，选择设备类型、用途和品牌等信息，点击完成，完成授权。

授权完成后，支持变更授权。

打开客户端-->设置-->变更授权-->修改授权信息-->确认。

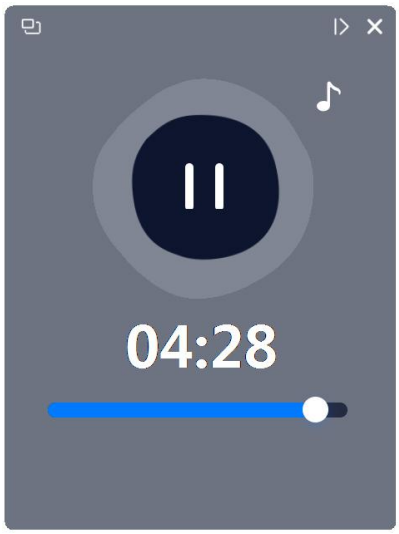
如下图所示：

3.27.2. 健康度

点击健康度可查看当前设备体检分数，在弹出框可查看设备的整体健康度、实时性能及深度优化设备等。

3.27.3. 倒计时

点击倒计时，在弹出窗设置倒计时长（5-20 分钟），点击开始即可开始倒计时，点击左上角可最小化倒计时窗口。可暂停，重置倒计时。



3.27.4. 热点

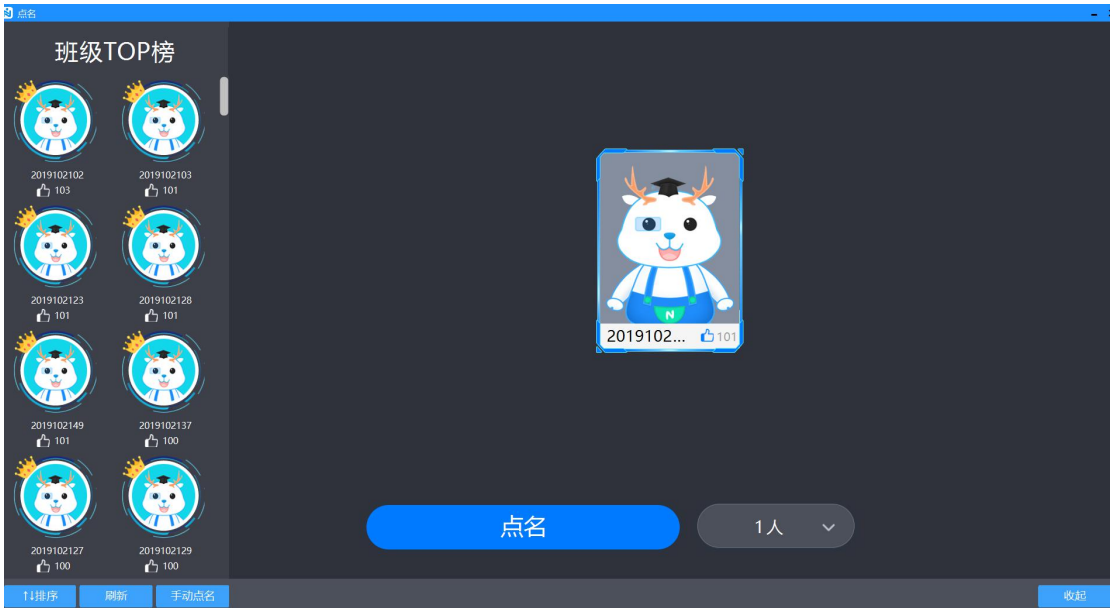
点击热点，设置热点名称及密码，创建热点。开启过程会自动检测环境，热点开启后可重启、关闭热点。

3.27.5. 检查更新

客户端版本更新支持一键更新，若客户端有新版本发布即可自动更新。

3.27.6. 点名

客户端授权绑定班级后，点名处自动拉取当前所绑定班级的学生信息，教师在上课期间，点击点名，系统会随机显示不同数量的学生姓名。根据上课实际场景的使用，教师点击学生头像或姓名，即可对当前学生进行点赞操作。



3.27.7. 答题

答题前，需要在当前设备上插入接收器；在系统 web 端的答题卡管理处，录入学生手持的答题卡编号，并绑定当前班级。

完成以上准备工作后，教师点击答题，页面可选择不同题型；

选择题型后，点击开始，学生即可根据当前课堂教师提出的问题，进行选择答案，并提交答案；学生答案提交完毕后，教师点击结束，可以选择正确答案，系统自动计算参与率以及准确率。

单选题
快抢答
0:00:00
快抢答
0:00:00
未检测到答题器
快抢答
0:00:00
0/100
0:00:00
开始

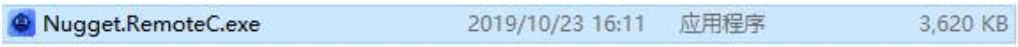
单选题
学生：100人
0:00:40
A. 0人
B. 0人
C. 0人
D. 0人
未参与：10 人
准确率：0%
生成答案
下一题

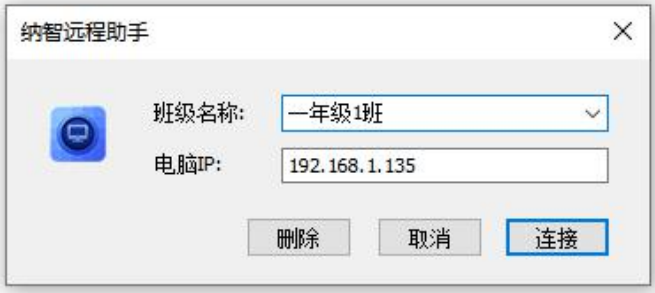
3.27.8. 远程控制

被控设备：安装并启动客户端。

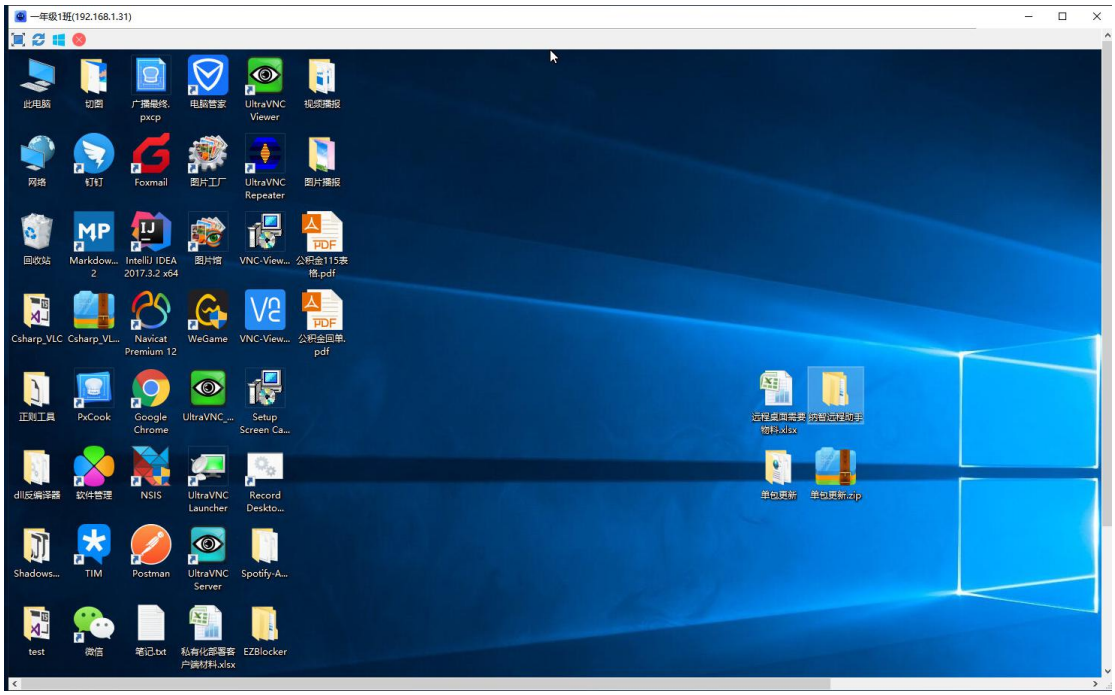
远程控制方：打开服务端，输入班级名称和需要控制的设备 IP，点击连接。即可控制对方电脑。

服务端软件，免安装。双击打开进入下图界面：





远程连接上设备后的界面，如下图所示：



远程连接成功后，可对对方电脑进行操控，包括安装卸载软件、开关机重启等操作。

3.28. 移动端 APP

3.28.1. 安装

在移动端点击纳智助手 APP 安装包，下载并安装。安装成功后，桌面上应用图标如下图所示：

注意事项：

1.目前暂不支持 IOS 系统

2.部分设备，安装成功后，第一次打开应用时，会提示：请先打开 APP 通知权限，需根据提示点击“确定”，开启设备设置中的允许通知，以便不错过代办事项，操作如图所示：

3.28.2. 登录及首页

所有用户都通过统一登录界面进入纳智助手 APP，登录页如下图：

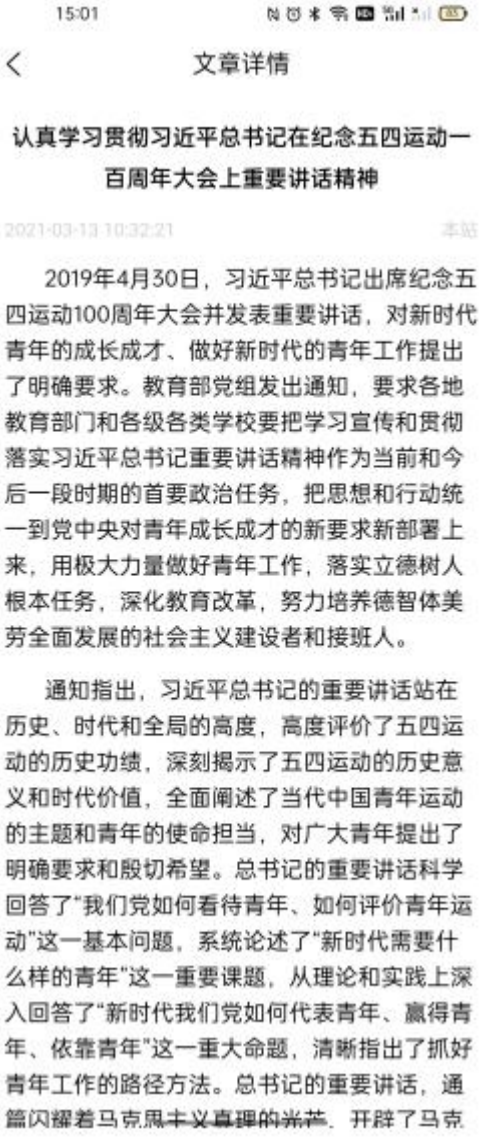
图 2-2-1 登录

在账号登录框中输入您的登录账号、密码后点击登录进入系统。学生的默认账号为身份证号，教职工的默认账号为手机号，初始密码均为 123456，建议首次登录后立即修改密码。

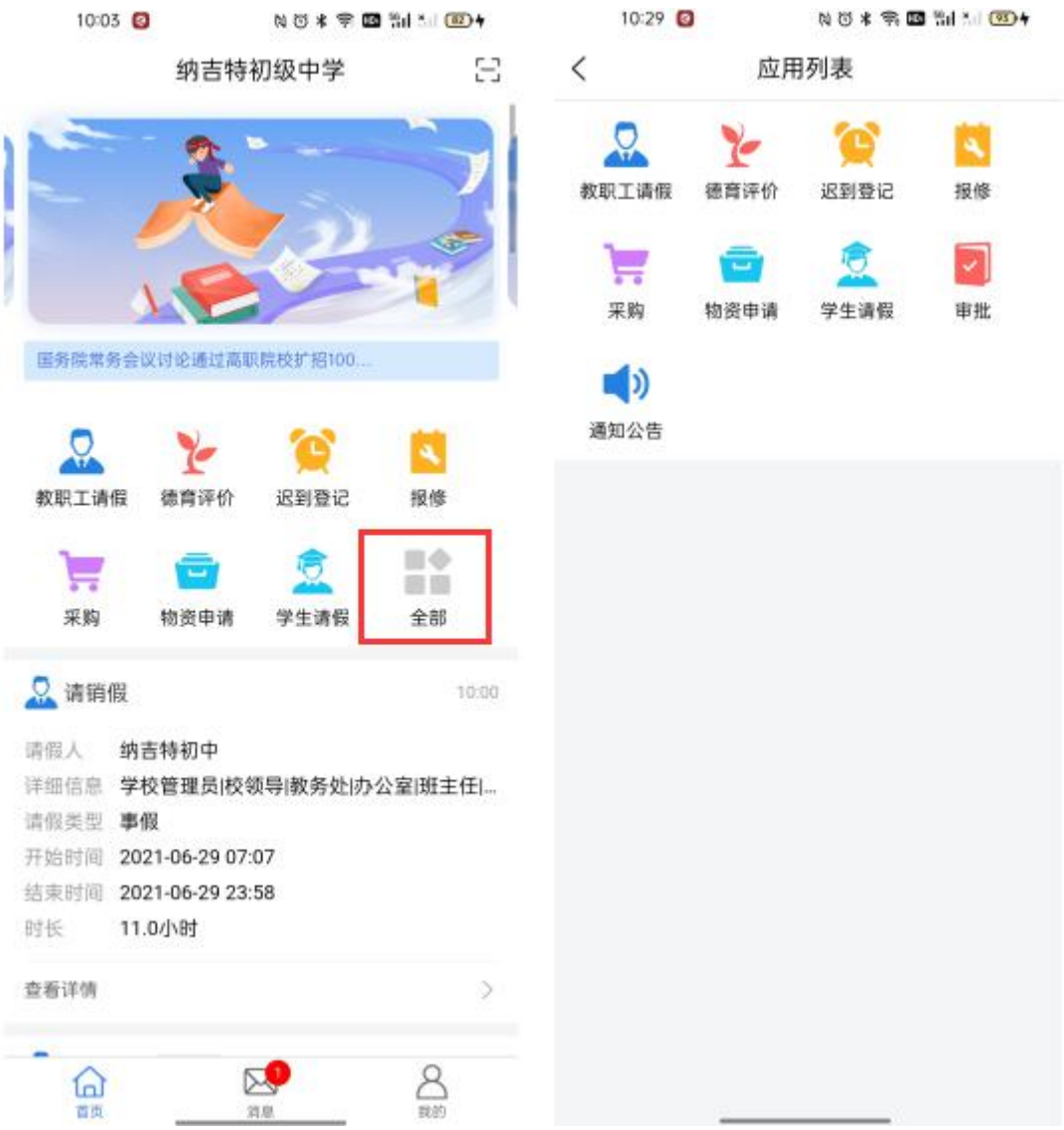
登录成功后，进入应用首页。首页展示内容分三部分：新闻公告、应用栏、事项卡片。如下图所示：

图 2-2-2 首页

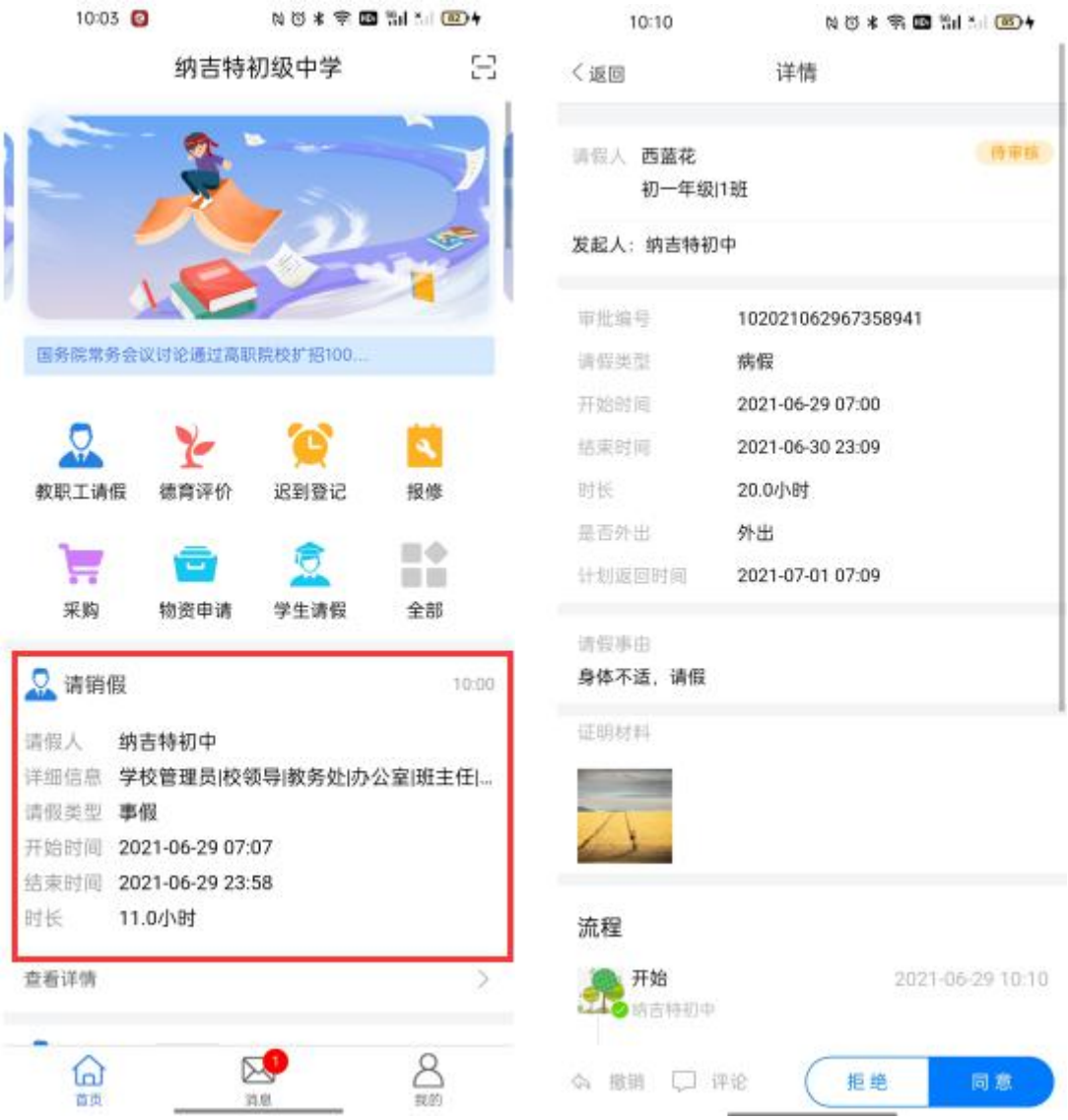
新闻公告：首页上方区域，展示后台推送的新闻公告，这些文章在门户网站的管理后台进行统一管理。点击首页上方的轮播 banner 图、图下方的轮播文字区域，均可进入对应新闻公告的详情页进行查看：



应用栏：展示当前角色有权限的所有应用，点击任意应用，会跳转至该应用的内部页面，首页最多显示 8 个应用，超过时，点击“全部”，进入到查看全部应用页：

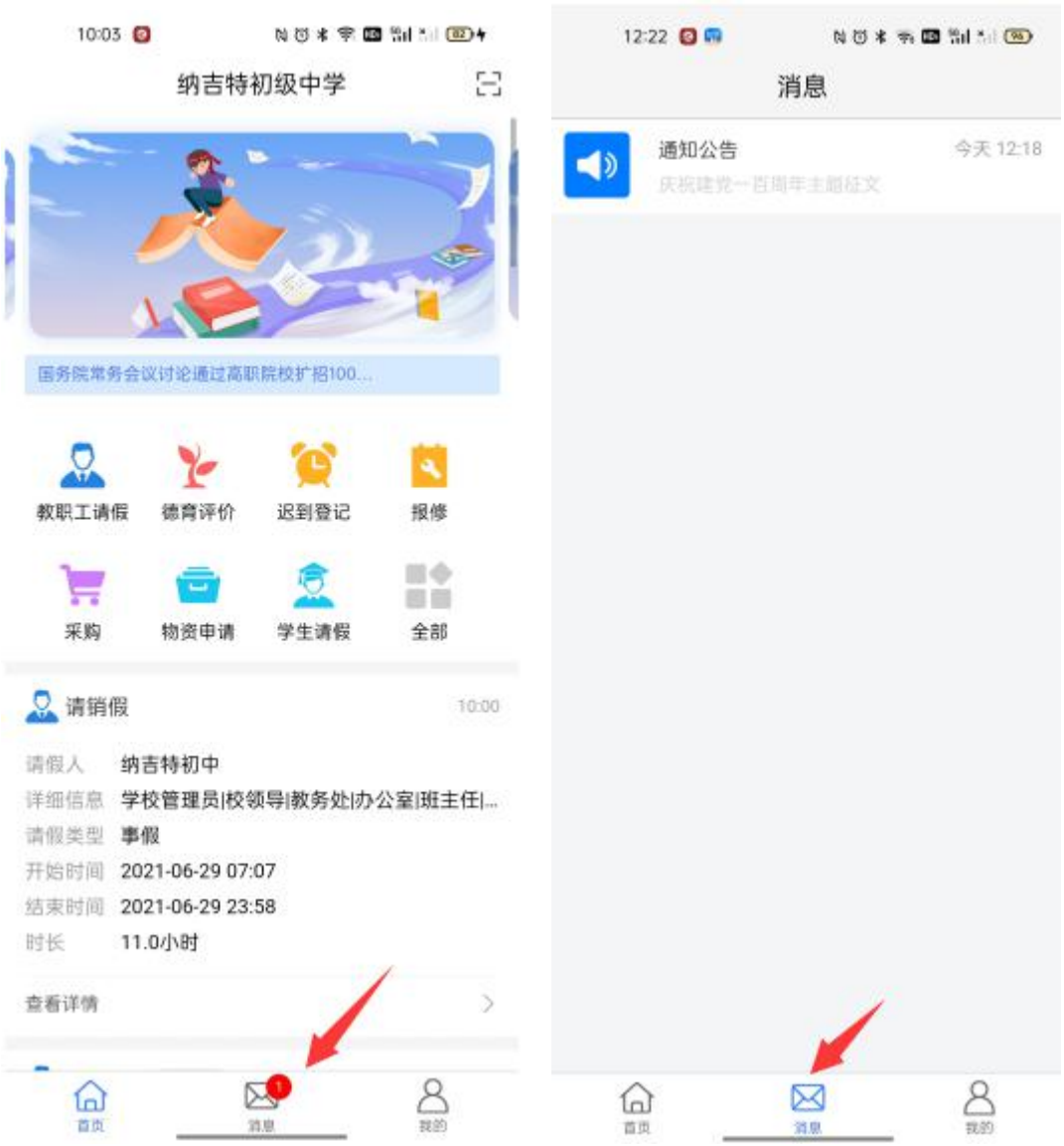


事项卡片：当系统推送与我相关的事项消息（例如：学生的请假申请、教师的物资申领等）后，在首页会收到对应的事项卡片。点击卡片后，可进入详情页查看具体内容并进行对应的处理（同意、拒绝、评论等）：

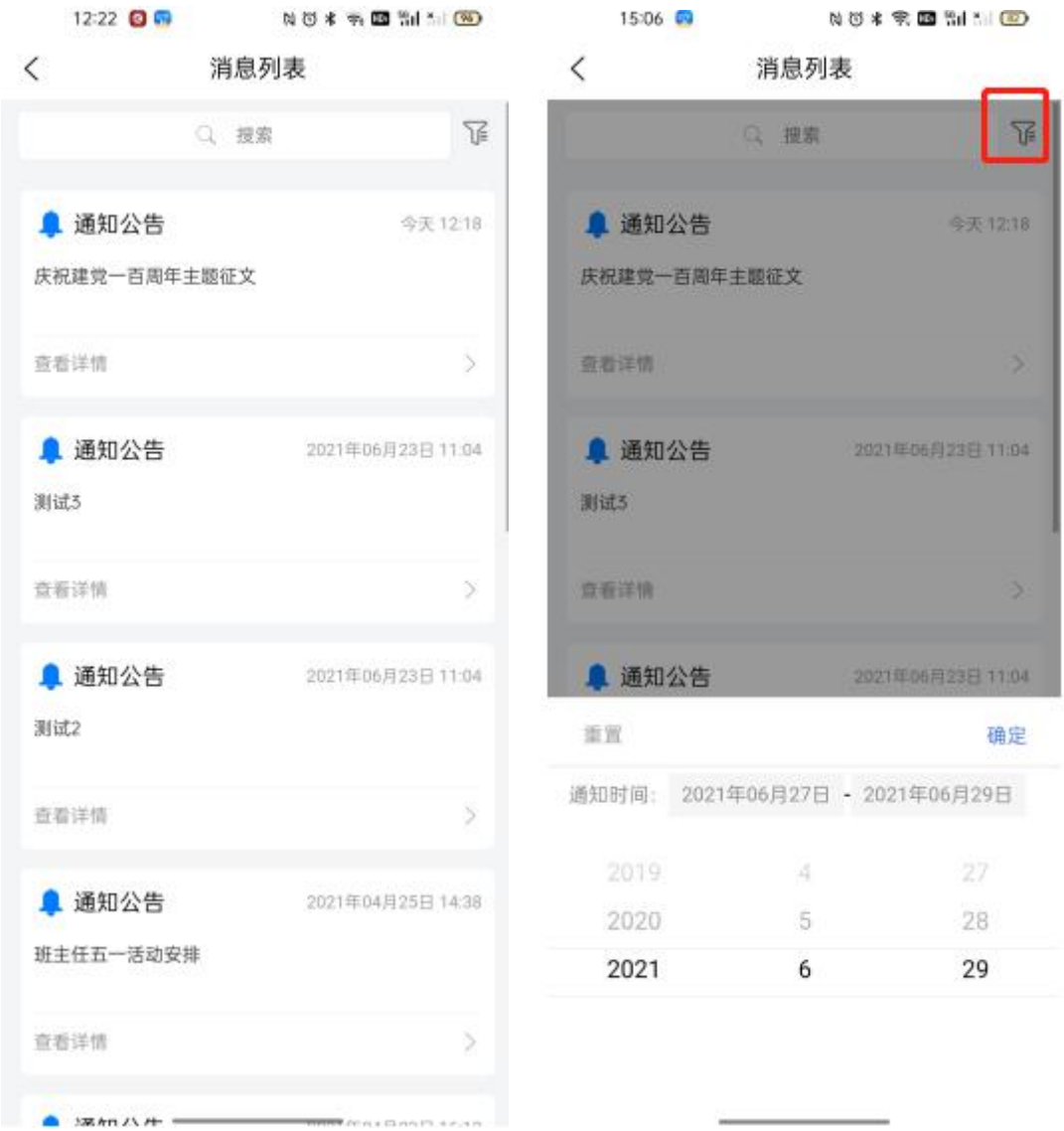


3.28.3. 消息

发送人在 web 端或 APP 中的通知公告应用中发送公告，接收人在移动端会收到消息推送，APP 页面下方的【消息】图标右上角会出现未读消息的红色条数提示。页面切换至【消息】页，目前仅支持查看通知公告类型的消息（后期可能会新增其他类型的消息）。



点击通知公告类型的消息后，进入收到的通知公告的列表页，支持根据通知标题模糊搜索，也可根据通知接收日期范围进行筛选。



点击列表页任意一条通知，进入详情页查看通知具体内容，支持附件下载：

3.28.4. 我的

在 APP 首页，点击“我的”，进入个人中心。包含：个人信息、修改密码、意见反馈、关于我们、退出登录。

3.28.4.1. 个人信息

用户可以在此处查看、修改自己账号的个人信息，包括：头像、用户名、姓名、个性签名：

3.28.4.2. 修改密码

所有用户的账号默认密码为：123456，若修改后，忘记了密码，可联系学校管理员进行重置：

3.28.4.3. 意见反馈

用户对 APP 或者平台有任何的疑问，意见或建议，可以在此处发布，也可以直接联系纳吉特的相关负责人，尽快帮助用户处理问题：

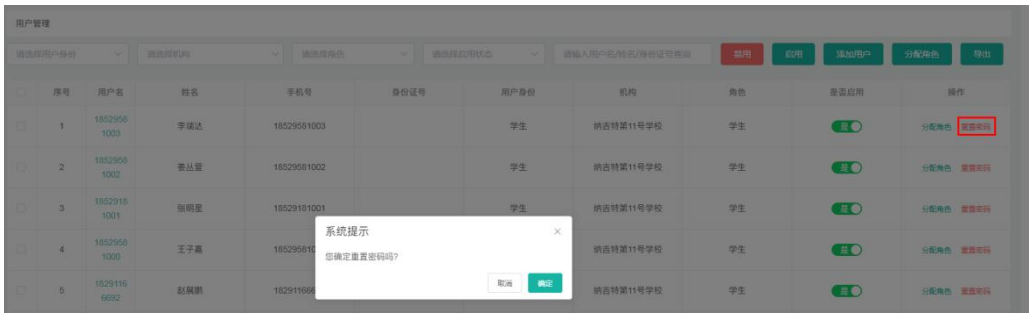
3.28.4.4. 关于我们

关于我们，目前包括两部分内容：功能介绍、检查新版本。可查看 APP 当前的版本号，及该版本发布的主要内容，也可在此处检查更新版本：

4. 常见问题

Q1：忘记密码如何处理？

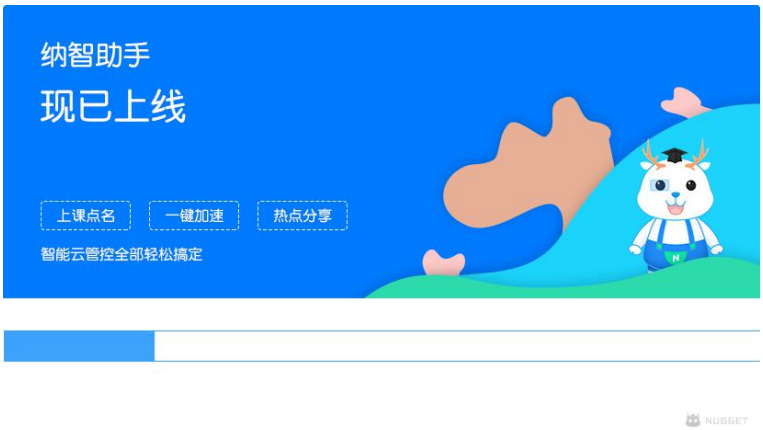
答：当学校教职工忘记密码时，可联系学校的管理员对教职工的密码进行重置，重置后密码是 123456。重置方式如下：打开用户管理，点击需要重置密码的账号后重置密码按钮，并点击确定完成修改。功能界面如下：



Q2：PC 客户端如何安装？

第一步：双击安装程序 exe 文件；

第二步：启动安装程序后，默认已选项，点击“一键安装”；



在安装过程中，若 360 或其他安全软件提示，则选择不再提醒，选择允许程序所有操作即可。

图 99 安全提醒

安装过程完成后点击开启纳智之旅进入客户端界面；

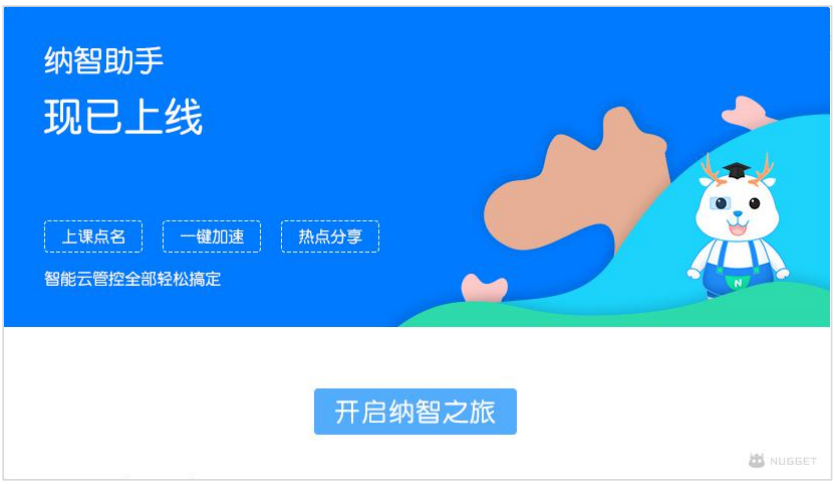


图 100 安装完成

图 101 设置安全提醒

第三步：纳智助手客户端安装完成后需要设置客户端信息及授权，点击开启纳智之旅按钮，在登录窗口登录账号，进入设置界面；

第四步：配置，选择所属学校、所属班级、教室，点击绑定，选择装备类型、装备用途、品牌等信息，点击完成，即可完成配置。

二维码绑定
账号绑定
更加快乐的课堂
请输入您的机构名称或绑定码
纳吉特第11号学校
年级班级或教室可任意勾选一项
五年级1班
A栋1F-01
绑定

二维码绑定
账号绑定
很好！即将绑定成功
补录信息：此页为非必填项
触控一体机
教学专用
创维
完成

5. 服务支持

5.1. 技术支持

技术支持热线电话	400-155-6090 / 186-2958-1066
QQ	3245330775
邮箱	service@nuggetdata.com
支持类型	远程支持
时间	5*8 小时
网址	http://www.nuggetdata.com

5.2. 资料意见反馈

如果您在使用过程中发现产品资料的任何问题，可以通过以下方式反馈：

E-mail：service@nuggetdata.com

感谢您的反馈，让我们做得更好！